

Zadávací dokumentace

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo zadávací řízení.

Název:

Správa a údržba městského hřbitova Milevsko

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
Zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
Bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Web:	https://zakazky.milevsko-mesto.cz/
Kontaktní osoba zadavatele: ve věcech věcné části zakázky	Ing. Michal Kolář, OISM, smluvní vztahy
Telefon:	382 504 236
E-mail:	michal.kolar@milevsko-mesto.cz

Kontaktní osoba zadavatele: Kateřina Jarošová BBus, OISM, veřejné zakázky
ve věcech veřejné zakázky
Telefon: 382 504 200
E-mail: katerina.jarosova@milevsko-mesto.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ: 1.400.000 Kč bez DPH

1. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, zejména zabezpečení správy a údržby městského hřbitova ve městě Milevsko, tj. provádění (zajištění) činností vymezených v návrhu smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova. Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky tedy je možné nalézt v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV): 98370000-7 *Pohřební a související služby*

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna na úřední desce zadavatele vč. příloh a na profilu zadavatele: <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem dodavatelům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu na základě zadávacích podmínek pro celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídkovou cenu stanoví dodavatelé pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku, tj. pro dobu 5 let.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Pokud je dodavatel plátcem DPH, uvede nabídkovou cenu ve skladbě s DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, uvede toliko nabídkovou cenu bez DPH. Obdobně jako dle ust. § 115 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), bude pro zadavatele, který není plátcem DPH, rozhodná při hodnocení cena konečná, tedy případně cena s DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky (při zohlednění všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky). Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena nebude moci být v průběhu výběrového řízení změněna. Ke změně celkové ceny uhrazené za předmět plnění může dojít pouze z důvodů stanovených v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, případně dojde-li ke změně právních předpisů upravujících sazbu DPH.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky a rovněž ji rozepsal do návrhu smlouvy na veřejnou zakázku. **Budou-li se údaje uvedené účastníkem výběrového řízení na různých částech jeho nabídky lišit, určující je hodnota uvedená na krycím listě.**

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění: od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2025

Místo plnění: městský hřbitov na území města Milevsko

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a jiné podmínky veřejné zakázky, resp. smluvního vztahu, který má vzniknout mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem na základě tohoto výběrového řízení, jsou obsaženy v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (viz příloha č. 2).

5. KVALIFIKACE

5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka výběrového řízení, resp. pro účast dodavatele ve výběrovém řízení. Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Při prokazování kvalifikace je účastník výběrového řízení povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 3. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 5.4.1 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) Zadavatel nepřipouští účast dodavatelských sdružení. Nabídku smí podat vždy jen jediný dodavatel.
- c) **Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci dle této zadávací dokumentace čestným prohlášením o splnění kvalifikace.**
- d) Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci podle této zadávací dokumentace. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně a platně zmocněnou (zmocnění musí být v originále či ověřené kopii doloženo spolu s originálem čestného prohlášení; to platí obdobně i tehdy, je-li dodavatel zastoupen při podávání nabídky).
- e) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele, pokud doplněné doklady nebo údaje nemají vliv na hodnocení.

5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek, příp. trestný čin obdobný v zemi sídla dodavatele.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona o zadávání veřejných zakázek se použijí obdobně.

Vybraný dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením následujících dokladů:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,

6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.3.1. Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (postačí, bude-li předložen v originále pro účely prokázání základní způsobilosti),
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
 - a. Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky je považován doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost“, „Poskytování technických služeb“, „Přípravné a dokončovací stavební práce, „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“.

5.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

5.4.1. Technicky kvalifikovaným je dodavatel, který předloží

- a. seznam významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením výběrového řízení, v rámci kterého bude uvedena alespoň jedna služba spočívající ve správě veřejného pohřebiště provozovaného obcí s počtem obyvatel alespoň 5.000, a
- b. osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, konkrétně osvědčení osob, které budou vykonávat část předmětu veřejné zakázky spočívající ve službách, pro které je předepsána profesní kvalifikace „hrobník (č. 69-005-E)“.

Vybraný dodavatel je povinen začít vykonávat předmět veřejné zakázky prostřednictvím osob ve vztahu, ke kterým prokazoval technickou kvalifikaci.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

7. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. NABÍDKA

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Dodavatel ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídku podá dodavatel v písemné listinné formě v českém jazyce ve formátu A4 nebo složenou do formátu A4. Nabídka i veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude předložena v jednom originále.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.

Návrh smlouvy o zabezpečení správy a údržby hřbitova bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a opatřený razítkem dodavatele. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení tohoto účastníka výběrového řízení.

Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky,
- c) čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (nebo doklady o kvalifikaci, bude-li je chtít dodavatel předložit již v nabídce),
- d) použití subdodavatelů včetně požadovaných dokladů,
- e) podepsaný návrh smlouvy,
- f) prohlášení o počtu listů.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele (což bude též den odeslání výzvy oslovaným dodavatelům).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 27. 01. 2020 v 09:00 hod.

Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (doručení nabídky) zadavatelem. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a zadavatel si je ponechá, aniž by je otevřel, či k nim přihlédl.

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce označené na přední straně následovně:

- a) v levém horním rohu obálky bude poštovní adresa dodavatele vč. jeho jména či názvu,
- b) uprostřed bude nápis „**Veřejná zakázka – Správa a údržba městského hřbitova Milevsko**“ a „**NEOTEVÍRAT**“,
- c) v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Vzor obálky nabídky:

„<i>Název a adresa dodavatele</i>“ „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – SPRÁVA A ÚDRŽBA MĚSTSKÉHO HŘBITOVA MILEVSKO“ NEOTEVÍRAT „<i>Název a adresa zadavatele</i>“

Obálka bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele a podpisem statutárního orgánu dodavatele. Nabídky je možno zaslat doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo předat osobně na uvedené adrese zadavatele:

Město Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **27.01.2020 v 13:00 hod.**, v zasedací místnosti Městského úřadu Milevsko, pracoviště Sažinova 843, 399 01 Milevsko.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci výběrového řízení, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek se mohou zúčastnit osoby určené zadavatelem.

Zadavatel bude po přítomných osobách požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných zástupců účastníků výběrového řízení. Rovněž bude zadavatel vyžadovat, aby byla ověřena totožnost přítomných osob. Účastníka výběrového řízení může při otevírání obálek s nabídkami zastupovat člen jeho statutárního orgánu uvedený v obchodním rejstříku (po prokázání totožnosti), případně jiná osoba na základě plné moci (po prokázání totožnosti a předložení originálu plné moci).

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Území, na němž má být veřejná zakázka realizována je volně přístupné. Dodavatelé se mohou seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky samostatně.

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději dne **16.01.2020**. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány poštou s uvedením e-mailové adresy nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě zadavatele pro účely výběrového řízení.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky malého rozsahu nejméně tři pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel dodavatelům jakékoliv informace ani vysvětlení. V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení kdykoliv do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení i bez udání důvodu. Dále si zadavatel vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom účastníky výběrového řízení bezodkladně informovat. Bude-li výběrové řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny dodavatelům.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení/rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly podány, nedojde-li ke zrušení výběrového řízení před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení či neuzavřením smlouvy s žádným z účastníků výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vybraným dodavatelem jednat, nicméně pouze v rozsahu, který se nepříčí zásadám zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy. Dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.

Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladu spojených s účastí ve výběrovém řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně. Z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Kryptický list nabídky
- Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

V Milevsku dne

Ing. Ivan Radosta v. r.
starosta města