

Zadávací dokumentace

*Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona.*

Název:

„Město blíže k občanům“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Jana Huptychová
Telefon:	382 504 218
e-mail:	jana.huptychova@milevsko-mesto.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 985.000 Kč

Předmětem veřejné zakázky je zvýšení kvality poskytovaných veřejných služeb směrem k cílovým skupinám, občanům. Podrobněji viz specifikace uvedené níže a v příloze č. 1 (A, B, C, dle části veřejné zakázky) zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna na úřední desce zadavatele, vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz> a internetové adrese <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

Veřejná zakázka je rozdělena na **tři části**. Uchazeč může podat nabídku **do jedné, více či všech částí** dle svého uvážení.

- Část I.: Elektronická úřední deska
- Část II.: Elektronická pokladna
- Část III.: Kiosek pro vyvolávací systém

Část I: Elektronická úřední deska

Předmětem této části veřejné zakázky je pořízení informačního systému elektronické úřední desky s integrací do elektronické spisové služby úřadu. HW interaktivní úřední desky bude zahrnovat plně venkovní LCD panel. HW musí být odolný proti vandalům, mít krytí IP 66 a klimatizační jednotku pro udržení stabilního prostředí elektroniky. Bližší popis předmětu plnění této části veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 1A a Příloze č. 6A této Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
48813100-1	Elektronické vývěsky
72250000-2	Systémové a podpůrné služby

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je: 320.000 Kč bez DPH.

Část II: Elektronická pokladna

Předmětem této části veřejné zakázky bude pořízení elektronické pokladny (umístěné před budovou městského úřadu) s navazující integrací do ekonomického systému úřadu. Bližší popis předmětu plnění této části veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 1B a Příloze č. 6B této Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
30142200-8	Pokladny

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je: 465.000 Kč bez DPH.

Část III.: Kiosek pro vyvolávací systém

Předmětem této části veřejné zakázky bude modernizace a rozšíření stávajícího vyvolávacího systému pořízením moderního a funkčního kiosku s dotykovou obrazovkou a výdejnou lístků doplněný o LED TV s mini PC. Bližší popis předmětu plnění této části veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 1C a Příloze č. 6C této Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
31710000-6	Elektronická zařízení

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je: 200.000 Kč bez DPH.

Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky, které tvoří přílohu č. 1 (A, B, C, dle příslušné části veřejné zakázky) Zadávací dokumentace a obsahují podrobnosti ke všem částem veřejné zakázky.

Dodané dílo bude plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy a bude plnit požadavky kompatibility (platí pro všechny části veřejné zakázky).

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací nebo projektové dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 4A,4B,4C Zadávací dokumentace) pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma označených míst, která budou uchazeči vyplněna.

Zadavatel uvádí, že Příloha č. 4 – Návrh smlouvy je pro každou zmíněnou část veřejné zakázky různá. Uchazeč doplní do smluvních podmínek požadované údaje a vloží do nabídky podepsaný návrh smlouvy, který bude určen pro danou část zakázky, do které uchazeč podává nabídku.

Dodací podmínky

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 7/2018
- Předpokládaný termín ukončení plnění celé veřejné zakázky: do 31. 12. 2018

Podrobný harmonogramu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou uchazeči známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením odhadu procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

5. KVALIFIKACE

5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Při prokazování kvalifikace je uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 5.4.1 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- d) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- e) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li

zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- f) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- g) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
 3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- h) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- i) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- j) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- k) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro:

1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
2. trestný čin obchodování s lidmi,
3. tyto trestné činy proti majetku
 - a. podvod,
 - b. úvěrový podvod,
 - c. dotační podvod,
 - d. podílnictví,
 - e. podílnictví z nedbalosti,
 - f. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - g. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
4. tyto trestné činy hospodářské
 - a. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - b. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - c. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - d. pletichy při veřejné dražbě,
 - e. poškození finančních zájmů Evropské unie,
5. trestné činy obecně nebezpečné,
6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
7. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - a. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - b. trestné činy úředních osob,
 - c. úplatkářství,
 - d. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

2. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost prokazuje zadavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

