



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

**k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v režimu
otevřeného řízení:**

**SPRÁVA A ÚDRŽBA MĚSTSKÉHO HŘBITOVA
V LETECH 2026 - 2030**

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení	3
3.	Základní údaje o veřejné zakázce	4
4.	Obecné informace	4
5.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
6.	Doba a místo plnění	5
7.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
8.	Prokázání splnění kvalifikace	6
9.	Použití poddodavatelů	9
10.	Obsah nabídky a její zpracování	9
11.	Obchodní podmínky	11
12.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
13.	Variantní řešení	12
14.	Další podmínky pro uzavření smlouvy	12
15.	Požadavek poskytnutí jistoty	12
16.	Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek	12
17.	Prohlídka místa plnění	13
18.	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
19.	Způsob hodnocení nabídek, kritéria hodnocení	13
20.	Ostatní podmínky	14
21.	Přílohy	15

1. Úvod

Cílem zadavatele je v tomto zadávacím řízení vybrat dodavatele, který bude za ekonomicky nejvýhodnějších podmínek spravovat a udržovat městský hřbitov v Milevsku v období od roku 2026 do roku 2030.

Zadavatel je provozovatelem veřejného pohřebiště, jehož součástí jsou místa pro ukládání lidských pozůstatků do hrobů, místa pro ukládání lidských pozůstatků do hrobek, místa pro ukládání zpopelněných lidských ostatků v urnách, vsypová louka, kolumbárium a žárový hrob. Zadavatel hledá nového správce hřbitova, který zajistí správu a údržbu veřejného pohřebiště. Vybranému dodavateli bude za uvedeným účelem do výpůjčky poskytnuta administrativní budova.

V souladu s ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu povinna pečovat v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek rozvoje sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Potřeba zajištění správy a údržby hřbitova zcela nepochybně spadá do uvedené kategorie.

2. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

Veřejný zadavatel:

Název:	Město Milevsko
Adresa sídla:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČO:	00249831
Oprávněný zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta
Telefon:	+ 420 382 504 111
E-mail:	epodateln@milevsko-mesto.cz
Web:	http://www.milevsko-mesto.cz/
Profil zadavatele:	https://zakazky.milevsko-mesto.cz/

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek obchodní společností **KVB advokátní kancelář s.r.o.**, se sídlem Teplého 2786, 530 02 Pardubice, IČO: 01460412, jednatel **JUDr. Mgr. Lukáš Váňa, Ph.D.** (dále jen „zástupce zadavatele“):

Pověřený zástupce zadavatele:

Mgr. Bc. Tomáš Auer

+420 226 259 401

tomas.auer@akkvb.cz

Komunikace mezi zástupcem zadavatele a dodavatelem bude v průběhu zadávacího řízení probíhat elektronicky (neboť se jedná o zákonnou povinnost dle ust. § 211 zákona o zadávání veřejných zakázek), především prostřednictvím profilu zadavatele. Základní informace a pokyny lze získat u kontaktní osoby zástupce zadavatele.

3. Základní údaje o veřejné zakázce

Název:	Správa a údržba městského hřbitova v letech 2026 - 2030
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení

