

Zadávací dokumentace

*Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona.*

Název:

„Poskytování mobilních telekomunikačních služeb v sítích GSM“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Vladimíra Štorková, tajemnice MěÚ
Telefon:	382 504 104, 602 968 799
e-mail:	vladimira.storkova@milevsko-mesto.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): neuvádí se

1. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím mobilního operátora v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Poskytováním telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora se rozumí zejména poskytování mobilních telekomunikačních hlasových a datových služeb v dále uvedeném rozsahu a minimálně ve stávající kvalitě a to následovně:

- zajištění mobilních hlasových služeb
- zajištění mobilních datových služeb
- zajištění mezinárodních a roamingových mobilních hlasových služeb
- maximální dostupnost a spolehlivost služby, garance dostupnosti služby
- zajištění potřebného rozsahu telefonních čísel
- možnost dodávky a obměny mobilních telefonů, jejich příslušenství a datových koncových zařízení
- zabezpečení zákaznické podpory

Celkový počet stávajících provozovaných SIM karet je 140 ks. Zadavatel si vyhrazuje právo toto množství v budoucnu upravit dle svých komunikačních potřeb, zároveň si vyhrazuje právo upravit rozsah poskytovaných služeb.

Služby budou poskytovány po dobu 24 měsíců, tj. od 11/2019 do 10/2021 na základě rámcové smlouvy. Na základě této rámcové smlouvy budou uzavírány dílčí smluvní vztahy s jednotlivými organizacemi města Milevsko. Zánikem rámcové smlouvy zanikají dílčí smluvní vztahy v rámci rámcové smlouvy uzavřené. Uplynutím doby určité smlouva končí automaticky, bez povinnosti zadavatele oznámit předem, že na ukončení smlouvy trvá (tzn., zakazuje se automatické prodlužování smlouvy).

1.1 Požadované hlasové tarify

Uchazeč nabídne ceny za požadované služby, které budou stanoveny pro dvě dále specifikované skupiny uživatelů zadavatele.

1. Tarif bez volných minut a SMS

V rámci tarifu bez volných minut a SMS zadavatel nepřipouští žádné volné minuty ani volné SMS. Zadavatel bude hradit pouze rozsah poskytnutých služeb oceněných jednotkovými cenami příslušné služby + měsíční paušální poplatek spojený s tarifem. Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce nabídl a uvedl účtování hovorů tak, že první minuta odchozího hovoru bude účtována jako celá minuta a poté po

vteřinách s tím, že cena každé vteřiny bude vždy rovna 1/60 ceny odchozího hovoru za minutu.

Pokud uchazeč nabídne tarif s více časovými pásmy (ve špičce, mimo špičku apod.), tak je povinen uvádět v cenové nabídce jednotkové ceny volání pro časové pásmo „ve špičce“. Počet SIM karet v tomto tarifu bude 2.

2. Tarif s neomezeným vnitrostátním provozem

V rámci tarifu s neomezeným vnitrostátním provozem zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu tarifu za neomezené vnitrostátní volání a vnitrostátní SMS.

Nad rámec ceny tarifu bude zadavatel hradit pouze rozsah dalších odebraných služeb oceněných jednotkovými cenami poskytovatele jako např. MMS, speciální barevné linky, roamingová volání a SMS, mezinárodní volání atd., a to v běžně nabízených ceníkových sazbách daného mobilního operátora. Počet SIM karet v tomto tarifu bude 138.

1.2 Zřízení a poskytování virtuální privátní sítě (VPN)

Zadavatel požaduje na uchazeči propojit všechny telefony zadavatele (včetně všech organizací v dílčích smlouvách) do jedné virtuální sítě (VPN). Zadavatel požaduje nulové zřizovací poplatky.

1.3 Mezinárodní volání a hlasový roaming

Zadavatel požaduje možnost aktivace roamingu na všech užívaných SIM kartách a jeho zapojení a vypojení během lhůty 24 hodin na žádost kontaktní osoby zadavatele.

1.4 Dodávky telekomunikačních zařízení

Telekomunikačními zařízeními se rozumí mobilní telefony, jejich příslušenství a mobilní datová koncová zařízení.

Zadavatel požaduje finanční HW budget na nákup telekomunikačních zařízení. Výši HW budgetu uvede uchazeč v nabídce.

