

Zadávací dokumentace

*Pro veřejnou zakázku zadávanou v souladu s § 6 a § 29 písm. m),
zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadání veřejné zakázky není prováděno v zadávacím
řízení, tedy zakázka je zadávána mimo režim tohoto zákona.*

Název:

Úvěrový rámec na investiční akce města Milevska

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Město Milevsko
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Petra Fořtová
Telefon:	382 504 126
e-mail:	petra.fortova@milevsko-mesto.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): neuveřejňuje se

V souvislosti s připravovanými investicemi města Milevska v letech 2026-2028 Vás vyzýváme **k předložení cenové nabídky na zpracování smluvního zabezpečení úvěrového rámce na investiční akce města Milevska v rozsahu a za podmínek uvedených dále:**

Předmětem veřejné zakázky je smluvní zabezpečení úvěrového rámce na financování investičních akcí města v období 2026-2028. Jedná se o veřejnou zakázku na poskytnutí dlouhodobého investičního úvěrového rámce do výše 100.000.000 Kč.

ZADAVATEL:

- předpokládá možnost čerpání úvěru v období od 01.01.2026 do 31.12.2028;
- očekává dostatečnou smluvní flexibilitu při čerpání úvěru zejména z důvodu eventuálních změn smluvních podmínek s dodavatelem;
- požaduje čerpání úvěru přímou úhradou faktur z úvěrového účtu, popřípadě převodem z úvěrového účtu na účet zadavatele za účelem refinancování již skutečně vynaložených výdajů (až 12 měsíců zpětně) na akce před podpisem smlouvy o úvěru;
- požaduje splácení úvěrového rámce formou pravidelných měsíčních splátek splatných vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, **počínaje od měsíce ledna roku 2027 (odklad splácení);**
- požaduje roční splátku úvěru následovně:
 - od 01.01.2027 do 30.06.2037 ve výši 5 mil. Kč
 - od 01.07.2037 ve výši 7,5 mil. Kč.
- současně připouští možnost mimořádné splátky, a to bez sankcí ze strany věřitele;
- smluvní zajištění úpravy splátek v případě nedočerpání úvěru nebo mimořádných splátek bez sankcí;
- požaduje platební podmínky: splátky jistiny a úroku budou realizovány měsíčně k poslednímu dni příslušného měsíce z běžného účtu zadavatele;
- neumožňuje zajištění úvěru se zřízením zástavního práva k nemovitostem zadavatele;
- požaduje možnost odstoupení od smlouvy bez sankcí, pokud se akce z jakéhokoliv důvodu nebudou realizovat.

Další podmínky, které musí být zohledněny v nabídce:

- poplatek nebo cena za zpracování a vyhodnocení žádosti o úvěr, případně zpracování úvěrové dokumentace a poplatek za zhodnocení zadavatele v souvislosti s poskytnutím úvěru nebude zadavateli účtován,
- úvěrový účet nebude zpoplatňován nad rámec poplatku za vedení účtu pro právnické osoby, cena za spravování úvěru nebude požadována ani účtována,
- musí být umožněno nedočerpání či nečerpání úvěru bez jakýchkoliv sankcí, tj. nevyčerpaná část úvěrového rámce nebude zpoplatňována, nebude účtován poplatek za rezervaci zdrojů, případně cena za rezervaci zdrojů bude rovna 0 % p.a.

Účastník výběrového řízení dále bere na vědomí, že je pro účinnost smlouvy o úvěru nutné její zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V případě pohyblivé sazby úroku požaduje zadavatel zahrnout do smlouvy možnost fixace úrokové sazby.

Všechny výše uvedené požadavky budou součástí úvěrové smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že nepřipouští podmiňování plnění veřejné zakázky stanovením směřování veškerých peněžních prostředků (platebního styku) zadavatele na bankovní účet uvedený poskytovatelem úvěru. Současně zadavatel nepřipouští povinnost uzavřít s poskytovatelem úvěru jiné

obchodní podmínky, smlouvy, případně povinnost využívat jiné služby poskytovatele úvěru než ty, které bezprostředně souvisí s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje dvě varianty řešení úrokové sazby – pevnou a pohyblivou – viz bod 5 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

S ohledem na charakter zakázky zadavatel požaduje předložení nabídky formou návrhu úvěrové smlouvy opatřené razítkem a podepsané osobou oprávněnou za účastníka veřejné zakázky jednat. Součástí nabídky bude i vyčíslení **celkové nabídkové ceny ve výši úroku a všech příslušných bankovních poplatků po celou dobu úvěrového vztahu dle návrhu smlouvy** (za předpokladu vyčerpání celé výše úvěrového rámce, tj. 100.000.000 Kč).