4. Obecné informace

- 4.1. Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.
- 4.2. Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní a nediskriminační zadání veřejné zakázky, přičemž bude dbát o naplnění zásad efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky. V souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek pak zadavatel stanovil zadávací podmínky s důrazem na inovativnost, přátelsky k životnímu prostředí a sociálně odpovědně, jak jen bylo možné s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadávací podmínky jsou tvořeny tak, aby poptávané služby prováděl dodavatel dostatečně odborně i kvalifikačně vybavený.
- 4.3. Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách uvádí přímý či nepřímý odkaz ve smyslu ust. § 89 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek, platí v každém jednotlivém případě, že zadavatel umožňuje též využití rovnocenného řešení ve smyslu odst. 6 téhož ustanovení.
- 4.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k realizaci předmětné veřejné zakázky, jimiž se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 4.5. Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostudoval všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě, že účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení takového účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.6. Zadavatel si ve smyslu ust. § 39 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 5.1. **Předmětem této veřejné zakázky** je zabezpečení správy a údržby městského hřbitova, tj. provádění, resp. zajištění činností správy a údržby vymezených v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku a za podmínek tam uvedených.
- 5.2. Při plnění předmětu veřejné zakázky bude vybraný dodavatel vázán Řádem veřejného pohřebiště města Milevska. Aktuálně platný a účinný Řád veřejného pohřebiště města Milevska tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 6. Vybraný dodavatel bude dále povinen při plnění předmětu veřejné zakázky dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy, zejm. ust. § 18 odst. 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů.
- 5.3. Činnosti náležející podle návrhu smlouvy na veřejnou zakázku do údržby hřbitova bude vybraný dodavatel povinen rozvrhovat a provádět v takovém rozsahu, jak to vyžaduje řádná, pečlivá a účelná péče o veřejné pohřebiště, popř. podle pokynů zadavatele sledující tentýž účel. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku pak předpokládá, že v případě, že se četnost jednotlivých činností spadajících do údržby hřbitova ukáže být v jednotlivém případě či dlouhodobě neadekvátní, popř. nebude možné z důvodu klimatických podmínek či z jiného důvodu některé práce provést, zavazují se smluvní strany vzájemně se o těchto skutečnostech bezodkladně informovat a dohodnout se na provedení údržby nad rámec vymezené četnosti činností podle smlouvy, případně na tom, že některé práce nebudou provedeny. Zadavatel bude pro tyto případy oprávněn navrhnout jednorázovou úpravu odměny vycházející z kalkulace odměny podle smlouvy, nebude-li se jednat o činnost, u níž je sjednána jednotková cena.
- 5.4. **Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahují především následující přílohy této zadávací dokumentace:**
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova
 - Příloha č. 5 – Schéma nebytových prostor
 - Příloha č. 7 - Inventurní soupis majetku veřejného pohřebiště včetně budovy
- 5.5. Veškeré činnosti uvedené v zadávací dokumentaci a jejích výše zmíněných přílohách dodavatel vezme v úvahu a zahrne do jím zpracované celkové nabídkové ceny sestavené z jednotlivých dílčích nabídkových cen.
- 5.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):
- 98370000-7 Pohřební a související služby

6. Doba a místo plnění

6.1. Doba plnění:

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na dobu určitou s dobou plnění ode dne 1. 1. 2026 do dne 31. 12. 2030.

6.2. Místo plnění:

Místo plnění veřejné zakázky: území města Milevsko.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 7.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.600.000,- Kč bez DPH**.
- 7.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 21 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek stanovena za **48 měsíců** poskytování služeb.

8. Prokázání splnění kvalifikace

8.1. Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - c) technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 8.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v **rozsahu a způsobem** vymezeným v této části zadávací dokumentace. **Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.** Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (dle ust. § 87 zákona o zadávání veřejných zakázek), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle ust. § 233 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek).
- 8.3. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou.
- 8.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém jazyce, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- 8.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek každý dodavatel samostatně (dle ust. § 82 zákona o zadávání veřejných zakázek).
- 8.6. Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.7. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnovil svou způsobilost účastníka zadávacího řízení dle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8.8. **Prokazování kvalifikace**

Dodavatelé jsou oprávněni ve smyslu ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek v nabídce nahradit čestným prohlášením doklady o kvalifikaci. Dodavatelé však v nabídce nemohou čestným prohlášením nahradit splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek (tzn. seznamu významných služeb a seznamu techniků vč. osvědčení o vzdělání či odborné kvalifikaci). Požadované seznamy k prokázání technické kvalifikace musí být zpracovány v zadavatelem vyžadované podobě jako součást nabídky dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastníci zadávacího řízení, kteří v rámci nabídky neprokáží splnění kvalifikace dle zadávacích podmínek, budou zadavatelem vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

I. Základní způsobilost dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat: a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. podle ust. § 74 odst. 2 a 3,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b),

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e).

