

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V UŽŠÍM ŘÍZENÍ

PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE

Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2026-012697

Datum zahájení zadávacího řízení: 6. 3. 2026

Datum zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení: 6. 3. 2026

Název veřejné zakázky:

REKONSTRUKCE MŠ SLUNÍČKO ČP. 1531, MILEVSKO
DESIGN & BUILD

ZADAVATEL: Město Milevsko

zastoupené Ing. Ivanem Radostou, starostou města
nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ: 00249831

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

zastoupená Kristýnou Soukupovou, jednatelkou společnosti
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. OBECNÉ INFORMACE KE KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI.....	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. OBSAH A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.....	6
5. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	11
6. POSTUP ZADAVATELE PŘI POSUZOVÁNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Město Milevsko

- osoba oprávněná jednat jménem zadavatele – Ing. Ivan Radosta, starosta města – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci veřejné zakázky*
- sídlo: nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
- IČ: 00249831
- DIČ: CZ00249831
- datová schránka ID: 8kabvcx
- bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-640992319/0800
- telefon: 382 504 111
- e-mail: epodatelna@milevsko-mesto.cz

1.2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

(smluvní zastoupení zadavatele – společnost pověřená dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k prováděním úkonů dle tohoto zákona na základě příkazní smlouvy a plné moci)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

- sídlo: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C 4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- Datová schránka ID: 9jg4ewh
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
- Kristýna Soukupová – jednatelka společnosti, příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení
mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je plnou mocí v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí a právních jednání, která ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů – dle jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

2. OBECNÉ INFORMACE KE KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

2.1 KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE – 1. FÁZE UŽŠÍHO ŘÍZENÍ

Součástí 1. fáze zadávacího řízení jsou následující dokumenty:

- ▶ Oznámení o zahájení zadávacího řízení – *uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz)*

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

- ▶ Kvalifikační dokumentace – pokyny pro zpracování žádosti o účast v užším řízení

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

- ▶ Zvláštní přílohy kvalifikační dokumentace (*neměnné vzory*):

Zvláštní příloha č. 1 Krycí list žádosti

Zvláštní příloha č. 2 Výkaz obratu

Zvláštní příloha č. 3 Realizované zakázky srovnatelného charakteru

Zvláštní příloha č. 4 Seznam členů realizačního týmu

Zvláštní přílohy kvalifikační dokumentace slouží výhradně k usnadnění práce účastníka zadávacího řízení při zpracování žádosti o účast v užším řízení a nesmí jím být nijak měněny.

2.2 OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Veškeré úkony při zadávání veřejné zakázky budou uskutečňovány elektronicky. Použití elektronického nástroje se řídí příslušnými ustanoveními § 213 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2.3 ZÁSADY SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ, ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Vybraný dodavatel bude povinen při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel bude současně povinen řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

2.4 GDPR

Dodavatel podáním žádosti o účast souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o

ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2.5 VYSVĚTLENÍ KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a toto vysvětlení kvalifikační dokumentace uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení kvalifikační dokumentace za účelem její konkretizace, příp. vysvětlení sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné si vysvětlit.

Žádost musí být podaná registrovaným dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. (viz 1. odstavec), tj. žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Pokud o vysvětlení kvalifikační dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Vysvětlení kvalifikační dokumentace zadavatel uveřejní obdobným způsobem, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, doplnění či změny kvalifikační dokumentace!

Telefonické žádosti o vysvětlení kvalifikační dokumentace nejsou akceptovány.

2.6 VYUŽITÍ KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

2.7 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádosti o účast budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/> **do 30. 3. 2026 do 8⁰⁰ hodin.**

Listinnou podobu podání žádosti o účast zadavatel NEUMOŽŇUJE.

Pokud bude žádost o účast podána po lhůtě pro podání žádosti, jeho účast v zadávacím řízení automaticky zaniká a na žádost se pohlíží jako na nepodanou (viz § 28 odst. 2 zákona, resp. § 47 odst. b) zákona).

V rámci elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci.

Zadavatel současně doporučuje podat nabídku s dostatečným předstihem. Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním nabídky, zadavatel výslovně doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o. na tel. čísle +420 538 702 719 (v pracovních dnech od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ hodin), nebo na e-mailové adrese: podpora@ezak.cz.

Zadavatel současně doporučuje dodavatelům nastudovat si před podáním nabídky příslušnou uživatelskou příručku pro dodavatele, která je uveřejněna na profilu zadavatele zde: <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/manual.html>.

