



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ust. § 28 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

**k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané  
ve zjednodušeném podlimitním řízení:**

**KULTURNÍ A KREATIVNÍ CENTRUM MILEVSKO**

## Obsah

1. Úvod .....	3
2. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení.....	3
3. Základní údaje o veřejné zakázce .....	4
4. Obecné informace .....	4
5. Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	5
6. Doba a místo plnění.....	5
7. Předpokládaná hodnota .....	6
8. Prokázání splnění kvalifikace .....	6
9. Použití poddodavatelů.....	11
10. Obsah nabídky a její zpracování .....	11
11. Obchodní podmínky .....	13
12. Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	13
13. Variantní řešení .....	14
14. Pojištění dodavatele .....	14
15. Požadavek na poskytnutí jistoty .....	14
16. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek, zadávací lhůta .....	16
17. Prohlídka místa plnění .....	16
18. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	16
19. Způsob hodnocení nabídek, kritéria hodnocení .....	16
20. Ostatní podmínky .....	18
21. Přílohy.....	19

## 1. Úvod

---

Zadavatel hodlá v tomto zadávacím řízení realizovat práce spočívající v rozšíření a revitalizaci Domu kultury Milevsko, přičemž dojde zejména ke kompletnímu zateplení fasády Domu kultury a novostavbě objektu pro rozvoj kulturního a kreativního centra. Zároveň dojde i k pořízení vybavení do nových prostor.

S ohledem na to, že předmět veřejné zakázky obsahuje jak realizaci stavebních úprav kulturního domu, tak pořízení vybavení, rozhodl se zadavatel v zájmu rozšíření hospodářské soutěže rozdělit veřejnou zakázku **na dvě části – část A veřejné zakázky spočívající v realizaci stavebních prací a část B veřejné zakázky spočívající v dodávce vybavení interiéru.**

**Dodavatelé budou moci podávat nabídky na obě části veřejné zakázky samostatně** (tj. dodavatelé mohou podat nabídku jak samostatně pouze na jednu z částí veřejné zakázky popř. mohou podat nabídky na obě části veřejné zakázky).

V souladu s ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu povinna pečovat v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Rozšíření a revitalizace stávajícího kulturního domu naplňuje uspokojení potřeby celkového kulturního rozvoje města Milevsko a potřeb jeho občanů i občanů širšího okolí.

Předmět veřejné zakázky by měl být financován z dotace poskytované Ministerstvem kultury ČR v rámci Národního plánu obnovy, výzva č. 0331/2023 – malá kulturní a kreativní centra, název projektu: „*Kulturní a kreativní centrum Milevsko*“, reg. č. projektu: 0331000013.

## 2. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

---

<b>Název:</b>	<b>Město Milevsko</b>
<b>Adresa sídla:</b>	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
<b>IČO:</b>	00249831
<b>DIČ:</b>	CZ00249831
<b>Oprávněný zástupce:</b>	Ing. Ivan Radosta, starosta
<b>Telefon:</b>	+ 420 382 504 111
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:epodatelna@milevsko-mesto.cz">epodatelna@milevsko-mesto.cz</a>
<b>Web:</b>	<a href="http://www.milevsko-mesto.cz/">http://www.milevsko-mesto.cz/</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.milevsko-mesto.cz/">https://zakazky.milevsko-mesto.cz/</a>

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek obchodní společností **KVB advokátní kancelář s.r.o.**, se sídlem Teplého 2786, 530 02 Pardubice, IČO: 01460412, jednatel **JUDr. Mgr. Lukáš Váňa, Ph.D.** (dále jen „zástupce zadavatele“):

Pověřený zástupce zadavatele:

**Mgr. Bc. Tomáš Auer**  
**+420 226 259 401**  
**tomas.auer@akkvb.cz**

Komunikace mezi zástupcem zadavatele a dodavatelem bude v průběhu zadávacího řízení probíhat elektronicky (neboť se jedná o zákonnou povinnost dle ust. § 211 zákona o zadávání veřejných zakázek), především prostřednictvím profilu zadavatele. Základní informace a pokyny lze získat u kontaktní osoby zástupce zadavatele.

### 3. Základní údaje o veřejné zakázce

---

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Kulturní a kreativní centrum Milevsko</b>
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Veřejná zakázka na stavební práce
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	Podlimitní
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	Zjednodušené podlimitní řízení

### 4. Obecné informace

---

- 4.1. Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů podle zákona o zadávání veřejných zakázek pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.
- 4.2. Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní a nediskriminační zadání veřejné zakázky, přičemž bude dbát o naplnění zásad efektivity, hospodárnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky. V souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek pak zadavatel stanovil zadávací podmínky s důrazem na inovativnost, přátelsky k životnímu prostředí a sociálně odpovědně, jak jen bylo možné s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadávací podmínky jsou tvořeny tak, aby činnost prováděl dodavatel dostatečně odborně i kvalifikačně vybavený. Činnosti zadavatele související s realizací předmětu veřejné zakázky pak rovněž osvědčují, že zadavatel postupuje plně v souladu se zásadou ekologicky odpovědného zadávání.
- 4.3. Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách uvádí přímý či nepřímý odkaz ve smyslu ust. § 89 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek, platí v každém jednotlivém případě, že zadavatel umožňuje též využití rovnocenného řešení ve smyslu odst. 6 téhož ustanovení.
- 4.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k realizaci předmětu veřejné zakázky, jimiž se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 4.5. Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostudoval všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě, že účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení takového účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.6. Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

