

Zadávací dokumentace

MM 00102/2024

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona.

Název:

„Výběr pojistitele pro pojištění majetku, motorových vozidel a odpovědnosti za újmu města Milevska“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Tomáš Štěpán, Pojišťovací makléřství INPOL, a.s.
Telefon:	602 241 978
e-mail:	tomas.stepan@inpol.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.800.000 Kč

Předmětem plnění veřejné zakázky je pojištění majetku a odpovědnosti města Milevska a vybraných organizací zřizovaných městem Milevsko na období od 01.03.2024 do 28.02.2025.

Informace o požadovaném rozsahu pojištění a potřebnou dokumentaci je možné vyzvednout od 03.01.2024 do 08.01.2024 po telefonické domluvě na adrese: Pojišťovací makléřství INPOL, a.s., Husova 21, 370 05 České Budějovice – tel: 380 711 074/mobil: 602 241 978, e-mail: tomas.stepan@inpol.cz

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem dodavatelům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Výši pojistného požadujeme uvést na krycím listu (viz příloha č. 1). Pojistné bude uvedeno samostatně za níže uvedené druhy pojištění:
 - pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za újmu
 - havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem motorového vozidla
 - pojištění lesů
 - pojistné celkem

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč ve své nabídce předloží jednotlivé návrhy pojistných smluv (a krycích listů) včetně ceny pojistného pro:

1. Pojištění majetku města Milevska viz výše
2. Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu škol a školek zřizovaných městem Milevska
3. Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu organizace Milevské muzeum
4. Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu společnosti SPOS Milevska s.r.o.
5. Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu organizace Dům kultury Milevska

Splatnost: čtvrtletní (u všech smluv)

Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.03.2024

Předpokládaný termín ukončení plnění: 28.02.2025

4. KVALIFIKACE

4.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Při prokazování kvalifikace je uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 3. doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 4.2 této zadávací dokumentace a
 4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 5.4.1 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- d) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- e) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- f) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- g) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
 3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

- h) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- i) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- j) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- k) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro:
 1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 2. trestný čin obchodování s lidmi,
 3. tyto trestné činy proti majetku
 - a. podvod,
 - b. úvěrový podvod,
 - c. dotační podvod,
 - d. podílnictví,
 - e. podílnictví z nedbalosti,
 - f. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - g. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. tyto trestné činy hospodářské
 - a. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - b. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - c. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - d. pletichy při veřejné dražbě,
 - e. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 5. trestné činy obecně nebezpečné,
 6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 7. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - a. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,

- b. trestné činy úředních osob,
- c. úplatkářství,
- d. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat

- 1. tato právnická osoba,
- 2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- 3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- 1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- 2. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- 1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
- 2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
- 3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
- 4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
- 5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
- 6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

4.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- 4.3.1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- 4.3.2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 4.3.3. Doklad o členství dodavatele v České asociaci pojišťoven. Tuto podmínku dodavatel prokáže doložením dokladu o členství v České asociaci pojišťoven.

4.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 4.4.1. Pojistitel předloží **seznam služeb** definovaných níže poskytnutých organizacím v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; seznam musí obsahovat:
 - Název pojištěné organizace (město, obec)
 - Druh pojištění
 - Pojistné období

Pojistitel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval alespoň **3 služby**, jejichž předmětem bylo **pojištění majetku měst, nebo obcí**, v objemu ročního pojistného minimálně 500.000 Kč za každou **službu jednotlivě**.

- 4.4.2. Pojistitel poskytne písemnou formou na samostatném listu informace o likvidační službě pro případ pojistné události, ve kterých minimálně uvede:
 - Likvidační služba vlastní/externí
 - Způsob oznamování pojistných událostí (internet, písemná forma, telefon)
 - Časové lhůty mobilního technika pro dokumentaci škod
 - Počet mobilních techniků pojistitele pro oblast Milevsko (Jihočeský kraj)

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu.

6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

7. NABÍDKA

- 7.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.2. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 7.3. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 8 této zadávací dokumentace.
- 7.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 7.5. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb uchazeče.
- 7.6. Uchazeč v nabídce doloží **návrhy smluv**, podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a opatřených razítkem uchazeče. Návrh smluv musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče.

Minimální požadavky na obsah smlouvy:

- Identifikační údaje stran smlouvy
- Předmět plnění
- Cenu s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH)
- Platební podmínky
- Termín dodání

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 12.01.2024 Hodina: 10:00

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „**Město Milevsko nabídka pojištění**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky budou podány na adresu:

Město Milevsko

Městský úřad Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 12.01.2024 Hodina: 10,00 hod.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Uchazeč je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do **08.01.2024 do 14:00 hod.**

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou s uvedením e-mailu, faxem nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odpovědi zašle zadavatel všem dodavatelům, kteří byli zadavatelem osloveni či o veřejnou zakázku projeví zájem, a neprodleně je zveřejní na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

11. ZPUSOB PODÁNÍ NABÍDEK A PODMÍNKY KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Ke komunikaci se zadavatelem se vyžaduje uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: https://zakazky.milevsko-mesto.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Dodavatel či uchazeč je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pro registraci účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK se vyžaduje uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce či technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719, PO-PA 08-17.

12. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom účastníky řízení bezodkladně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem řízení informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vybraným dodavatelem jednat, nicméně pouze v rozsahu, který se nepříčí zásadám zadávání veřejných zakázek.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku (z důvodu, že nedoložil originály dokumentů o kvalifikaci či jiných dokumentů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, nebo z důvodu, že odstoupil od své nabídky a neposkytl součinnost k uzavření smlouvy), má zadavatel právo vybrat dalšího dodavatele v pořadí podle hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek, za předpokladu, že i tento dodavatel splňuje všechny zadávací podmínky, vč. kvalifikace.
- Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladu spojených s účastí ve výběrovém řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně. Z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně 1 přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Město Milevsko riziková zpráva 2024
- Příloha č. 3 - Město Milevsko - zadání 2024
- Příloha č. 4 - Dům kultury Milevsko - zadání 2024
- Příloha č. 5 - Milevské Muzeum zadání 2024
- Příloha č. 6 - SPOS zadání 2024
- Příloha č. 7 - školy, školky - zadání 2024
- Příloha č. 8 – Milevsko zadání HAV 2024
- Příloha č. 9 – Milevsko zadání POV 2024

V Milevsku dne 02.01.2024

Ing. Ivan Radosta
starosta města