II. Profesní způsobilost dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
 - Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky bude považován doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro tyto předměty podnikání:
 - *Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,*
 - *Poskytování technických služeb,*
 - *Přípravné a dokončovací stavební práce a*
 - *Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.*

III. Technická kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (příčemž postačí, pokud byla v posledních 3 letech daná služba dokončena; srov. ust. § 79 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek), mezi kterými bude:
 - minimálně **jedna zakázka obdobného charakteru spočívající ve správě a/nebo údržbě veřejného pohřebiště provozovaného obcí resp. městem s počtem obyvatel alespoň 4.000, a to nepřetržitě alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců;**

Seznam služeb bude zpracován v rozsahu: identifikace objednatele, označení zakázky, hodnota zakázky, období realizace zakázky, místo realizace zakázky a kontaktní osoba, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit.

Seznam služeb k prokázání technické způsobilosti předkládá dodavatel v rámci své nabídky a **nelze** jej nahradit písemným čestným prohlášením ve smyslu ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.

- b) seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, bez ohledu na to, zda jde

o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž tento seznam bude obsahovat minimálně osobu, která bude vykonávat pozici:

- **hrobník**, který bude splňovat následující minimální požadavky:

- o osvědčení **profesní kvalifikace „hrobník/hrobnice“** (kód 69-005-E) Národní soustavy kvalifikací upravené zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání)

Splnění uvedeného požadavku prokáže dodavatel předložením seznamu techniků obsahujícího minimálně základní osobní údaje o osobě na pozici hrobník (tzn. jméno, příjmení, datum narození, bydliště) a kopie dokladu prokazujícího získání **osvědčení splnění profesní kvalifikace „hrobník“**.

Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedená osoba hrobníka (osoba, na niž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) podílela na realizaci předmětu veřejné zakázky na pozici hrobník.

9. Použití poddodavatelů

- 9.1. Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží dodavatel ve struktuře podle Seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 9.2. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za splnění podmínek stanovených smlouvou.
- 9.3. V případě, že dodavatel bude provádět veřejnou zakázku pouze s využitím vlastních kapacit, předloží v nabídce o této skutečnosti prohlášení.

10. Obsah nabídky a její zpracování

- 10.1 Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní plnění veřejné zakázky, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny.
- 10.2 **Dodavatelé podávají pouze nabídky v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupné na <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>). Nabídka podaná prostřednictvím e-mailu či datové schránky není nabídkou v elektronické podobě.**
- 10.3 Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí **registrovat**. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.

Zadavatel dodavatele důrazně upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v systému E-ZAK, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v systému E-ZAK. **Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny).**

Technická podpora provozovatele CDD: tel.: +420 226 258 888, e-mail: podpora@fen.cz.