- 4.7. Zadavatel si ve smyslu ust. § 39 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

## 5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

---

- 5.1. **Předmět této veřejné zakázky** je poskytnutí stavebních prací a dodávek specifikovaných v přílohách této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky je **rozdělen na dvě části**, přičemž předmětem části A jsou stavební práce při stavebních úpravách Domu kultury Milevsko a předmětem části B jsou dodávky a instalace vybavení.

Předmět části A veřejné zakázky je detailně vymezen zadávací dokumentací, návrhem smlouvy o dílo a především (ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. a/ a b/ vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů) **projektovou dokumentací – DPS** – ke stavbě „Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center – Malá centra“ zpracovanou Ing. Janem Šlechtou, IČO: 11324180 v červenci 2023, a **projektovou dokumentací – DPS** – ke stavbě „Snížení energetické náročnosti budovy KD – Milevsko“ zpracovanou Ing. Janem Šlechtou, IČO: 11324180 v červnu 2024.

Detailní vymezení vybavení a obecně předmětu části B veřejné zakázky je obsaženo v položkovém rozpočtu pro část B a rovněž v návrhu kupní smlouvy.

- 5.2. **Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahují především následující přílohy této zadávací dokumentace:**

Příloha č. 4.A – Návrh smlouvy o dílo  
Příloha č. 4.B – Návrh kupní smlouvy  
Příloha č. 5.A – Dokumentace (pro část A)  
Příloha č. 5.B – Dokumentace – soupis vybavení (pro část B)  
Příloha č. 6.A – Soupis prací s výkazem výměr (pro část A)  
Příloha č. 6.B – Položkový rozpočet (pro část B)  
Příloha č. 7 – Stavební povolení

- 5.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Pro část A

45000000-7	Stavební práce
45300000-0	Stavební montážní práce
45320000-6	Izolační práce
92312230-2	Služby poskytované sochaři

Pro část B

39100000-3	Nábytek
32320000-2	Televizní a audiovizuální přístroje

## 6. Doba a místo plnění

---

- 6.1. Doba plnění:

S vybraným dodavatelem pro část A zadavatel uzavře smlouvu o dílo na dobu určitou, tj. od uzavření smlouvy o dílo, do ukončení všech prací, provedení všech dodávek, předání dokončeného díla a splnění všech dalších závazků vybraného dodavatele ze smlouvy o dílo.

S vybraným dodavatelem pro část B zadavatel uzavře kupní smlouvu na dobu určitou, v rámci níž se vybraný dodavatel zaváže k předání předmětu koupě na výzvu zadavatele do stanoveného termínu.

Předpoklad ukončení zadávacího řízení a podpisu smluv je **listopad -prosinec 2024**. Termíny stanoví závazné mezníky plnění předmětu veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v přílohách č. 4.A (návrh smlouvy o dílo) a č. 4.B (návrh kupní smlouvy).

#### 6.2. Místo plnění:

Místo plnění veřejné zakázky: Dům kultury Milevsko, Nádražní 846, součást pozemku parc. č. st. 903 v k. ú. Milevsko (pro přesné vymezení viz přílohu č. 5.A této zadávací dokumentace).

## 7. Předpokládaná hodnota

---

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 29.560.000,- Kč bez DPH.**

Z toho pro část A připadá 25.600.000,- Kč bez DPH a pro část B připadá 3.960.000,- Kč bez DPH.

## 8. Prokázání splnění kvalifikace

---

8.1. Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- b) profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- c) technické kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

8.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. **Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.** Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (dle ust. § 87 zákona o zadávání veřejných zakázek), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle ust. § 233 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), atd.

8.3. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby doloženo s nabídkou.

8.4. Doklady prokazující základní způsobilost obdobně jako podle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém jazyce, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

8.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost obdobně jako podle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek každý dodavatel samostatně (dle ust. § 82 zákona o zadávání veřejných zakázek).

8.6. Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost (s výjimkou kritéria obdobného jako dle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně jako podle ust. § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti obdobně jako podle ust. § 74 jinou osobou a

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.7. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnovil svou způsobilost účastníka zadávacího řízení obdobně jako podle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

#### **8.8. Prokazování kvalifikace**

**Dodavatelé jsou oprávněni ve smyslu ust. § 53 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek v nabídce nahradit čestným prohlášením doklady o kvalifikaci (k tomu mohou využít přílohy č. 2 této zadávací dokumentace). Dodavatelé však v nabídce nemohou čestným prohlášením nahradit doklady k prokázání technické kvalifikace. Doklady k prokázání technické kvalifikace musejí být v zadavatelem vyžadované podobě součástí nabídky dodavatele.**

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastníci zadávacího řízení, kteří v rámci nabídky neprokážou splnění kvalifikace dle zadávacích podmínek, budou zadavatelem vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

#### **I. Základní způsobilost obdobně jako podle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek**

##### **Společná pravidla pro část A i B**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu obdobnému jako podle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. podle ust. § 74 odst. 2 a 3,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu obdobnému jako podle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke kritériu obdobnému jako podle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako podle ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako podle ust. § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu obdobnému jako podle ust. § 74 odst. 1 písm. e).