Účastník veřejné zakázky stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadáním, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena bude uvedena jako „nejvýše přípustná“.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dodací podmínky (období čerpání úvěru):

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.01.2026

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31.12.2028

Předpokládaný termín zahájení splácení: 01.01.2027

4. KVALIFIKACE

4.1. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

V souvislosti s poskytnutím úvěru je účastník povinen doložit platnou bankovní licenci vydanou Českou národní bankou.

5. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel požaduje předložení dvou variant nabídky:

A. Pevná úroková sazba na celou dobu splácení úvěru.

B. Po celou dobu trvání úvěru bude úroková sazba stanovena na základě pohyblivé sazby 3M PRIBOR, v případě, že by se na trhu vyskytly záporné sazby PRIBOR, zadavatel umožňuje stanovit jako minimální hranici PRIBOR = 0. Výpočet úroků bude prováděn dle úročicího schématu 360/360. Zadavatel připouští do smlouvy upravit možnost fixace úrokové sazby, když se k tomu zadavatel rozhodne. Neznamená to ale, že zadavatel musí tuto možnost v budoucnu využít.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

U varianty A zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu (viz výše).

Nejnižší nabídkovou cenou u varianty B se rozumí nejnižší procentuální hodnota odchylky od sazby 3M PRIBOR. V případě nabídky záporné odchylky od sazby 3M PRIBOR se postupuje obdobně s ohledem na nejnižší nabídkovou cenu s tím, že nejnižší nabídková cena je ta nejvíce záporná.

Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou nejnižší nabídkovou cenou, rozhoduje výše **neúrokových nákladů**. Pakliže budou neúrokové náklady z jakéhokoliv důvodu záporné, považují se tyto za „0“ a pakliže i poté bude několik nabídek uchazečů rovno, rozhodne los. Účastnit se losování mají právo účastníci řízení, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel účastníky řízení písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8. NABÍDKA

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník veřejné zakázky ve své nabídce uvede kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 9 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb účastníka veřejné zakázky.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka veřejné zakázky a opatřený razítkem účastníka veřejné zakázky. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka veřejné zakázky, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka veřejné zakázky.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **Datum: 25.04.2025**

Hodina: 13:00

Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (doručení nabídky) zadavatelem.

Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a zadavatel si je ponechá, aniž by je otevřel, či k nim přihlédl.

Místo pro podání nabídek:

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa účastníka, uprostřed bude nápis „**Úvěrový rámec na investiční akce města Milevska**“ a „**NEOTVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem účastníka veřejné zakázky a podpisem statutárního orgánu účastníka veřejné zakázky.

Nabídky budou podány na adresu:

Město Milevsko, Městský úřad v Milevsku, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **28.04.2025 v 10:15 hod.**, v kanceláři starosty Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci veřejné zakázky, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka veřejné zakázky maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Otevírání obálek se mohou zúčastnit další osoby určené zadavatelem.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Účastník je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. **do 15.04.2025 do 15:00 hod.** V případě požádání po uplynutí stanovené lhůty si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou s uvedením e-mailové adresy nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odpovědi zašle zadavatel všem známým účastníkům VZ a neprodleně je zveřejní i na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/> **do 17.04.2025 do 15:00 hod.**

Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel dodavatelům jakékoliv informace ani vysvětlení. V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků VZ, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.

Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom účastníka VZ bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům VZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem VZ informován o možnosti vzniku škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným účastníkem VZ jednat.

Zadavatel neumožňuje plnění veřejné zakázky pomocí poddodavatele.

Zadavatel požaduje po vybraném účastníku VZ při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku včetně 5 příloh:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu (FIN 2-12 M) k 31.12.2024
- Příloha č. 3 – Rozvaha města Milevska za rok 2024 k 31.12.2024
- Příloha č. 4 – Výkaz zisku a ztráty města Milevska k 31.12.2024
- Příloha č. 5 – Schválený rozpočet města Milevska na rok 2025

Milevsko dne 07.04.2025

Ing. Ivan Radosta

starosta města Milevska