

Zadávací dokumentace

Pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Název:

„Nákup skládkového kompaktoru“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Michal Herma, vedoucí OISM MěÚ Milevsko
Telefon:	382504201, 725549135
e-mail:	michal.herma@milevsko-mesto.cz
Kontaktní osoba provozovatele:	Ing. Bc. David Lukeš, jednatel SMM Milevsko
Telefon:	723160600
e-mail:	jednatel@smmilevsko.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 3.000.000

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup **použitého** skládkového kompaktoru na provozovnu skládky v Jenišovicích včetně přepravy na místo předání (areál skládky Jenišovice, Milevsko), kompletace stroje po přepravě.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1

Další požadavky zadavatele:

- Dodavatel je zároveň poskytovatel servisu a náhradních dílů
- Reakční doba servisu do 72h
- Dodavatel musí být majitelem stroje v době podání nabídky – doložit (např. účetní evidenci)
- Splnění technických požadavků
- Technická dokumentace stroje/produktový list
- Kompletní fotodokumentace stroje (ze všech stran, motor, hlavní hydraulické čerpadlo, hutní zuby
- Servisní historie
- Aktuální umístění stroje / umožnění prohlídky před vyhodnocením
- Návrh kupní smlouvy
- Doba dodání stroje: do 60 dní od podpisu smlouvy

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna na úřední desce zadavatele, vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz> a internetové adrese <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací nebo projektové dokumentaci, či jiných dokumentech vztahujících se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník řízení stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky např. náklady spojené s dodávkou stroje (cena přepravy).

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací nebo projektové dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

Zadavatel požaduje, aby účastník řízení vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč ve své nabídce předloží **návrh kupní smlouvy**, který bude obsahovat minimálně tyto obchodní a platební podmínky:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Doba splatnosti daňového dokladu bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- Platba bude probíhat výhradně v českých korunách a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
- Doba dodání stroje do 60 dní od podpisu kupní smlouvy.

Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: podpisem smlouvy a uveřejněním smlouvy v registru smluv

Předpokládaný termín ukončení plnění: do 3 měsíců od podpisu kupní smlouvy

4. KVALIFIKACE

4.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

V souladu s § 39 odst. 4 zákona je prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka řízení v zadávacím řízení. Účastník řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Při prokazování kvalifikace je účastník řízení povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou
 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 3. doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
 4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Dále jsou takoví dodavatelé v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením v souladu s ust. § 53 odst. 4.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- d) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s ust. § 45 odst. 2 zákona.
- e) Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- f) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s ust. § 45 odst. 4 odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- g) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- h) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti

rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- i) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že účastník řízení počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- j) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka řízení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení.
- k) Pokud za účastníka řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro:

1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
2. trestný čin obchodování s lidmi,
3. tyto trestné činy proti majetku
 - a. podvod,
 - b. úvěrový podvod,
 - c. dotační podvod,
 - d. podílnictví,
 - e. podílnictví z nedbalosti,
 - f. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - g. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
4. tyto trestné činy hospodářské
 - a. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - b. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - c. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - d. pletichy při veřejné dražbě,
 - e. poškození finančních zájmů Evropské unie,
5. trestné činy obecně nebezpečné,
6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
7. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - a. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - b. trestné činy úředních osob,
 - c. úplatkářství,
 - d. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
2. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona prokazuje zadavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

4.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

4.4.1 Dodavatel předloží v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných veřejných zakázek poskytovaných v posledních 5 letech uvede, že realizoval alespoň **3 veřejné zakázky**, jejichž předmětem byly dodávky nebo služby obdobného charakteru (dodání skládkového kompaktoru) v rozsahu cca 3 mil. Kč bez DPH a výše za každou zakázku jednotlivě.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 zákona.

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi řízení, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud dojde k rovnosti předložených nabídkových cen na prvním, druhém či třetím pořadí, výběr nejvhodnější nabídky, případně určení účastníka řízení druhého či třetího v pořadí, bude provedeno losem. Účastnit se losování mají právo účastníci řízení, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel účastníky řízení písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

6. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 zákona stanovuje zadavatel zadávací lhůtu. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a činí 3 měsíce.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky, nebude prováděna.

9. NABÍDKA

- 9.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.2. Účastník řízení ve své nabídce uvede kontaktní osobu účastníka řízení, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 9.3. Nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, viz bod 11 zadávací dokumentace.
- 9.4. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka řízení.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 13.08.2024 Hodina: 12 hod.

- 10.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.2. Účastník řízení ve své nabídce uvede kontaktní osobu účastníka řízení, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 10.3. Nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, viz bod 11 zadávací dokumentace.
- 10.4. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka řízení.

11. ZPUSOB PODÁNÍ NABÍDEK A PODMÍNKY KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Ke komunikaci se zadavatelem se vyžaduje uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
https://zakazky.milevsko-mesto.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Dodavatel či uchazeč je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pro registraci účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK se vyžaduje uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce či technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719, PO-PA 08-17.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě alespoň tři pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně čtyři pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele. Dotazy mohou být zadavateli zasílány elektronickou poštou. Odpovědi zašle zadavatel všem známým účastníkům řízení a neprodleně je zveřejní na profilu zadavatele.

Odpovědi zašle zadavatel všem známým účastníkům řízení a neprodleně je zveřejní i na internetových stránkách města www.milevsko-mesto.cz, v sekci veřejné zakázky a <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

13. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.

- Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníky řízení bezodkladně informovat. Bude-li zadávací řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem řízení informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi řízení při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na podlimitní veřejnou zakázku včetně 2 příloh:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Milevsko 19.07.2024

Ing. Ivan Radosta, v.r.
starosta města