## II. Profesní způsobilost obdobně jako podle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

### Pro část A

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

- Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky bude považován doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“,

c) dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou/osobami, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

- Vzhledem k tomu, že plnění předmětu veřejné zakázky bude vyžadovat odborné provádění staveb, při němž je podle ust. § 159 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, **zhotovitel**, který je stavebním podnikatelem, **povinen zabezpečit odborné vedení provádění stavby stavbyvedoucím**, je jiným právním předpisem (ust. § 155 stavebního zákona) vyžadována odborná způsobilost osoby stavbyvedoucího (osoby zajišťující odborné vedení provádění stavby), jímž musí vybraný dodavatel disponovat.

Zadavatel bude požadovat, aby dodavatel disponoval pro realizaci předmětu veřejné zakázky osobou odborně způsobilou v oblasti, jíž se předmět veřejné zakázky týká, a jejíž prostřednictvím bude vybraný dodavatel plnění předmětu veřejné zakázky realizovat.

Z tohoto důvodu profesní způsobilost prokáže dodavatel, který bude disponovat osobou, jež byla udělena **autorizace pro obor pozemní stavby**.

Za doklady prokazující odbornou způsobilost budou tedy považovány tyto doklady:

- doklad o udělené autorizaci ve smyslu ust. § 5 zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- čestné prohlášení (dodavatele nebo) osoby, jíž byl vystaven doklad o udělené autorizaci potvrzující, že tato osoba bude v souladu se stavebním zákonem a dalšími právními předpisy plnit funkci osoby odborně způsobilé k vedení a koordinaci stavebních prací spadajících do sféry jí udělené autorizace a souvisejících činností při realizaci předmětu veřejné zakázky;
- doklad prokazující pracovněprávní nebo obdobný vztah osoby, jíž byl vystaven doklad o udělené autorizaci, a daného dodavatele (tímto dokladem může být i čestné prohlášení dodavatele, pracovní smlouva apod.).

### Pro část B

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):



a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

- Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky bude považován doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

### III. Technická kvalifikace obdobně jako podle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

#### Pro část A

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením (nelze nahradit čestným prohlášením)

a) seznamu stavebních prací včetně osvědčení objednatele, mezi kterými budou

minimálně **2 stavební práce** poskytnuté (tj. řádně dokončené) za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení o hodnotě minimálně **12,5 mil. Kč bez DPH (každé z nich)**, které spočívaly ve výstavbě, přístavbě, dostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské vybavenost nebo budovy pro bydlení.

- Seznam stavebních prací bude zpracován v rozsahu: označení zakázky, identifikace objednatele, hodnota zakázky, období realizace, stručný popis prací a kontaktní osoba, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit. K seznamu stavebních prací budou přiloženy kopie osvědčení objednatele.

Seznam stavebních prací (vč. osvědčení objednatele) k prokázání technické způsobilosti předkládá dodavatel v rámci své nabídky a **nelze** jej nahradit čestným prohlášením ve smyslu ust. § 53 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.

b) seznamu významných služeb, mezi kterými bude

minimálně **1 služba** poskytnutá (tj. řádně dokončená) za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení o hodnotě minimálně **250.000,- Kč bez DPH**, která spočívala v restaurování (obnově či opravě) sochy, sousoší či uměleckého díla z kamene.

- Seznam významných služeb bude zpracován v rozsahu: identifikace objednatele, označení zakázky, hodnota zakázky, období realizace zakázky, místo realizace zakázky a kontaktní osoba, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit.

Seznam významných služeb k prokázání technické způsobilosti předkládá dodavatel v rámci své nabídky a **nelze** jej nahradit čestným prohlášením ve smyslu ust. § 53 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.

c) seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž tento seznam bude obsahovat minimálně osobu, která bude vykonávat pozici:

- **stavbyvedoucí**, který bude splňovat následující minimální požadavky:
  - autorizace v oboru pozemní stavby,
  - min. 5 let praxe při odborném vedení provádění staveb na pozici stavbyvedoucího,
  - účast na min. 2 stavebních pracích v pozici stavbyvedoucího, o hodnotě minimálně 12,5 mil. Kč bez DPH (každé z nich), které spočívaly ve výstavbě, přístavbě, dostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské vybavenost nebo budovy pro bydlení.

- **restaurátor**, který bude splňovat následující minimální požadavky:
  - min. 5 let praxe v oboru restaurátorské práce děl z kamene,
  - účast na min. 1 službě v obdobné pozici, o hodnotě minimálně 250.000 Kč bez DPH, která spočívala v restaurování (obnově či opravě) sochy, sousoší či uměleckého díla z kamene.

