



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), MM 16574/2020

**k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v režimu
otevřeného řízení:**

SPRÁVA A ÚDRŽBA MĚSTSKÉHO HŘBITOVA

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení	3
3.	Základní údaje o veřejné zakázce	4
4.	Obecné informace	4
5.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
6.	Doba a místo plnění	5
7.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
8.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
9.	Obchodní podmínky	7
10.	Prokázání splnění kvalifikace	7
11.	Použití poddodavatelů	10
12.	Obsah nabídky a její zpracování	11
13.	Variantní řešení	12
14.	Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek	12
15.	Prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	12
16.	Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria	13
17.	Ostatní podmínky	13
18.	Přílohy	14

1. Úvod

Cílem zadavatele je v tomto zadávacím řízení vybrat dodavatele, který bude za ekonomicky nejvýhodnějších podmínek spravovat a udržovat městský hřbitov v Milevsku v období od roku 2021 do roku 2025.

Zadavatel je provozovatelem veřejného pohřebiště, jehož součástí jsou místa pro ukládání lidských pozůstatků do hrobů, místa pro ukládání lidských pozůstatků do hrobek, místa pro ukládání zpopelněných lidských ostatků v urnách, vsypová louka, kolumbárium a žárový hrob. Zadavatel nyní hledá nového správce hřbitova, který zajistí správu a údržbu veřejného pohřebiště namísto zadavatele. Vybranému dodavateli bude za uvedeným účelem do výpůjčky poskytnuta administrativní budova.

2. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

Veřejný zadavatel:

Název:	Město Milevsko
Adresa sídla:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČO:	00249831
DIČ:	CZ00249831
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Ivan Radosta, starosta
Telefon:	382 504 111
E-mail:	epodatelna@milevsko-mesto.cz
Web:	http://www.milevsko-mesto.cz/
Profil zadavatele:	https://zakazky.milevsko-mesto.cz/

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek obchodní společností **KVB advokátní kancelář s.r.o.**, se sídlem Teplého 2786, 530 02 Pardubice, IČO: 01460412, jednatel **JUDr. Mgr. Lukáš Váňa, Ph.D.** (dále jen „zástupce zadavatele“):

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

Mgr. Tomáš Hrstka
+420 226 259 401
tomas.hrstka@akkvb.cz

Komunikace mezi zástupcem zadavatele a dodavateli bude v průběhu zadávacího řízení probíhat elektronicky, především prostřednictvím profilu zadavatele, případně prostřednictvím uvedené e-mailové adresy. Základní informace a pokyny lze získat u kontaktní osoby zástupce zadavatele, nikoli však prostřednictvím telefonické komunikace.

3. Základní údaje o veřejné zakázce

Název:	„SPRÁVA A ÚDRŽBA MĚSTSKÉHO HŘBITOVA“
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení

4. Obecné informace

- 4.1. Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.
- 4.2. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky dodavatelů. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní a nediskriminační zadání veřejné zakázky, přičemž bude dbát o naplnění zásad efektivity, hospodárnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky.
- 4.3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k realizaci předmětu veřejné zakázky, jimiž se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 4.4. Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostudoval všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě, že účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení takového účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.5. Zadavatel si ve smyslu ust. § 39 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 5.1. **Předmětem této veřejné zakázky** je zabezpečení správy a údržby městského hřbitova, tj. provádění, resp. zajištění činností správy a údržby vymezených v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku a za podmínek tam uvedených. **Smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena pro období ode dne 1. 1. 2021 do dne 31. 12. 2025.**
- 5.2. Při plnění předmětu veřejné zakázky bude vybraný dodavatel vázán Řádem veřejného pohřebiště města Milevska, který bude v době účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku účinný a tvoří přílohu zadávací

dokumentace č. 6. Vybraný dodavatel bude dále povinen při plnění předmětu veřejné zakázky dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy, zejm. ust. § 18 odst. 2 zákona o pohřebnictví.

