

## Zadávací dokumentace

*Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo zadávací řízení.*

Název:

**„Pořízení automobilu pro poskytovatele sociálních služeb“**

### NÁZEV ZADAVATELE

|                             |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                      | <b>Město Milevsko</b>                                                                                                                                                                                             |
| zástupce:                   | Bc. Eva Kotrbová, vedoucí Odboru investic a správy majetku, pověřená Radou města Milevska dne 20.04.2020 usnesením č. 155/20 (Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Milevskem SM-RMM-3/2020 |
| Sídlo:                      | nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko                                                                                                                                                                               |
| IČ:                         | 00249831                                                                                                                                                                                                          |
| DIČ:                        | CZ00249831                                                                                                                                                                                                        |
| bankovní spojení:           | ČS a.s., pobočka Milevsko                                                                                                                                                                                         |
| Číslo účtu:                 | 27-0640992319/0800                                                                                                                                                                                                |
| Kontaktní osoba zadavatele: | Mgr. Marie Jarošová                                                                                                                                                                                               |
| Telefon:                    | +420 382 505 252; +420 606 200 311                                                                                                                                                                                |
| e-mail:                     | <a href="mailto:reditelka@socsluzbymilevsko.cz">reditelka@socsluzbymilevsko.cz</a>                                                                                                                                |

## 1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

**Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 412.000**

**Předmětem plnění veřejné zakázky** je nákup nového automobilu pro poskytovatele sociálních služeb.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1.

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

**Tento projekt je spolufinancován z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky; Program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2022.**

## 2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

**Zadavatel upozorňuje**, že pokud je v zadávací dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních dodávek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 2 zadávací dokumentace.

### **Další požadavky:**

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

### 3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**Místo plnění:** Sociální služby Města Milevska, příspěvková organizace, 5. května 1510, 399 01 Milevsko

### 4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč/dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů.

### 5. KVALIFIKACE

#### 5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky dodavatele ve výběrovém řízení, resp. pro účast dodavatele ve výběrovém řízení. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Při prokazování kvalifikace je účastník výběrového řízení povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
  1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
  2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  3. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
  4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel nepřipouští účast dodavatelských sdružení. Nabídku smí podat vždy jen jediný dodavatel.

- b) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.**

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno. Ust. § 45 odst. 2, 3 a 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, se použije obdobně.

- c) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
  - 1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - 2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- d) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele, pokud doplněné doklady nebo údaje nemají vliv na hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- e) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

## 5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ust. § 74 odst. 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek se ve výběrovém řízení použije obdobně.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:**

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

### **5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

5.3.1. Profesní způsobilost prokazuje dodavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Výpis nesmí být starší jak 90 dnů k poslednímu dni stanoveného pro podání nabídky.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

**Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu.

### **Způsob hodnocení nabídek:**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi řízení, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud dojde k rovnosti předložených nabídkových cen na prvním, druhém či třetím pořadí, výběr nejvhodnější nabídky, případně určení účastníka řízení druhého či třetího v pořadí, bude provedeno losem. Účastnit se losování mají právo účastníci řízení, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel účastníky řízení písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

## **7. VARIANTY NABÍDKY**

**Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

## **8. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel nebude s ohledem na předmět zakázky realizovat prohlídku místa plnění.

## **10. NABÍDKA**

- 10.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 10.3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 10.4. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 11 této zadávací dokumentace.
- 10.5. Nabídku podá uchazeč v písemné listinné formě v českém jazyce ve formátu A4 nebo složenou do formátu A4. Nabídka i veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.6. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.
- 10.7. Nabídka bude předložena v jednom originále.
- 10.8. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a opatřený razítkem dodavatele (pokud tento používá razítko).

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení tohoto účastníka výběrového řízení.

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### Lhůta pro podání nabídek

#### Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

#### Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

**Datum: 22.03.2021      Hodina: 08:30**

Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (doručení nabídky) zadavatelem. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a zadavatel si je ponechá, aniž by je otevřel, či k nim přihlédl.

#### Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis „**Pořízení automobilu pro poskytovatele sociálních služeb**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu dodavatele.

#### Nabídky budou podány na adresu:

**Město Milevsko, Městský úřad Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko**

## 12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek je neveřejné.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Uchazeč je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek (dodatečné informace) před uplynutím lhůty pro podání nabídek, nejpozději **do 17.03.2021 do 08.00 hod.**

Dotazy (žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám) mohou být zadavateli zasílány písemně poštou s uvedením e-mailové adresy nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely výběrového řízení.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky malého rozsahu před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel dodavatelům jakékoliv informace ani vysvětlení. V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

## 14. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat, nicméně pouze v rozsahu, který se nepříčí zásadám zadávání veřejných zakázek.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku (z důvodu, že nedoložil originály dokumentů o kvalifikaci či jiných dokumentů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, nebo z důvodu, že odstoupil od své nabídky a neposkytl součinnost k uzavření smlouvy), má zadavatel právo vybrat dalšího dodavatele v pořadí podle hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek, za předpokladu, že i tento dodavatel splňuje všechny zadávací podmínky, vč. kvalifikace.
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladu spojených s účastí ve výběrovém řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně. Z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky.

## **15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY**

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně 3 příloh:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy

V Milevsku dne 12.03.2021

Bc. Eva Kotrbová v. r.

vedoucí Odboru investic a správy majetku