Splnění uvedeného požadavku prokáže dodavatel předložením **profesního životopisu** osoby, na niž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci, podepsaný touto osobou. Z profesního životopisu musí plynout splnění výše uvedených minimálních požadavků na odbornou kvalifikaci.

Uvedené doklady k prokázání technické způsobilosti předkládá dodavatel v rámci své nabídky a **nelze** je nahradit čestným prohlášením obdobně jako ve smyslu ust. § 53 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.

**Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedená osoba stavbyvedoucího (osoba, na něž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) podílela na realizaci předmětu veřejné zakázky na pozici stavbyvedoucího, přičemž se musí jednat o stejnou osobu, ve vztahu ke které prokazoval dodavatel splnění profesní kvalifikace stran odborné způsobilosti.**

#### Pro část B

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením (nelze nahradit čestným prohlášením)

a) **seznamu významných dodávek**, mezi kterými budou:

minimálně **2 dodávky** poskytnuté (tj. řádné dokončené) za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení o hodnotě minimálně **1,3 mil. Kč bez DPH** (každé z nich), které spočívaly v dodávce nábytku (vč. montáže) .

- Seznam významných dodávek bude zpracován formou prohlášení, a to v rozsahu: identifikace objednatele, označení zakázky, hodnota dodávky, období realizace, místo realizace, stručný popis dodávky a kontaktní osoba, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit.

Seznam významných dodávek k prokázání technické kvalifikace předkládá dodavatel v rámci své nabídky a **nelze** jej nahradit čestným prohlášením ve smyslu ust. § 53 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek

b) **vzorků výrobků určených k dodání**, a to konkrétně:

**2 ks židlí** (Z1 dle specifikace uvedené v Příloze č. 5.B – Soupis vybavení (pro část B) – změna č. 2)

a

**1 ks stolu** (S1 dle specifikace uvedené v Příloze č. 5.B – Soupis vybavení (pro část B) – změna č. 2)

- Uvedené vzorky musí splňovat především dále uvedené požadavky zadavatele týkající se stohovatelnosti, spínatelnosti bez použití dalších prvků a použitého materiálu u podnoží.

Židle musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- Podnož vyrobena svařením nerezových trubek, povrchová úprava norma EN 10217-7TC1, typ nerez AISI 304 (doložit certifikátem). Trubky jsou ukončeny nylonovými kluzáky, které z vnitřní strany jsou tvarovány tak, aby při stohování zajišťovaly stabilitu nastohovaných židlí. Povrch trubek je broušený nerez.
- Sedák ze spodní části očalouněný, čímž je eliminováno poškození sedáku při stohování
- Spínání židlí řešeno pomocí vzájemného zasunutí podnoží do sebe vedle sebe navazujících židlí bez použití přídatných prvků

Stůl musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- Stůl z podnože a desky stolu. Podnož je svařena do tvaru „V“ z nerezových trubek tvořící nohy a nerezové oceli tvořící luby podnože.
  - Nerezový materiál s broušenou povrchovou úpravou norma EN 10204, typ nerez AISI 304 (doložit certifikátem). Trubky jsou ukončeny nylonovými kluzáky s rektifikačními patkami umožňující vyrovnat stoly v případě nerovnosti podlah.
  - Samostatná podnož přizpůsobena ke stohování na sebe až 15 ks.
- Zadavatel vzorky požaduje kvůli posouzení schopnosti dodavatele dodat plnění, které bude odpovídat jeho **požadavkům především na stohovatelnost, spínatelnost bez použití dalších prvků a na kvalitu použitého materiálu u podnoží**. Zadavatel na tomto uvádí, že předložené vzorky nemusí splňovat další požadavky uvedené v příslušné specifikaci, tzn. že zadavatel jako vyhovující požadavkům v rámci prokázání kvalifikace přijme i vzorky, které nebudou odpovídat specifikaci co do barvy dekoru či rozměrů popř. jiných než minimálních požadavků uvedených v příslušné specifikaci.

## 9. Použití poddodavatelů

---

- 9.1. Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede v nabídce seznam poddodavatelů, **pokud jsou mu známi**, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží dodavatel ve struktuře podle Seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 9.2. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za splnění podmínek stanovených smlouvou.
- 9.3. V případě, že dodavatel bude provádět veřejnou zakázku pouze s využitím vlastních kapacit, předloží v nabídce o této skutečnosti prohlášení.
- 9.4. **Zadavatel obdobně jako ve smyslu ust. § 105 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek požaduje (pro část A), aby byly přímo vybraným dodavatelem plněny činnosti související s výkonem pozice stavbyvedoucího. Osoba vykonávající funkci stavbyvedoucího tedy nesmí být poddodavatelem.**

## 10. Obsah nabídky a její zpracování

---

- 10.1 Zadavatel nepřipouští dílčí řešení částí veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní plnění dané části veřejné zakázky, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny.
- 10.2 **Dodavatelé podávají pouze nabídky v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupné na <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>). Nabídka podaná prostřednictvím e-mailu či datové schránky není nabídkou v elektronické podobě. Způsob předložení vzorků výrobků určených k dodání ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. k) zákona o zadávání veřejných zakázek požadovaných zadavatelem pro prokázání splnění technické kvalifikace pro část B je uvedeno v bodě 10.11 této zadávací dokumentace.**
- 10.3 Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí **registrovat**. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.