- 10.4 Nabídka se vyhotovuje v českém jazyce. Preferovaným formátem nabídky je PDF (postačí i jiný uzamčený a běžně dostupný formát), nicméně **vyplněný list pro výpočet nabídkové ceny k bude k nabídce přiložen jak ve formátu PDF, tak ve formátu XLS/XLSX** (připraveno k doplnění dodavatelem jako součást přílohy č. 8 této zadávací dokumentace). Nabídku je vhodné členit na jednotlivé soubory odpovídající logickým celkům dle členění nabídky uvedené níže v zadávací dokumentaci.
- 10.5 Zadavatel doporučuje, aby nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy, byla podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou zadavatel doporučuje, aby bylo zmocnění této osoby součástí nabídky, přičemž toto zmocnění by mělo být
- a. elektronicky podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku, nebo
 - b. podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku s úředním ověřením podpisu a musí se zároveň jednat o elektronický soubor autorizovanou konverzí převedený z listinné do elektronické podoby.
- 10.6 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku. Návrh smlouvy musí být v tomto případě podepsán všemi dodavateli společné nabídky (u osob zapsaných v obchodním rejstříku v souladu se způsobem podepisování uvedeným v obchodním rejstříku). Zadavatel dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby dodavatelé podávající společnou nabídku v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- 10.7 Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy (včetně jejích příloh) doplňovat jiné údaje než ty, které jsou zadavatelem označeny pro doplnění (**modře podbarvená**), nebo je výslovně uvedeno, že dodavatel má něco doplnit. V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka tohoto dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 10.8 Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy (včetně příloh):
- a. doplnění identifikačních údajů dodavatele (v záhlaví i na místě podpisu dodavatele),
 - b. doplnění jednotkových cen dílčích nabídkových cen (v členění uvedeném v návrhu smlouvy).
- 10.9 Nabídka bude zpracována v následujícím členění:
- a. krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
 - b. obsah nabídky,
 - c. podklady prokazující splnění kvalifikace (typicky kopie dokladů k prokázání technické kvalifikace a písemné čestné prohlášení dle ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek prokazující splnění základní a profesní způsobilosti – dodavatelé pro tento účel mohou využít přílohu č. 2),
 - d. seznam poddodavatelů (příloha č. 3),
 - e. elektronicky podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 4) bez příloh,
 - f. list s rozpisem výpočtu nabídkové ceny (příloha č. 8).

11. Obchodní podmínky

Obchodní, platební a jiné podmínky veřejné zakázky, resp. smluvního vztahu, který má vzniknout mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem na základě tohoto zadávacího řízení jsou obsaženy v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (*Příloha č. 4 této zadávací dokumentace*).

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 12.1. Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace (včetně všech jejích příloh). **Nabídkovou cenou je souhrnná cena sestavená z jednotlivých dílčích nabídkových cen.**
- 12.2. **Dodavatel vloží do návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (*příloha č. 4 této zadávací dokumentace*) jednotkové ceny dílčích nabídkových cen, ze kterých následně vypočte jednotlivé dílčí nabídkové ceny, jejichž součet představuje celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení.** Výpočet nabídkové ceny pak dodavatel rozepíše do samostatného listu, který bude součástí nabídky (k tomu mohou dodavatelé využít **vzorový list pro výpočet nabídkové ceny**, jenž tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace).
- 12.3. Dodavatel při sestavování nabídkové ceny postupuje tak, že **sečte následující hodnoty:**
- a) **částku paušální odměny pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku, tj. pro dobu 5 let** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky paušální odměny za kalendářní měsíc, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. a/, celkovým počtem kalendářních měsíců doby předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 60);
 - b) **částku odměny za sečení zelených ploch včetně volných hrobových míst pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. b/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 250);
 - c) **částku odměny za pravidelné ošetřování zelených ploch a chodníků vč. zeleně v uličkách mezi hroby pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. c/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 500);
 - d) **částku odměny za průklest stromů pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. d/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 50);
 - e) **částku odměny za provedení zimní údržby cest pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 den, v němž byla údržba provedena, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. e/, celkovým předpokládaným počtem dnů této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 150);
 - f) **částku odměny za doplnění mulče pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 m³ doplněného mulče, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. f/, celkovým předpokládaným počtem m³ doplněného mulče za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 40);