- 5.3. Činnosti náležející podle návrhu smlouvy na veřejnou zakázku do údržby hřbitova bude vybraný dodavatel povinen rozvrhovat a provádět v takovém rozsahu, jak to vyžaduje řádná, pečlivá a účelná péče o veřejné pohřebiště, popř. podle pokynů zadavatele sledující tentýž účel. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku pak předpokládá, že v případě, že se četnost jednotlivých činností spadajících do údržby hřbitova ukáže být v jednotlivém případě či dlouhodobě neadekvátní, popř. nebude možné z důvodu klimatických podmínek či z jiného důvodu některé práce provést, zavazují se smluvní strany vzájemně se o těchto skutečnostech bezodkladně informovat a dohodnout se na provedení údržby nad rámec vymezené četnosti činností podle smlouvy, případně na tom, že některé práce nebudou provedeny. Zadavatel bude pro tyto případy oprávněn navrhnout jednorázovou úpravu odměny vycházející z kalkulace odměny podle smlouvy, nebude-li se jednat o činnost, u níž je sjednána jednotková cena.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky jakož i **obchodní a platební podmínky** obsahuje příloha této zadávací dokumentace:

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

Příloha č. 5 – Schéma nebytových prostor

Příloha č. 7 - Inventurní soupis majetku veřejného pohřebiště včetně budovy

- 5.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

98370000-7 Pohřební a související služby

6. Doba a místo plnění

Doba plnění:

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na dobu určitou s dobou plnění ode dne 1. 1. 2021 do dne 31. 12. 2025.

Místo plnění:

Místo plnění veřejné zakázky: území města Milevsko

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 7.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.500.000,- Kč bez DPH**.
- 7.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 21 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek stanovena za **48 měsíců** poskytování služeb.
- 7.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází ve smyslu ust. § 19 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek ze skutečné ceny uhrazené zadavatelem za služby stejného druhu v průběhu 12 měsíců předcházejících zahájení zadávacího řízení, která byla adekvátně upravena o změny v objemu plnění i v cenové hladině.

Úpravy byly provedeny na základě obsahu nabídky předložené ve zrušeném výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s podobným předmětem plnění a v návaznosti na předběžnou tržní konzultaci s dodavatelem Služby města Milevska, spol. s r.o., se sídlem Karlova 1012, 399 01 Milevsko, IČO: 49061186, ze které vyplynulo, že veřejná zakázka by měla podle předpokládané hodnoty spadat již do nadlimitního režimu.

Do předpokládané hodnoty byla započítána též 10% rezerva pro případné úpravy předmětu plnění podle odstavce 5.3. této zadávací dokumentace a rovněž byla předpokládaná hodnota upravena o hrubý odhad vývoje inflace ve výši 3 % p. a.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace (včetně všech jejích příloh). **Nabídkovou cenou je souhrnná cena sestavená z jednotlivých dílčích nabídkových cen.**
- 8.2. **Dodavatel vloží do návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) jednotkové ceny dílčích nabídkových cen, ze kterých následně vypočte jednotlivé dílčí nabídkové ceny, jejichž součet představuje celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení.** Výpočet nabídkové ceny pak dodavatel rozepíše do samostatného listu, který bude součástí nabídky (k tomu mohou dodavatelé využít **vzorový list pro výpočet nabídkové ceny**, jenž tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace).
- 8.3. Dodavatel při sestavování nabídkové ceny postupuje tak, že **sečte následující hodnoty:**
 - a) **částku paušální odměny pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku, tj. pro dobu 5 let** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky paušální odměny za kalendářní měsíc, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. a/, celkovým počtem kalendářních měsíců doby předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 60);
 - b) **částku odměny za sečení zelených ploch včetně volných hrobových míst pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. b/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 250);
 - c) **částku odměny za pravidelné ošetřování zelených ploch a chodníků vč. zeleně v uličkách mezi hroby pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. c/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 500);
 - d) **částku odměny za průklest stromů pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. d/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 50);
 - e) **částku odměny za provedení zimní údržby cest pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 den, v němž byla údržba provedena, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. e/, celkovým předpokládaným počtem dnů této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 150);

- f) **částku odměny za doplnění mulče pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 m³ doplněného mulče, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. f/, celkovým předpokládaným počtem m³ doplněného mulče za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 40);
- g) **částku odměny za doplnění recyklátu pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 tunu doplněného recyklátu, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. g/, celkovým předpokládaným počtem tun doplněného recyklátu za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 5).
- 8.4. **Nabídková cena nebude moci být v průběhu zadávacího řízení změněna.** V nabídkové ceně musí dodavatelé zohlednit všechny závazky, které pro vybraného dodavatele budou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- 8.5. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez daně z přidané hodnoty a v této podobě bude předmětem hodnocení.
- 8.6. Jednotkové ceny dílčích nabídkových cen budou uvedeny v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (*příloha č. 4 této zadávací dokumentace*) a v listu s rozpisem nabídkové ceny (viz *příloha č. 8 této zadávací dokumentace*). Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*) a v listu s rozpisem nabídkové ceny. Rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyloučení daného účastníka zadávacího řízení.