Zadavatel dodavatele důrazně upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v systému E-ZAK, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v systému E-ZAK. **Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny).**

Technická podpora provozovatele CDD: tel.: +420 226 258 888, e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz).

- 10.4 Nabídka se vyhotovuje v českém jazyce. Preferovaným formátem nabídky je PDF (postačí i jiný uzamčený a běžně dostupný formát), nicméně **vyplněný soupis prací s výkazem výměr (resp. položkový rozpočet) bude k nabídce přiložen jak ve formátu PDF, tak ve formátu XLS/XLSX** (připraveno k doplnění dodavatelem jako součást přílohy č. 6.A a 6.B této zadávací dokumentace). Nabídku je vhodné členit na jednotlivé soubory odpovídající logickým celkům dle členění nabídky uvedené níže v zadávací dokumentaci.
- 10.5 Zadavatel doporučuje, aby nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smluv, byla podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou zadavatel doporučuje, aby bylo zmocnění této osoby součástí nabídky, přičemž toto zmocnění by mělo být
- elektronicky podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku, nebo
  - podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku s úředním ověřením podpisu a musí se zároveň jednat o elektronický soubor autorizovanou konverzí převedený z listinné do elektronické podoby.
- 10.6 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy o dílo (resp. kupní smlouvy) uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku. Návrh smlouvy musí být v tomto případě podepsán všemi dodavateli společné nabídky (u osob zapsaných v obchodním rejstříku v souladu se způsobem podepisování uvedeným v obchodním rejstříku). Zadavatel obdobně jako dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby dodavatelé podávající společnou nabídku v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- 10.7 Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy o dílo resp. návrhu kupní smlouvy (včetně jejich příloh) doplňovat jiné údaje než ty, které jsou zadavatelem označeny pro doplnění (**modře podbarvená**), nebo je výslovně uvedeno, že dodavatel má něco doplnit. V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka tohoto dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 10.8 **Dodavatel je povinen doplnit hodnotící kritéria jak do krycího listu, tak do návrhu smlouvy (příloha č. 4.A resp. příloha č. 4.B této zadávací dokumentace). Je povinností dodavatele zajistit, aby uvedené hodnoty v krycím listu odpovídaly údajům uvedeným v návrhu smlouvy (příloha č. 4.A resp. 4.B této zadávací dokumentace).**
- 10.9 Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy (včetně příloh):
- doplnění identifikačních údajů dodavatele (v záhlaví i na místě podpisu dodavatele),
  - doplnění celkové ceny (v členění uvedeném v návrhu smlouvy),
  - doplnění jednotkových cen do soupisů prací s výkazem výměr resp. položkového rozpočtu (přílohy č. 6.A a 6.B této zadávací dokumentace),
  - Pro část A doplnění termínu předání dokončeného a zkolaudovaného díla a doplnění záruční doby díla.
- 10.10 Nabídka (pro část A) bude zpracována v následujícím členění:
- krycí list nabídky (příloha č. 1.A této zadávací dokumentace),
  - obsah nabídky,
  - podklady prokazující splnění kvalifikace (typicky kopie dokladů k prokázání technické kvalifikace a čestné prohlášení dle ust. § 53 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek – dodavatelé pro tento účel využijí přílohu č. 2.A této zadávací dokumentace),
  - seznam poddodavatelů (příloha č. 3.A),
  - elektronicky podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4.A) bez příloh,
  - oceněný soupis prací s výkazem výměr (příloha č. 6.A),
  - potvrzení o složení jistoty.

Nabídka (pro část B) bude zpracována v následujícím členění

- a. krycí list nabídky (příloha č. 1.B této zadávací dokumentace),
- b. obsah nabídky,
- c. podklady prokazující splnění kvalifikace (typicky kopie dokladů k prokázání technické kvalifikace a čestné prohlášení dle ust. § 53 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek – dodavatelé pro tento účel využijí přílohu č. 2.B této zadávací dokumentace),
- d. doklad prokazující splnění požadavku u podnoží nabízených výrobků na použitý typ nerezů AISI 304,
- e. seznam poddodavatelů (příloha č. 3.B),
- f. elektronicky podepsaný návrh kupní smlouvy (příloha č. 4.B) bez příloh,
- g. oceněný položkový rozpočet (příloha č. 6.B),
- h. specifikace nabízených výrobků vč. např. technických listů
- i. potvrzení o složení jistoty

#### 10.11 Způsob předložení vzorků

Dodavatel doručí požadované vzorky (2 ks židlí a 1 ks stolu) ve lhůtě pro podání nabídek na adresu místa plnění tj. Dům kultury Milevsko, Nádražní 846, 399 01 Milevsko. Vzorky budou zabaleny a označeny názvem zadavatele, názvem veřejné zakázky, identifikačními údaji dodavatele a označením „NEOTEVÍRAT - VZORKY“.