1.5 Přenesení telefonních čísel, úhrada sankcí, migrace služeb, a odblokování telefonů

Zadavatel požaduje zachování stávajících telefonních čísel, aby vybraný uchazeč zajistil „přenositelnost“ současných telefonních čísel v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč ve své nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace k vybranému poskytovateli mobilních komunikačních služeb včetně termínovaného harmonogramu. Tímto nesmí být v žádném případě zásadně omezen provoz a funkce zadavatele, v případě omezení vyplývajících z výše uvedené migrace toto musí uchazeč uvést ve své nabídce.

Zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma, u telefonních čísel bez závazku ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Pokud uchazeč tento termín nesplní, zadavatel požaduje smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý započatý den prodlení za každou jednotlivou SIM kartu, kromě případů, kdy uchazeč prokáže, že nedodržení tohoto termínu je způsobeno okolnostmi, které nemohl ovlivnit. Telefonní čísla se závazkem budou migrována po vypršení tohoto závazku.

Uchazeč se dále zavazuje, že ke dni zahájení plnění provede zdarma odblokování všech stávajících blokových mobilních telefonů zadavatele z důvodů jejich dalšího používání v mobilní síti vybraného uchazeče s možností využití všech požadovaných služeb vymezených předmětem veřejné zakázky.

1.6 Mobilní vnitrostátní datové služby

Zadavatel požaduje, aby u všech SIM karet byla aktivace datových služeb volitelně nastavitelná. Uchazeč předloží popis rozsahu a technických parametrů svých datových služeb. Zadavatel požaduje poskytování 2 základních typů datových mobilních služeb za fixní měsíční paušální platbu. Uchazeč nabídne tyto vybrané typy služeb:

1. **mobilní datový tarif pro mobilní telefonní přístroje**, bez omezení přenesených dat (FUP)
2. **mobilní datový tarif pro notebooky / modemy / tablety**, bez omezení přenesených dat (FUP)

U všech výše uvedených vybraných variant bude v nabídce přesně specifikováno, o kterou službu z celého portfolia datových služeb uchazeče se jedná, a zároveň uchazeč uvede popis technických parametrů nabízených služeb.

Zadavatel požaduje možnost úplného zamezení datových přenosů u jednotlivých uživatelů jak na území ČR, tak i v zahraničí při roamingu. Tuto funkcionalitu uchazeč popíše ve své nabídce.

1.7 GSM brána

Uchazeč nabídne cenu za hovory zajištěné GSM bránou z pevných telefonních linek na mobilní.

1.8 Výpisy a fakturace

Zadavatel požaduje:

- faktury v tištěné listinné (papírové) formě s tím, že detailní/podrobný výpis uskutečněných odchozích spojení na každou 1 SIM kartu v papírové formě bude dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna do jednotlivých faktur, dle požadavku zadavatele.
- bezplatně poskytovat podrobný výpis všech odchozích spojení na každou 1 SIM kartu v elektronické formě s tím, že každý výpis za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru uchazeče, ke kterému budou mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet
- bezplatně poskytovat celkový přehled měsíčních nákladů pro všechny SIM karty a služby zadavatele, v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru vybraného uchazeče, ke kterému bude mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet.
- všechny elektronické výpisy budou poskytovány ve formátu PDF nebo CSV.

1.9 Ostatní a doplňkové služby

Zadavatel požaduje možnost bezplatné aktivace níže uvedených doplňkových služeb na všech využívaných SIM (myšleno hlasových, není-li uvedeno jinak):

- identifikace volajícího
- konferenční hovory
- přesměrování na jiný mobilní telefon
- přesměrování do hlasové schránky

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč bezplatně poskytoval následující služby:

- změna fakturačních údajů (např. změna fakturační adresy)
- odpojení z důvodů krádeže
- odpojení telefonu – prázdniny
- reaktivace po krádeži
- reaktivace po odpojení – prázdniny
- elektronický detailní výpis
- výměna SIM karty (po krádeži, z důvodů zvýšení paměťové kapacity apod.)
- aktivací poplatek (jednorázová platba spojená s novou aktivací každé jednotlivé SIM karty)

1.10 Úroveň zákaznické podpory

Pro komunikaci při využívání veškerých služeb vybraného uchazeče bude po dobu trvání smlouvy k dispozici:

- obchodní zástupce
- jediné centrální pracoviště zákaznické podpory pro významné zákazníky, možnost zadávání požadavků telefonicky, e-mailem nebo přímý přístup do rozhraní operátora
- přístup k zadávání požadavků na helpdesk operátora 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (možnost zablokování SIM, aktivace a deaktivace roamingu apod.)
- zajištění záručního a pozáručního servisu telekomunikačních zařízení

1.11 Pokrytí signálem

Uchazeč je povinen zajistit pokrytí signálem v rámci území ČR v co největším rozsahu. Uchazeč při předložení nabídky přiloží mapu pokrytí území Jihočeského kraje signálem pro nabízené služby a uvede procento pokrytí území ČR.