UPOZORNĚNÍ:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., tj. do profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/> svou elektronickou žádost o účast tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání žádostí o účast například tím, že ji vloží do jiné nezabezpečené sekce (např. do žádosti o dodatečnou informaci), jde takové pochybení dodavatele k jeho tíži a zadavatel na takovou skutečnost nebude brát zřetel a na takto podanou žádost o účast se bude pohlížet jako na nepodanou.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky je:

1. provedení projekčních a inženýrských činností spočívajících ve/v:

- 1.1 vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby, navazující na objednatelům poskytnutou dokumentaci pro povolení stavby „Rekonstrukce MŠ Milevsko č.p. 1531“, zpracovanou Atelier Elzet s.r.o., Budějovická 2201, 390 02 Tábor, IČ: 08714771; projektová dokumentace ve stupni pro provádění stavby bude zpracována v náležitostech dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména § 157 a § 158 stavebního zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, dle její přílohy č. 8 nebo nové vyhlášky, dále ve vazbě na příslušná ustanovení zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají
- 1.2 výkon funkce „Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ podle § 14 odst. 2 a ust. § 18 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., *kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)* ve fázi přípravy stavby včetně zpracování příslušné dokumentace. Zhotovitel v průběhu této fáze předmětu plnění vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi“ (tzv. BOZP plán). Tento plán musí obsahovat nejen standardní náležitosti podle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ale také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích,

které mohou při realizaci nastat (zejména práce a činnosti s vyšším rizikem pro zdraví či život), a další podklady nezbytné k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí a podmínek práce vzhledem ke konkrétní stavbě

- 1.3 vypracování oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěný na všechny stavební objekty a inženýrské objekty, na jednotlivé provozní soubory, zahrnujícího rovněž vedlejší a ostatní náklady v podrobnosti vyžadované zákonem a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, včetně jejich ocenění s uvedením použité cenové soustavy; oceněný soupis prací musí být zpracován v tištěné podobě, ve formátu *.pdf a v elektronické podobě ve formátu *.esoupis, *.unixml, *.xc4, Excel VZ nebo v obdobném formátu odpovídajícím výstupu kompatibilním s datovou základnou použitého rozpočtového softwaru
- 1.4 vypracování geodetického zaměření dotčeného prostoru pro budoucí staveniště a jeho okolí
- 1.5 vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby (dokumentace pasportu stavby) nebo geodetického podkladu pro vedení Digitální technické mapy Jihočeského kraje, obsahující geometrické, polohové a výškové určení dokončené stavby nebo technologického zařízení, bude vyhotoveno v souladu s § 5 a ve struktuře dle příloh č. 3 a 4 vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě (vyhláška DTM), v platném znění, v aktuálně platné verzi výměnného formátu dle § 6 vyhlášky DTM; geodetický podklad se vyhotovuje s využitím stávajících údajů digitální technické mapy; součástí geodetického podkladu je posouzení návaznosti výsledku zaměření nového stavu na stav dosavadní
- 1.6 zajištění veškerých potřebných inženýrských činností a průzkumů vč. radonového průzkumu a vč. provedení sond za účelem zjištění přítomnosti azbestu v konstrukcích budovy
- 1.7 vypracování inženýrskogeologického průzkumu
- 1.8 vypracování průkaz energetické náročnosti budovy dle „Zákona o hospodaření energií“ č. 406/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 264/2020 Sb.
- 1.9 vypracování dokumentace pasportu stavby v rozsahu přílohy č. 11 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- 1.10 získání dokladů pro řádnou kolaudaci díla
- 1.11 zajištění kolaudace stavby včetně vydání kolaudačního rozhodnutí

2. rekonstrukce MŠ Sluníčko čp. 1531, Milevsko

3. případné další práce, dodávky a služby vyplývající ze zadávací dokumentace specifikované v čl. 2.1 Zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ:

Vypracovaná projektová dokumentace ve všech příslušných stupních i další požadované výstupy bude vyhotovena vždy SAMOSTATNĚ v členění dle budoucích etap díla, tj. SAMOSTATNĚ pro následující etapy díla:

1. etapa realizace díla – demolicе budovy na pozemku parc. č. st. 1666 k. ú. Milevsko a výstavba nové školky na pozemku parc. č. st. 1666 k. ú. Milevsko

2. etapa realizace díla –výstavba tělocvičny na pozemku parc. č. st. 1666 k. ú. Milevsko a to po přeložce sítí NN na části pozemku 1584/1 k.ú. Milevsko

a to včetně vydání všech příslušných povolení a vyjádření včetně kolaudace.