## 11. Obchodní podmínky

---

Obchodní, platební a jiné podmínky veřejné zakázky, resp. smluvního vztahu, který má vzniknout mezi zadavatelem a dodavatelem na základě tohoto zadávacího řízení, jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4.A této zadávací dokumentace) resp. v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 4.B této zadávací dokumentace).

## 12. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

---

- 12.1. Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace (včetně všech jejích příloh). Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez daně z přidané hodnoty a v této podobě bude předmětem hodnocení.
- 12.2. Dodavatelé vyplní všechny jednotkové ceny daného soupisu prací s výkazem výměr resp. položkového rozpočtu (příloha č. 6.A této zadávací dokumentace je soupis prací s výkazem výměr pro část A, příloha č. 6.B této zadávací dokumentace je položkový rozpočet pro část B) dle všech příloh této zadávací dokumentace. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu tak, že doplní jednotkové ceny do soupisu prací s výkazem výměr (resp. položkového rozpočtu) a nabídkovou cenou bude součet jednotkových částek obsažených v příloze č. 6.A resp. 6.B této zadávací dokumentace.
- 12.3. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nebude-li určitá činnost dle smlouvy uvedena v soupisu prací s výkazem výměr (resp. položkovém rozpočtu), měl by dodavatel předpokládané náklady na tuto činnost rozpočítat do cen vkládaných do soupisu prací s výkazem výměr (resp. položkového rozpočtu); podrobnou úpravu předmětu veřejné zakázky stanoví návrh smlouvy (příloha č. 4.A resp. 4.B této zadávací dokumentace).
- 12.4. V případě, že dodavatel ocení jakoukoliv dílčí položku v rámci soupisu prací s výkazem výměr (resp. položkového rozpočtu) částkou 0,- Kč, je povinen v nabídce toto ocenění odůvodnit, v opačném případě jej může zadavatel k doplnění odůvodnění vyzvat.
- 12.5. Dodavatel uvede výslednou nabídkovou cenu na krycím listu nabídky (příloha č. 1.A resp. 1.B této zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy (příloha č. 4.A resp. 4.B této zadávací dokumentace). Je povinností dodavatele zajistit, aby výsledná cena uvedená v příloze č. 6.A resp. 6.B této zadávací dokumentace

odpovídala částce uvedené na krycím listu nabídky a částce uvedené v návrhu smlouvy. Rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyloučení daného účastníka zadávacího řízení.

- 12.6. Dodavatel odpovídá za jednotkové ceny jím vložené do soupisu prací s výkazem výměr (resp. položkového rozpočtu) a nemá právo domáhat se zvýšení kterékoli z jednotkových cen z důvodů vložení nesprávných údajů. Nabídková cena nebude moci být v průběhu zadávacího řízení změněna. Nebude-li ocenění v rámci soupisu prací s výkazem výměr (resp. položkového rozpočtu) kompletní, opravňuje to zadavatele k podání žádosti o objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 12.7. Pokud bude celková nabídková cena nebo některé její složky působit jako mimořádně nízká, je zadavatel oprávněn si od účastníka zadávacího řízení vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky založené na objektivních skutečnostech.

## 13. Variantní řešení

---

Zadavatel nepřipouští dílčí ani variantní řešení nabídky. Vždy je nutné podat nabídku na celou část veřejné zakázky v podobě odpovídající zadávacím podmínkám.

## 14. Pojištění dodavatele

---

### Pro část A

- 14.1. Vybraný dodavatel je povinen předložit (ve smyslu ust. § 104 písm. e/ a ust. § 122 odst. 3 písm. b/ zákona o zadávání veřejných zakázek) zadavateli jako další podmínku pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
  - **pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti (příp. doklad o uzavření pojistné smlouvy – pojistku – z níž bude vyplývat splnění následujících požadavků),** pokrývající škody na věcech a újmy na zdraví a životním prostředí vzniklé v souvislosti s prováděním díla, a to s pojistným plněním minimálně **25 mil. Kč** pro jednotlivý škodní případ;
- 14.2. Nesplnění povinnosti předložit pojistnou smlouvu bude považováno za důvod k vyloučení vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 122 odst. 8 zákona o zadávání veřejných zakázek.

### Pro část B

- 14.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit (ve smyslu ust. § 104 písm. e/ a ust. § 122 odst. 3 písm. b/ zákona o zadávání veřejných zakázek) zadavateli jako další podmínku pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku **pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti** s pojistným plněním minimálně ve výši **3.000.000,- Kč**, pokrývající škody na věcech a újmy na zdraví vzniklé v souvislosti dodávkami a montáží předmětu koupě.
- 14.4. Nesplnění povinnosti předložit pojistnou smlouvu bude považováno za důvod k vyloučení vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 122 odst. 8 zákona o zadávání veřejných zakázek.

## 15. Požadavek na poskytnutí jistoty

---

### Pro část A

- 15.1. Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek poskytnutí jistoty ve výši **512.000,- Kč**.