9. Obchodní podmínky

Obchodní, platební a jiné podmínky veřejné zakázky, resp. smluvního vztahu, který má vzniknout mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem na základě tohoto zadávacího řízení jsou obsaženy v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (*příloha č. 4 této zadávací dokumentace*).

10. Prokázání splnění kvalifikace

10.1. Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- c) technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

10.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpisů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. **Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.** Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (dle ust. § 87 zákona o zadávání veřejných zakázek), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek) a platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle ust. § 233 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek).

10.3. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno v případě právnické osoby

statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doloženo s nabídkou.

- 10.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém jazyce, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- 10.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek každý dodavatel samostatně (dle ust. § 82 zákona o zadávání veřejných zakázek).
- 10.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě (dle ust. § 83 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek) povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (k tomu viz též ust. § 83 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek).
- 10.7. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnovil svou způsobilost účastníka zadávacího řízení dle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

10.8. **Prokazování kvalifikace:**

Dodavatelé jsou oprávněni ve smyslu ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek nahradit v nabídce čestným prohlášením doklady o kvalifikaci (k tomu mohou využít přílohy č. 2 této zadávací dokumentace). Dodavatelé však v nabídce nemohou čestným prohlášením nahradit seznam významných služeb k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek. Tento seznam musí být v zadavatelem vyžadované podobě součástí nabídky dodavatele.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Posouzení splnění kvalifikace provede komise jmenovaná zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení, kteří v rámci nabídky neprokážou splnění kvalifikace dle zadávacích podmínek, budou zadavatelem vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

I. Základní způsobilost dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. dle ust. § 74 odst. 2 a 3 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, tj. ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek v rozsahu týkajícím se spotřební daně,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. c) zákona o zadávání veřejných zakázek,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona o zadávání veřejných zakázek.

II. Profesionální způsobilost dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky bude považován doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání:

- *Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,*
- *Poskytování technických služeb,*
- *Přípravné a dokončovací stavební práce,*
- *Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.*

III. Technická kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením (v nabídce **nelze** nahradit čestným prohlášením):

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (nicméně srov. ust. § 79 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek), ze kterého bude vyplývat, že **dodavatel v posledních třech letech poskytl alespoň 1 službu obdobného charakteru spočívající ve správě a/nebo údržbě veřejného pohřebiště provozovaného obcí s počtem obyvatel alespoň 5.000;**
 - Seznam významných služeb bude zpracován formou **čestného prohlášení**, a to v rozsahu: identifikace objednatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky, příp. též kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit, a stručný popis obsahu služby umožňující ověření splnění kvalifikačního kritéria. Čestné prohlášení k prokázání technické způsobilosti předkládá dodavatel v rámci své nabídky a **nelze** jej nahradit čestným prohlášením ve smyslu ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- b) seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
 - Seznam osob bude zpracován formou **čestného prohlášení**, přičemž musí obsahovat přinejmenším osobu vykonávající funkci hrobníka.
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat.
 - Osvědčení o odborné kvalifikaci bude přiloženo k seznamu techniků a bude se těmto technikům vztahovat. Zadavatel stanoví, že osvědčení musí prokazovat u osoby vykonávající funkci hrobníka odbornou profesní kvalifikaci „hrobník (č. 69-005-E)“ dle Národní soustavy kvalifikací.

Osoba podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky ve funkci hrobník, ve vztahu ke které byla prokazována technická kvalifikace, se musí reálně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky dle takto specifikované pozice.

11. Použití poddodavatelů

- 11.1. Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky využít poddodavatele, uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení ve struktuře podle Seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 11.2. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za splnění podmínek stanovených smlouvou.
- 11.3. V případě, že hodlá dodavatel plnit předmět veřejné zakázky pouze s využitím vlastních kapacit, předloží v nabídce o této skutečnosti prohlášení.

