

Zadávací dokumentace

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona.

Název:

„NÁKUP NOVÉHO OSOBNÍHO AUTOMOBILU PRO POTŘEBY MĚSTA MILEVSKA“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Vladimíra Štorková, tajemnice MěÚ
Telefon:	382504104
e-mail:	vladimíra.storkova@milevsko-mesto.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): max. 300 tis. Kč

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup nového osobního automobilu pro potřeby města Milevska.

Požadované technické parametry:

Karoserie	combi
Počet osob	5
Motor	zážehový
Zdvihový objem	min 1.0 l (obchodní označení)
Palivo	benzin, okt. č. 95
Výkon motoru	min 65kW
Exhalační norma	euro 6
Převodovka	manuální, 5 stupňová
Rok výroby	min 2016 (nový automobil)
Délka	max 4300 mm
Šířka (bez zrcátek)	max 1750 mm

Minimální požadovaná výbava:

Klimatizace, elektricky ovládaná přední okna, elektricky ovládaná vnější zpětná zrcátka, vnější zpětná zrcátka a kliky lakované v barvě vozu, nárazníky lakované v barvě vozu, airbag řidiče, airbag spolujezdce, signalizace zapnutí bezpečnostního pásu, kryty kol (poklice), plnohodnotná rezerva vč. zvedáku a klíče na kola, metalický lak, výškově nastavitelné sedlo řidiče, výškově a podélně nastavitelný volant, centrální zamykání s dálkovým ovládním, vnitřní cirkulace vzduchu, pylový filtr, uzavíratelná schránka v přístrojové desce u spolujezdce, roletové zadní plato, rádio (MP3, USB/AUX), zásuvku 12V v zavazadlovém prostoru.

Minimální požadavek na záruku:

5 let nebo najetí 100 tis. km (co nastane dříve)

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna na úřední desce zadavatele, vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz> a internetové adrese <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních dodávek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč ve své nabídce předloží **návrh kupní smlouvy**, který bude obsahovat minimálně tyto obchodní a platební podmínky:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 04/2017

Předpokládaný termín ukončení plnění: nejdéle do konce června 2017

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč ve své nabídce doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku a živnostenského oprávnění.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu.

6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

7. NABÍDKA

- 7.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.2. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 7.3. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 9 této zadávací dokumentace.
- 7.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 7.5. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb uchazeče.
- 7.6. Uchazeč v nabídce doloží **návrh kupní smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a opatřený razítkem uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče.

Minimální požadavky na obsah smlouvy:

- Identifikační údaje stran smlouvy
- Předmět plnění
- Cenu s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH)
- Platební podmínky
- Termín dodání
- Místo dodání / převzetí zboží

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 19.04.2017 Hodina: 08.00

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „**Nákup nového osobního automobilu**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky budou podány na adresu:

Město Milevsko

Městský úřad Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **19.04.2017 v 08.30 hod.**, na adrese Městský úřad Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého uchazeče maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Otevírání obálek se mohou zúčastnit další osoby určené zadavatelem.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Uchazeč je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do **10.04.2017 do 12.00 hod.**

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou, faxem nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odpovědi zašle zadavatel všem známým uchazečům a neprodleně je zveřejní i na internetových stránkách města www.milevsko-mesto.cz, v sekci veřejné zakázky a <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

11. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.

- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat.
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně 1 přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

V Milevsku dne 31.03 2017

Ing. Ivan Radosta v.r.

starosta města