Dále uchazeč uvede, jakým způsobem bude řešit případný nedostatečný signál u SIM, které jsou používány v oblasti vodních toků a lesů a je nutná jejich stálá dostupnost. Počet takovýchto SIM je cca 14 kusů (pracovníci krizového řízení, odboru životního prostředí).

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna na úřední desce zadavatele, vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cza> internetové adrese <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací nebo projektové dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatel a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč vyplnil jednotlivě ceny hlasových a datových služeb v Kč bez DPH do Modelových objemů služeb a specifikace cen. Modelové objemy služeb a specifikace cen jsou Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč ve své nabídce předloží **návrh smlouvy**, který bude obsahovat minimálně tyto obchodní a platební podmínky:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

Platby budou prováděny měsíčně na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně zadavateli a dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle

prokazatelně čerpaných služeb. Přílohou každé faktury bude podrobný účet za jednotlivé SIM. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče.

Faktura dodavatele musí být předložena ve dvou vyhotoveních a musí mít charakter daňového dokladu podle platných předpisů o dani z přidané hodnoty a účetnictví uvedené v občanském zákoníku. Faktura bude považována za uhrazenou v okamžiku, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu zadavatele.

Zadavatel bude moci od faktury dodavatele odečíst své splatné pohledávky za dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním podle této veřejné zakázky.

Návrh smlouvy o podmínkách poskytování mobilních služeb elektronických komunikací předložený účastníkem, bude v souladu s výše uvedenými podmínkami.

Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 11/2019

Předpokládaný termín ukončení plnění: 10/2021

4. KVALIFIKACE

4.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Při prokazování kvalifikace je uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 3. doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 4.2 této zadávací dokumentace a
 4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 4.4.1 této

zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- d) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- e) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- f) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- g) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
 3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- h) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- i) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- j) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- k) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro:
 1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 2. trestný čin obchodování s lidmi,
 3. tyto trestné činy proti majetku
 - a. podvod,
 - b. úvěrový podvod,
 - c. dotační podvod,
 - d. podílnictví,
 - e. podílnictví z nedbalosti,
 - f. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - g. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. tyto trestné činy hospodářské
 - a. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - b. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - c. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - d. pletichy při veřejné dražbě,
 - e. poškození finančních zájmů Evropské unie,

5. trestné činy obecně nebezpečné,
6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
7. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - a. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - b. trestné činy úředních osob,
 - c. úplatkářství,
 - d. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
2. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

4.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

4.3.1. Profesní způsobilost prokazuje dodavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

4.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.4.1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením výběrového řízení;

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují technické kvalifikační předpoklady:

- osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení služeb

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných veřejných zakázek poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval alespoň **3 veřejné zakázky**, jejichž předmětem byly služby obdobného charakteru (poskytování mobilních telekomunikačních služeb) v rozsahu cca 500.000 Kč bez DPH za každou zakázku jednotlivě.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Pokud dojde k rovnosti předložených nabídkových cen na prvním, druhém či třetím pořadí, výběr nejvhodnější nabídky, případně určení účastníka řízení druhého či třetího v pořadí, bude provedeno losem. Účastníci se losování mají právo účastníci řízení, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel účastníky řízení písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

6. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8. NABÍDKA

- 8.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.2. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 8.3. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 9 této zadávací dokumentace.
- 8.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.5. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb uchazeče.
- 8.6. Návrh smlouvy o **podmínkách poskytování mobilních služeb elektronických komunikací** bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a opatřený razítkem uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 16.10.2019 Hodina: 08:00

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „**Mobilní operátor**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky budou podány na adresu:

Město Milevsko, Městský úřad v Milevsku, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **16.10.2019 v 08:30 hod.**, v zasedací místnosti Městského úřadu Milevsko, pracoviště Sažinova 843, 399 01 Milevsko.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého uchazeče maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Otevírání obálek se mohou zúčastnit další osoby určené zadavatelem.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Uchazeč je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do **08.10.2019 do 10:00** hod.

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odpovědi zašle zadavatel všem známým uchazečům a neprodleně je zveřejní i na internetových stránkách města www.milevsko-mesto.cz, v sekci veřejné zakázky a <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

12. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat.
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu vč. příloh:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Modelové objemy služeb a specifikace cen

V Milevsku dne 01.10.2019

Ing. Ivan Radosta v. r.
starosta města