12. Obsah nabídky a její zpracování

- 12.1. Dodavatel je povinen podat jedinou nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 12.2. Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní plnění zakázky, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny.
- 12.3. **Dodavatelé podávají pouze nabídky v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupné na <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>). Nabídka podaná prostřednictvím emailu či datové schránky není nabídkou v elektronické podobě.**
- 12.4. Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí registrovat v systému E-ZAK. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.
- 12.5. Nabídka se vyhotovuje v českém jazyce. Preferovaným formátem nabídky je PDF. Pokud nebude nabídka podána v jediném souboru, musejí být všechny strany nabídky (vyjma samostatných a nezměnitelných dokumentů vystavených osobami odlišnými od dodavatele) očíslovány vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.
- 12.6. Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (návrh smlouvy musí být podepsán), musí být v originále podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. Pokud bude nabídka podána jediném souboru a bude elektronicky podepsána, postačí jediný elektronický podpis tohoto souboru. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky, přičemž toto zmocnění musí být
- a) elektronicky podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku, nebo
 - b) podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku s úředním ověřením podpisu a musí se zároveň jednat o elektronický soubor autorizovanou konverzí převedený z listinné do elektronické podoby.
- 12.7. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy na veřejnou zakázku uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku. Návrh smlouvy musí být v tomto případě podepsán všemi dodavateli společné nabídky (u osob zapsaných v obchodním rejstříku v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku).
- 12.8. Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (včetně jejich příloh) doplňovat jiné údaje než ty, které jsou zadavatelem označeny pro vyplnění (**modře podbarvená**), nebo je výslovně uvedeno, že dodavatel má něco doplnit. V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy na veřejnou zakázku, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka tohoto dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 12.9. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:
- 1) krycí list nabídky (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*),
 - 2) obsah nabídky,
 - 3) podklady prokazující splnění kvalifikace (typicky doklady o technické kvalifikaci a čestné prohlášení – viz *příloha č. 2 této zadávací dokumentace*),

- 4) seznam poddodavatelů (příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- 5) podepsaný návrh smlouvy na veřejnou zakázku bez příloh (příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
- 6) list s rozpisem výpočtu nabídkové ceny (viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace)
- 7) prohlášení o počtu listů.

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

- 14.1. **Lhůta pro podání nabídek** končí dne **21. 4. 2020 v 10:00 hod.**
- 14.2. Nabídky bude možno podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupné na <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>).
- 14.3. Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považována časová informace zaznamenaná elektronickým nástrojem jako okamžik podání nabídky. Nabídky doručené po uplynutí lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a dle ust. § 28 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek se k nim nepřihlíží.
- 14.4. Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek není veřejné.**

15. Prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

- 15.1. **Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.** Území dotčené realizací veřejné zakázky je volně přístupné, dodavatelé se mohou seznámit se stavem a podmínkami místa pro plnění veřejné zakázky před podáním nabídky samostatně.
- 15.2. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to výhradně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím profilu zadavatele. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli (resp. jeho zástupci) v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle ust. § 98 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 15.3. Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 15.4. **Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel ani jeho zástupce dodavatelům jakékoliv informace týkající se veřejné zakázky ani vysvětlení zadávacích podmínek.** V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **nemohou** být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

16. Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

- 16.1. Hodnocení nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem, přičemž nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 16.2. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude komisí vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

17. Ostatní podmínky

- 17.1. Platí, že pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (*Příloha č. 4 této zadávací dokumentace*) a touto zadávací dokumentací (především co se týče vymezení předmětu veřejné zakázky), rozhodující a prioritní jsou ujednání smlouvy na veřejnou zakázku a její přílohy.
- 17.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 17.3. **Zadavatel si vyhrazuje právo:**
- a) změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem jemu známým dodavatelům, kteří projeví o zadávací řízení zájem, a následně (po otevření nabídek) všem účastníkům zadávacího řízení způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna;
 - b) vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
 - c) zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
 - d) ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob; účastníci zadávacího řízení jsou povinni poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- 17.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení zadávacího řízení.
- 17.5. Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).
- 17.6. Dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.
- 17.7. Bude-li vybraným dodavatelem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o jejím skutečném majiteli postupem dle ust. § 122 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude vybraný dodavatel ve smyslu § 122 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek vyzván k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které

jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob uvedených jako skuteční majitelé k vybranému dodavateli (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

17.8. Tato zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Milevska dne 16. 3. 2020, č. 117/20.

18. Přílohy

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele (vzor)

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů (vzor)

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

Příloha č. 5 – Schéma nebytových prostor

Příloha č. 6 – Řád veřejného pohřebiště města Milevska

Příloha č. 7 - Inventurní soupis majetku veřejného pohřebiště včetně budovy

Příloha č. 8 – Vzorový list pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 5 – *Schéma nebytových prostor* tvoří současně Přílohu č. 1 Smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

Příloha č. 6 – *Řád veřejného pohřebiště města Milevska* tvoří současně Přílohu č. 2 Smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

Příloha č. 7 – *Inventurní soupis majetku veřejného pohřebiště včetně budovy* tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

V Pardubicích dne 17. 3. 2020

za zástupce zadavatele

Mgr. Tomáš Hrstka

pověřený zástupce