- g) **částku odměny za doplnění recyklátu pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 tunu doplněného recyklátu, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. g/, celkovým předpokládaným počtem tun doplněného recyklátu za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 5);
 - h) **částku odměny za pletí keřových výsadeb pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. h/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 50);
 - i) **částku odměny za stříhání zeleně pro celou dobu předpokládané platnosti smlouvy na veřejnou zakázku** (dodavatel získá tuto částku vynásobením částky odměny za 1 hodinu práce, kterou uvede do návrhu smlouvy do čl. VI. odst. 6.1. písm. i/, celkovým předpokládaným počtem hodin této práce za dobu předpokládané platnosti smlouvy, tj. číslem 50).
- 12.4. **Nabídková cena nebude moci být v průběhu zadávacího řízení změněna.** V nabídkové ceně musí dodavatelé zohlednit všechny závazky, které pro vybraného dodavatele budou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- 12.5. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez daně z přidané hodnoty a v této podobě bude předmětem hodnocení.
- 12.6. Jednotkové ceny dílčích nabídkových cen budou uvedeny v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (*příloha č. 4 této zadávací dokumentace*) a v listu s rozpisem nabídkové ceny (viz *příloha č. 8 této zadávací dokumentace*). Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*) a v listu s rozpisem nabídkové ceny. Rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyloučení daného účastníka zadávacího řízení.

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel nepožaduje od vybraného dodavatele předložení dalších dokladů či splnění jiných podmínek před podpisem smlouvy.

15. Požadavek poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

16. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

- 16.1. **Lhůta pro podání nabídek** končí dne **22. 4. 2025 v 10:00 hod.**
- 16.2. Nabídky bude možno podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupné na <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>).

- 16.3. Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považována časová informace zaznamenaná elektronickým nástrojem jako okamžik podání nabídky. Nabídky doručené po uplynutí lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a dle ust. § 28 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek se k nim nepřihlíží.
- 16.4. Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek není veřejné.**

17. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Území dotčené realizací veřejné zakázky je volně přístupné v provozní době hřbitova, dodavatelé se mohou seznámit se stavem a podmínkami místa pro plnění veřejné zakázky před podáním nabídky samostatně.

18. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 18.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to **výhradně písemně**, nejlépe prostřednictvím profilu zadavatele.
- 18.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli (resp. jeho zástupci) v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle ust. § 98 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek, která činí 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 18.3. Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 18.4. Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel ani jeho zástupce dodavatelům jakékoliv informace týkající se veřejné zakázky ani vysvětlení zadávacích podmínek. V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace (ani jiné informace) poskytováno telefonicky.

19. Způsob hodnocení nabídek, kritéria hodnocení

- 19.1. Hodnocení nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem, přičemž nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 19.2. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude komisí vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

20. Ostatní podmínky

- 20.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v *oznámení o zakázce* a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v *oznámení o zakázce*. Rovněž platí, že pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve smlouvě na veřejnou zakázku (*Příloha č. 4 této zadávací dokumentace*) a touto zadávací dokumentací (především co se týče vymezení předmětu veřejné zakázky), rozhodující a prioritní jsou ustanovení smlouvy na veřejnou zakázku.
- 20.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 20.3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem jemu známým dodavatelům, kteří projeví o zadávací řízení zájem, a následně všem účastníkům zadávacího řízení způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna;
 - b) vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
 - c) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob; účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- 20.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení zadávacího řízení.
- 20.5. Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).
- 20.6. Dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.
- 20.7. Bude-li vybraným dodavatelem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o jejím skutečném majiteli postupem dle ust. § 122 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude vybraný dodavatel ve smyslu § 122 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek vyzván k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob uvedených jako skuteční majitelé k vybranému dodavateli (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

21. Přílohy

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele (vzor)
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova
- Příloha č. 5 – Schéma nebytových prostor
- Příloha č. 6 – Řád veřejného pohřebiště města Milevska
- Příloha č. 7 - Inventurní soupis majetku veřejného pohřebiště včetně budovy
- Příloha č. 8 – Vzorový list pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Schéma nebytových prostor tvoří současně Přílohu č. 1 Smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

Příloha č. 6 – Řád veřejného pohřebiště města Milevska tvoří současně Přílohu č. 2 Smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

Příloha č. 7 – Inventurní soupis majetku veřejného pohřebiště včetně budovy tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy o zabezpečení správy a údržby městského hřbitova

V Pardubicích dne 20. 3. 2025

za zástupce zadavatele

Mgr. Bc. Tomáš Auer

pověřený zástupce