- 15.2. Jistotu může dodavatel poskytnout formou složení peněžní částky na bankovní účet zadavatele, číslo účtu: 19-640992319/0800 vedený u České spořitelny, a. s., přičemž jako variabilní symbol bude uvedeno IČO dodavatele. Částka musí být složena na účet zadavatele (resp. zadavatel musí obdržet složenou částku) nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 15.3. Dodavatelé jsou povinni při poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet doložit v nabídce doklad o složení jistoty na účet zadavatele (sdělení údajů o provedené platbě zadavateli). Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno např. potvrzení banky či výpis z účtu dodavatele. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele. Za doklad o složení jistoty nebude považován bankovní příkaz. **V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.** Pokud toto bankovní spojení nebude uvedeno, pošle zadavatel složenou jistotu zpět na účet, ze kterého peníze odešly.
- 15.4. Dodavatel může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu dle § 41 odst. 4 písm. b/ zákona o zadávání veřejných zakázek musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu bude předložen v originále (vč. elektronických podpisů) nebo v úředně ověřené kopii bude předložen společně s nabídkou a následně budou v souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek danému dodavateli vráceny (současně bude prosta kopie včleněna do dokumentace o veřejné zakázce).
- 15.5. Poskytne-li dodavatel jistotu ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit jejich platnost **po celou dobu zadávací lhůty**. Věcný rozsah bankovní záruky či pojištění záruky musí pokrývat všechny případy, ve kterých je zadavatel oprávněn čerpat jistotu.

#### Pro část B

- 15.6. Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek poskytnutí jistoty ve výši **79.000,- Kč**.
- 15.7. Jistotu může dodavatel poskytnout formou složení peněžní částky na bankovní účet zadavatele, číslo účtu: 19-640992319/0800 vedený u České spořitelny, a. s., přičemž jako variabilní symbol bude uvedeno IČO dodavatele. Částka musí být složena na účet zadavatele (resp. zadavatel musí obdržet složenou částku) nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 15.8. Dodavatelé jsou povinni při poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet doložit v nabídce doklad o složení jistoty na účet zadavatele (sdělení údajů o provedené platbě zadavateli). Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno např. potvrzení banky či výpis z účtu dodavatele. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele. Za doklad o složení jistoty nebude považován bankovní příkaz. **V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.** Pokud toto bankovní spojení nebude uvedeno, pošle zadavatel složenou jistotu zpět na účet, ze kterého peníze odešly.
- 15.9. Dodavatel může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu dle § 41 odst. 4 písm. b/ zákona o zadávání veřejných zakázek musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu bude předložen v originále (vč. elektronických podpisů) nebo v úředně ověřené kopii bude předložen společně s nabídkou a následně budou v souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek danému dodavateli vráceny (současně bude prosta kopie včleněna do dokumentace o veřejné zakázce).
- 15.10. Poskytne-li dodavatel jistotu ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit jejich platnost **po celou dobu zadávací lhůty**. Věcný rozsah bankovní záruky či pojištění záruky musí pokrývat všechny případy, ve kterých je zadavatel oprávněn čerpat jistotu.

## 16. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek, zadávací lhůta

---

- 16.1. **Lhůta pro podání nabídek** končí dne **25. 11. 2024 v 10:00 hod.**
- 16.2. Nabídky bude možno podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje *E-ZAK* (dostupné na <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>).
- 16.3. Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považována časová informace zaznamenaná elektronickým nástrojem jako okamžik podání nabídky. Nabídky doručené po uplynutí lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a dle ust. § 28 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek se k nim nepřihlíží.
- 16.4. Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek není veřejné.**
- 16.5. **Zadávací lhůta činí 90 dnů** a počíná běžet okamžikem **skončení lhůty pro podání nabídek**. Běh zadávací lhůty se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

## 17. Prohlídka místa plnění

---

- 17.1. Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění dne 03. 10. 2024 v 10:00 hodin.
- 17.2. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je Veronika Roubíková, DiS. tel.: 382 504 142, e-mail: [veronika.roubikova@milevsko-mesto.cz](mailto:veronika.roubikova@milevsko-mesto.cz).
- 17.3. U kontaktní osoby se mohou dodavatelé přihlásit k účasti na prohlídce místa plnění, případně se mohou dostavit i bez ohlášení ve výše uvedeném termínu. Místo srazu účastníků prohlídky je **Dům Kultury, Nádražní 846, Milevsko**.
- 17.4. Zadavatel bude po přítomných osobách požadovat, aby svou účast na prohlídce místa plnění stvrdili podpisem v listině přítomných zástupců dodavatelů.

## 18. Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 18.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to **výhradně písemně** zejména prostřednictvím profilu zadavatele.
- 18.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli (resp. jeho zástupci) v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle ust. § 54 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek, která činí 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 18.3. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 18.4. **Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel ani jeho zástupce dodavatelům jakékoliv informace týkající se veřejné zakázky ani vysvětlení zadávacích podmínek.** V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace (ani jiné informace) poskytováno telefonicky.

## 19. Způsob hodnocení nabídek, kritéria hodnocení

---

Pro část A
------------



19.1. Hodnocení nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem, přičemž nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit na **základě poměru nejnižší nabídkové ceny a kvality**. Kvalita bude hodnocena dle nabídnuté lhůty dodání a záruční doby.