5.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.4.1. Dodavatel předloží seznam dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných **zakázek** poskytovaných v posledních 5 letech uvede, že realizoval alespoň 3 zakázky obdobného charakteru, v následujícím rozsahu:

- a) Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb pro **část I.** byly alespoň **3 služby** obdobného charakteru, jako je předmět části I. zakázky, každá v **minimální hodnotě 200.000,- Kč bez DPH**. Službou obdobného charakteru se rozumí poskytnutí elektronické úřední desky.
- b) Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb pro **část II.** byly alespoň **3 služby** obdobného charakteru, jako je předmět části II. zakázky, každá v **minimální hodnotě 300.000,- Kč bez DPH**. Službou obdobného charakteru se rozumí poskytnutí elektronické pokladny.

- c) Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb pro **část III.** byly alespoň **3 služby** obdobného charakteru, jako je předmět části III. zakázky, každá **v minimální hodnotě 100.000,- Kč bez DPH.** Službou obdobného charakteru se rozumí poskytnutí kiosku pro vyvolávací systém.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu.

7. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna

10. NABÍDKA

- 10.1.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.2.** Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 10.3.** Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 11 této zadávací dokumentace.
- 10.4.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.5.** Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb uchazeče.
- 10.6.** Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 4A,4B,4C (v závislosti na jakou část veřejné zakázky bude podávat nabídku) je návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy

obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a opatřený razítkem uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

- 10.7. Nabídková cena musí být uvedena jako nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a veškerých dalších nákladů v celkovém členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH.
- 10.8. Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění veřejné zakázky vyjma případů, které jsou stanoveny Zákonem.
- 10.9. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dále uchazeč uvede identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Zadavatel požaduje, aby součástí smlouvy (**pro každou část veřejné zakázky**) byly následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Technické podmínky** (uchazeč vytvoří přílohu na základě přílohy č. 1 (A, B, C) Zadávací dokumentace **a to dostatečně podrobně tak, aby mohl zadavatel provést ověření všech požadovaných parametrů**). Součástí bude popis nabízeného řešení a seznam všech nabízených HW a SW komponent a jejich stručný popis. Popis nabízeného řešení bude v souladu se specifikací přílohy č. 1 (A, B, C), do které podává uchazeč svou nabídku. Tento uvedený podrobný popis nabízeného řešení se poté stává součástí přílohy č. 1 smlouvy o dílo a to dle části, do které je daná nabídka podána.
- **Příloha č. 6 – Rozpočet** (uchazeč vyplní a přiloží příslušnou přílohu č. 2 (A, B, C) **zadávací dokumentace – dle části veřejné zakázky**). Zadavatel upozorňuje uchazeče na povinnost ocenit všechny položky v přiloženém výkazu výměr. Zadavatel nepřipouští ocenění žádné položky hodnotou „0“.

Před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem budou doplněny tyto přílohy:

- **Příloha č. 3 smlouvy – akceptační test** – přílohou uzavřené smlouvy bude vzor akceptačního testu dle příslušné přílohy č. 7 (A, B, C) zadávací dokumentace.
- **Příloha č. 4 smlouvy – časový harmonogram prací** – přílohou uzavřené smlouvy bude příloha č. 5 zadávací dokumentace

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 17.07.2018 Hodina: 09.00

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „**Město blíže k občanům**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky budou podány na adresu:

Město Milevsko, Městský úřad v Milevsku, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **17.07.2018 v 09.30 hod.**, v zasedací místnosti Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého uchazeče maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Otevírání obálek se mohou zúčastnit další osoby určené zadavatelem.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Uchazeč je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do **10.07.2018 do 10.00 hod.**

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou, faxem nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odpovědi zašle zadavatel všem známým uchazečům a neprodleně je zveřejní i na internetových stránkách města www.milevsko-mesto.cz, v sekci veřejné zakázky a <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

14. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.

- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat.
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně 7 příloh:

- Příloha č. 1 (A,B,C) – Technické podmínky
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 (A,B,C) – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Harmonogram
- Příloha č. 6 (A,B,C) – Rozpočet
- Příloha č. 7 (A,B,C) – Akceptační protokoly

V Milevsku dne

Ing. Ivan Radosta vr.
starosta města