Budou-li k provedení Stavebního zákona č. 283/2021 Sb. vydány prováděcí právní předpisy, budou mít před těmi ustanoveními zadávací dokumentace a smlouvy o dílo a jejích příloh, s nimiž budou v kolizi, aplikační přednost, případně se bude smlouva a její přílohy interpretovat s ohledem na smysl a účel těchto prováděcích právních předpisů.

Není-li uvedeno jinak, jsou součástí předmětu plnění zhotovitele mimo jiné tyto činnosti:

- zpracování a předání dílenské a výrobní dokumentace, bude-li v konkrétním případě třeba nebo bude-li objednatelem, případně TDS, požadována,
- zajištění vydání potřebných dopravně inženýrských opatření,
- předání veškerých dokumentů vyžadovaných příslušnými právními předpisy, touto smlouvou nebo orgány veřejné moci,
- zpracování a předání provozní dokumentace týkající se následného provozu, obsluhy a údržby díla,
- předání dokladů o provedených zkouškách a revizích a jiných nezbytných souvisejících dokumentů,
- předání všech dokladů nezbytných k předání a převzetí díla a k provedení úspěšné kolaudace díla, jakož i provedení prací a činností, které případně vyplynou z požadavků uplatněných v rámci předávacího řízení díla a z kolaudace díla.
- obstarání potřebných materiálů, věcí, strojů, nástrojů, přístrojů a zařízení, jakož i dostatečného počtu pracovních sil určených k provedení díla, energií a dalších potřebných médií,
- provedení všech prací nutných k provedení díla, montáží, prací a dodávek, všech přípravných, demoličních, výkopových, instalačních prací, všech pomocných a přidružených činností (např. zajištění atestů, zkoušek, revizních zpráv, dalších potřebných dokladů apod.), včetně úhrady nákladů za jejich provedení,
- provedení opatření nezbytných k ochraně stávajících i nově budovaných inženýrských sítí, které by mohly být poškozeny prováděním díla; zhotovitel zároveň bere na vědomí, že údaje předané objednatelem ohledně stávajících inženýrských sítí uvedené v podkladech a pokynech správců sítí nemusí být přesné, zhotovitel je proto povinen před zahájením prací provést průzkum a zaměření všech dotčených inženýrských sítí; v případě porušení této povinnosti nese zhotovitel odpovědnost za škody, které v souvislosti s porušením této povinnosti vzniknou,
- náklady na odstranění případných škod nebo znečištění komunikací v souvislosti s prováděním díla apod.,
- průběžné pořizování a předávání fotodokumentace stavby (s popisy fotografií) objednateli a její uložení na datovém nosiči (včetně fotodokumentace zakrytých konstrukcí),
- průběžné pořizování dokumentace potvrzující plnění závazku DNSH – tedy dokumentace o nakládání se vzniklým stavebním odpadem a její předávání objednateli,
- jde-li o dodávky zařízení, tak jejich seřízení, uvedení do provozu a zajištění testovacího provozu za účasti kompetentní osoby, včetně zaškolení obsluhy,
- předání dokladů o provedených zkouškách a revizích a jiných nezbytných souvisejících dokumentů
- aktivní účast na uvádění díla do zkušebního provozu.

Kromě výše uvedeného je předmětem plnění rovněž zajištění potřebných vedlejších, pomocných a dodatečných činností, které jsou nezbytné pro úplné věcné a odborné provedení díla.



Jako součást zadávací dokumentace zadavatel poskytuje:

- dokumentaci pro povolení stavby „Rekonstrukce MŠ Milevsko č.p. 1531“ zpracovanou Atelier Elzet s.r.o., Budějovická 2201, 390 02 Tábor, IČ: 08714771
- rozhraní a technické požadavky na stavbu zpracované Atelier Elzet s.r.o., Budějovická 2201, 390 02 Tábor, IČ: 08714771
- rozhodnutí – povolení záměru vydané Městským úřadem Milevsko, Odborem regionálního rozvoje, čj. MM 07921/2026 ORR/Nov, dne 26. 2. 2026

kdy výše uvedenými dokumenty zadavatel definuje technické podmínky pro provedení díla stanovením parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci (viz § 92 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), které však nenahrazují část předmětu veřejné zakázky č. 1 tedy provedení projekčních a inženýrských činností. Zadavatel těmito dokumenty stanovuje minimální standard předmětu plnění, který musí být vybraným zhotovitelem dodržen.

Budoucí stavba musí splňovat veškeré podmínky a hodnoty ukazatelů stanovené v dokumentech, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Předmětem plnění je provedení úplného, bezvadného a kompletního díla, tj. provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí vč. dodávek potřebných materiálů, zařízení nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla a dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření, geodetické práce, mimostaveništní dopravu, opatření BOZP, revize a zkoušky apod.).