19.2. Kritéria hodnocení stanoví zadavatel následujícím způsobem:

Kritérium hodnocení	Váha
Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	70 %
Lhůta dodání (v kalendářních dnech)	20 %
Záruční doba (v měsících)	10 %

19.3. Jednotlivá kritéria hodnocení budou hodnocena následujícím postupem:

- **Celková nabídková cena za dobu trvání smlouvy**

Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejméně výhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší hodnotou tohoto kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude odpovídat poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky vynásobenému 100.

Takto získaný počet bodů bude následně upraven podle váhy daného kritéria, aby byla získána vážená hodnota kritéria. Získaná bodová hodnota kritéria tedy bude následně vynásobena 70 %. Tím je získáno výsledné bodové hodnocení u tohoto kritéria.

- **Lhůta dodání v kalendářních dnech**

Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejméně výhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší hodnotou tohoto kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude odpovídat poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky vynásobenému 100 za podmínek níže uvedených.

Takto získaný počet bodů bude následně upraven podle váhy daného kritéria, aby byla získána vážená hodnota kritéria. Získaná bodová hodnota kritéria tedy bude následně vynásobena 20 %. Tím je získáno výsledné bodové hodnocení u tohoto kritéria.

Pro účely hodnocení musí být hodnota termínu dodání v kalendářních dnech v rozmezí 60 - 166 dnů. Pokud bude hodnota méně než 60 dnů, nabídka bude hodnocena s údajem 60 dnů. Pokud dodavatel nabídne lhůtu více než 166 dnů, dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

- **Záruční doba**

Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejméně výhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšší hodnotou tohoto kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude odpovídat poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejméně výhodnější nabídky vynásobenému 100 za podmínek níže uvedených.

Takto získaný počet bodů bude následně upraven podle váhy daného kritéria, aby byla získána vážená hodnota kritéria. Získaná bodová hodnota kritéria tedy bude následně vynásobena 10 %. Tím je získáno výsledné bodové hodnocení u tohoto kritéria.

Pro účely hodnocení musí být hodnota záruční doby v rozmezí 60 – 120 kalendářních měsíců. Pokud bude hodnota vyšší než 120 měsíců, nabídka bude hodnocena s údajem 120 měsíců. Pokud dodavatel nabídne záruční dobu kratší než 60 měsíců, dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

19.4. Celkové hodnocení bude provedeno součtem všech výsledných bodových hodnocení kritérií hodnocení. Případné zaokrouhlení bude provedeno na 2 desetinná místa. **Pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno tak, že jako ekonomicky nejméně výhodnější nabídka bude označena ta, která získá nejvyšší celkové bodové ohodnocení.** V případě rovnosti bodů bude za vybraného dodavatele určen ten účastník zadávacího řízení, který nabídl nižší nabídkovou cenu v kritériu *Celková nabídková cena*.

Pro část B

- 19.5. Hodnocení nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem, přičemž nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 19.6. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude komisí vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

## 20. Ostatní podmínky

---

- 20.1. Platí, že pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v návrhu smlouvy (příloha č. 4.A resp. 4.B této zadávací dokumentace) a touto zadávací dokumentací (především co se týče vymezení předmětu veřejné zakázky), rozhodující a prioritní jsou ujednání návrhu smlouvy o dílo resp. návrhu kupní smlouvy a jejich příloh.
- 20.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 20.3. **Zadavatel si vyhrazuje právo:**
- a) změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem jemu známým dodavatelům, kteří projeví o zadávací řízení zájem, a následně všem účastníkům zadávacího řízení způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna;
  - b) vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
  - c) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob; účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- 20.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení zadávacího řízení či jeho části.
- 20.5. Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).
- 20.6. Dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.
- 20.7. Bude-li vybraným dodavatelem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o jejím skutečném majiteli postupem dle ust. § 122 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude vybraný dodavatel ve smyslu § 122 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek vyzván k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob uvedených jako skuteční majitelé k vybranému dodavateli (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
- 20.8. Po ukončení zadávacího řízení zadavatel předložené vzorky vrátí bez zbytečného odkladu v místě plnění tj. Dům kultury Milevsko, Nádražní 846, 399 01 Milevsko, přičemž dodavatelé jsou povinni si předložené vzorky převzít.

## 21. Přílohy

---

Příloha č. 1.A – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 1.B – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2.A – Čestné prohlášení (vzor)

Příloha č. 2.B – Čestné prohlášení (vzor)

Příloha č. 3.A – Seznam poddodavatelů (vzor)

Příloha č. 3.B – Seznam poddodavatelů (vzor)

Příloha č. 4.A – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4.B – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5.A – Dokumentace (pro část A)

Příloha č. 5.B – Dokumentace – soupis vybavení (pro část B) – změna č. 2

Příloha č. 6.A – Soupis prací s výkazem výměr (pro část A) – změna č. 1

Příloha č. 6.B – Položkový rozpočet (pro část B)

Příloha č. 7 – Stavební povolení

V Pardubicích dne 24. 10. 2024

za zástupce zadavatele

**Mgr. Bc. Tomáš Auer**

pověřený zástupce