

Zadávací dokumentace

*Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona.*

Název:

„Povrch komunikace v ul. Sibiřská, Sadová a Kpt. Jaroše“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Pavel Stejskal
Telefon:	382504233, 725795085
e-mail:	pavel.stejskal@milevsko-mesto.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): neuveřejňuje se

Předmětem plnění veřejné zakázky je sférování asfaltového povrchu komunikace a pokládka nového, včetně urovnání poklopů, hrnečků a vpustí.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1.

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna na úřední desce zadavatele, vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz> a internetové adrese <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací nebo projektové dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 4).

Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 6/2018

Předpokládaný termín ukončení plnění: 6/2018

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou uchazeči známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením odhadu procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

5. KVALIFIKACE

5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Při prokazování kvalifikace je uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 3. doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace a
 4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 5.4.1 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a)

bodů 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- d) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- e) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- f) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- g) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a

3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

- h) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- i) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- j) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- k) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro:
 - 1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2. trestný čin obchodování s lidmi,
 - 3. tyto trestné činy proti majetku
 - a. podvod,
 - b. úvěrový podvod,
 - c. dotační podvod,
 - d. podílnictví,
 - e. podílnictví z nedbalosti,
 - f. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - g. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - 4. tyto trestné činy hospodářské
 - a. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - b. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - c. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - d. pletichy při veřejné dražbě,
 - e. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - 5. trestné činy obecně nebezpečné,
 - 6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

7. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

- a. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
- b. trestné činy úředních osob,
- c. úplatkářství,
- d. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
2. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost prokazuje zadavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

5.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.4.1. Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných **zakázek** poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval alespoň 3 zakázky obdobného charakteru (komunikace), v rozsahu 500 tis. Kč bez DPH za každou zakázku jednotlivě.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu. Hodnocení nabídek bude provedeno za pomoci elektronické aukce. Základní informace k elektronické aukci:

Všeobecné podmínky elektronické aukce

Technické informace

Dodavatel či uchazeč je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Uchazeč je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese: podpora@ezak.cz, tel. 538702719. **Na pozdější technické problémy zjištěné na straně uchazeče nebude brán zřetel.**

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje E-ZAK (dostupný na <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>).

Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je uživatel po delší dobu v průběhu aukce nečinný!

Postup při elektronické aukci

V den určený hodnotící komisí bude všem uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK rozeslána výzva k podání nových aukčních

hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou uchazečům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Po ukončení elektronické aukce bude elektronickým nástrojem E-ZAK automaticky vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých uchazečů, ve kterém budou uvedeny konečné nabídkové ceny uchazečů.

Podmínky snížení nabídkové ceny

- Minimální krok je 0,2 % a bude vztažen k předchozí ceně uchazeče v rámci jedné cenové položky.
- Uchazeč bude měnit celkovou nabídkovou cenu ze své nabídky podané v listinné podobě v Kč bez DPH.
- Svou cenovou nabídku může uchazeč pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systém rovněž neakceptuje dorovnání nabídkové ceny s jiným uchazečem

Informace, které budou poskytnuty uchazeči v průběhu elektronické aukce

V průběhu vlastní aukce uchazeč uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepších nabídek.

7. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 20.11.2017. Sraz účastníků je v 09.00 hodin před budovou MěÚ Milevsko, pracoviště Sažinova 843.

10. NABÍDKA

- 10.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.2. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 10.3. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 11 této zadávací dokumentace.

- 10.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.5. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb uchazeče.
- 10.6. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 4 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a opatřený razítkem uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 29.11.2017 Hodina: 08.00

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „**Povrch komunikace v ul. Sibiřská, Sadová a Kpt. Jaroše**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky budou podány na adresu:

Město Milevsko, Městský úřad v Milevsku, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **29.11.2017 v 08.30 hod.**, v zasedací místnosti Městského úřadu Milevsko, pracoviště Sažinova 843, 399 01 Milevsko.

V případě využití hodnocení nabídek formou e-aukce probíhá otevírání obálek bez účasti zástupců uchazečů.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Uchazeč je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do **23.11.2017 do 10.00** hod.

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou, faxem nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odpovědi zašle zadavatel všem známým uchazečům a neprodleně je zveřejní i na internetových stránkách města www.milevsko-mesto.cz, v sekci veřejné zakázky a <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

14. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně 4 příloh:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

V Milevsku dne 09.11.2017

Ing. Ivan Radosta v.r.
starosta města