Zadavatel pro vyloučení pochybností a předejití případným dotazům směřujícím k vysvětlení zadávací dokumentace výslovně upozorňuje, že tato veřejná zakázka je zadávaná formou DESIGN & BUILD (tj. vyprojektuj & postav), resp. zadavatel stanovuje technické podmínky pro provedení díla stanovením parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci (viz § 92 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

3.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4
Stavební úpravy budov mateřských škol	45214100-1

3.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota stavební části díla činí: 41 293 614,-- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kvalifikovaného odhadu stavebních nákladů zpracovaného jako součást dokumentace pro povolení stavby „Rekonstrukce MŠ Milevsko č.p. 1531“ zpracovanou Atelier Elzet s.r.o., Budějovická 2201, 390 02 Tábor, IČ: 08714771 z 08/2025).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění stavební části veřejné zakázky.

4. OBSAH A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST V UŽŠÍM ŘÍZENÍ

4.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V UŽŠÍM ŘÍZENÍ

Účastník zadávacího řízení musí předložit žádost o účast v užším řízení v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a touto kvalifikační dokumentací.

Žádost o účast bude předložena **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

Žádost o účast v užším řízení musí být odpovídajícím způsobem seřazena, a to podle těchto pokynů. Doklady a listinné informace požadované zadavatelem by měly být odpovídajícím způsobem seřazeny a ucelené části nabídky jednoznačně označeny. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah žádosti o účast.

Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast.

Žádost o účast bude předložena v elektronické podobě, v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí mít překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků (viz § 45 zákona). Doklad v českém nebo ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

4.2 ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Pro snadnou orientaci při posouzení kvalifikace zadavatel doporučuje, aby žádost byla zpracována v následujícím členění:

- **KRYCÍ LIST ŽÁDOSTI** s jednoznačnou identifikací účastníka zadávacího řízení (viz Zvláštní příloha č. 1)
Jednoznačnou identifikací účastníka zadávacího řízení se rozumí:
 - úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
 - spisová značka
 - IČ, DIČ
 - bankovní spojení
 - telefonické, faxové a e-mailové spojení
 - uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech zadávacího řízení a rozsah jejich oprávnění
- **PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ DODAVATELE** (pokud žádost o účast, resp. příslušné doklady či prohlášení činí za dodavatele osoba, která není statutárním orgánem dodavatele oprávněným jednat jménem či za dodavatele)
- **OČÍSLOVANÝ OBSAH ŽÁDOSTI**
- **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 5.1
- **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 5.2
- **EKONOMICKÁ KVALIFIKACE** – viz čl. 5.3 + Zvláštní příloha č. 2
- **TECHNICKÁ KVALIFIKACE** – viz čl. 5.3 + Zvláštní příloha č. 3 + Zvláštní příloha č. 4

5. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilosti (§ 74),
- b) profesní způsobilosti (§ 77),
- c) ekonomické kvalifikace (§ 78) a
- d) technické kvalifikace (§ 79).

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích ve smyslu § 45 odst. 1. Zadavatel dále může postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu (§ 45 odst. 1 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení se řídí ustanoveními § 76 zákona č. 134/2016 Sb.

Dle § 86 odst. 1 zákona je možné prokázat kvalifikaci předložením dokladů evidovaných v databázi systému e-Certis (elektronický systém evidující nejčastěji požadované doklady v jednotlivých členských státech k prokázání splnění kvalifikace). Povinnost dodavatele předložit příslušné doklady v českém jazyce (případně s překladem přeložených vložených cizojazyčných listiny do českého jazyka) není v případě předložení dokladů evidovaných v databázi systému e-Certis dotčena.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ; pokud zadavatel nepostupuje podle § 122 odst. 4 písm. b) ZZVZ, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 ZZVZ.

Ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ zadavatel může stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit

- a) **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle § 122 odst. 3 ZZVZ,**
- b) **doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle § 122 odst. 3 ZZVZ, nebo**
- c) **písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle § 122 odst. 3 ZZVZ, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.**

5.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74)

Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního

orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 86 odst. 2 zákona prokázat splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestných prohlášení.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

5.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77)

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona ve vztahu k České republice předložit doklad, že je dodavatel:

► k § 77 odst. 2 písm. a):

oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – účastník zadávacího řízení předloží oprávnění k podnikání pro:

- **projektová činnost ve výstavbě,**
- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

(doložit živnostenské listy nebo výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého budou požadované údaje patrné).

5.3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE (§ 78)

Zadavatel požaduje, aby **obrat dosažený účastníkem zadávacího řízení s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. za stavební práce v oblasti provádění pozemních staveb za 3 bezprostředně předcházející účetní období činil min. 80 mil. Kč za každé účetní období** (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu

v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku). Účastník zadávacího řízení prokáže obrát výkazem zisku a ztrát účastníka nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka + vyplněním tabulky dosaženého obrátu za stavební práce v oblasti provádění pozemních staveb za 3 bezprostředně předcházející účetní období (viz Zvláštní příloha č. 2).

5.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79)

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace předložit:

► **k § 79 odst. 2 písm. a):**

- minimálně 1 stavba poskytnutá za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem plnění byla rekonstrukce nebo novostavba nebo přístavba dřevostavby objektu pro občanskou vybavenost* s finančním objemem stavby ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH, která byla realizovaná metodou Design&Build (tj. vyprojektuj & postav),
- minimálně DALŠÍ JINÉ 4 stavby poskytnuté za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem plnění byla rekonstrukce nebo novostavba nebo přístavba dřevostavby objektu pro občanskou vybavenost* s finančním objemem každé stavby ve výši min. 30 mil. Kč bez DPH,
 - přičemž min. 2 z výše uvedených staveb byly školskými objekty** a min. 1 tento školský objekt byl realizován za plného provozu

Jednou stavbou nelze splnit více požadavků, tj. musí být doloženo min. 5 staveb splňujících výše uvedené požadavky.

** Zadavatel definuje objekt pro občanskou vybavenost následovně: objekt pro občanskou vybavenost je stavby pro výchovu a školství; vysoké školy a stavby pro vědu a výzkum; stavby pro zdravotnictví; stavby sociální péče; administrativní budovy; stavby pro distribuci a obchod; stavby veřejného stravování; stavby veřejného ubytování; stavby pro kulturu; stavby pro tělovýchovu a sport; stavby pro automobilovou dopravu, tj. opravny, servisy, čerpací stanice.*

*** Zadavatel definuje školský objekt následovně: školský objekt je stavební objekt, který slouží k zajištění činností podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zejména k poskytování vzdělávání nebo školských služeb. Za školský objekt se považují zejména budovy a jejich funkčně související části určené pro provoz mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol, školských zařízení (např. školních jídelen, družin, domovů mládeže), jakož i prostory určené pro školní tělesnou výchovu a sport, zejména školní tělocvičny, sportovní haly a související zázemí. Školský objekt zahrnuje rovněž veškeré technické, provozní a hygienické zázemí nezbytné pro plnění těchto činností.*

Ke všem uvedeným realizovaným zakázkám účastník zadávacího řízení doloží **osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací**. Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník zadávacího řízení uvede výhradně dokončené a předané stavební práce. Z uvedených údajů musí být patrné postavení zhotovitele v dodavatelském systému (hlavní dodavatel, subdodavatel, člen sdružení apod.) a dále jeho podíl na zakázce.

Realizované zakázky srovnatelného charakteru doloží účastník zadávacího řízení na zvláštním formuláři (viz *Zvláštní příloha č. 3*) ⇒ *prosté vyplnění Zvláštní přílohy č. 3 nenahrazuje osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací nebo smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. § 79 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.*

Dodavatel je oprávněn k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít stavební práce, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

► **k § 79 odst. 2 písm. c):**

min. 2 členný realizační tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, jež zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce. Zadavatel upozorňuje účastníky, že není možné prokázat splnění tohoto požadavku jednou osobou zastávající obě pozice:

▪ **hlavní inženýr projektu / architekt**

- autorizovaný inženýr dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný architekt dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě v oboru „A.0 – autorizovaný architekt se všeobecnou působností nebo v oboru „A.1 – architektura“ – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru
- vysokoškolské vzdělání stavebního nebo technického směru – doložit doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- min. 5 let praxe na pozici projektant / architekt v oboru pozemního stavitelství
- zkušenost se zhotovením min. 2 projektových dokumentací na rekonstrukci nebo novostavbu nebo přístavbu dřevostavby objektu pro občanskou vybavenost* s investičními náklady každé stavby ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH, a to min. ve stupni dokumentace pro provádění stavby na pozici projektant / architekt stavby
- zkušenost se zhotovením DALŠÍCH JINÝCH min. 2 projektových dokumentací na rekonstrukci nebo novostavbu nebo přístavbu dřevostavby objektu pro občanskou vybavenost* s investičními náklady každé stavby ve výši min. 25 mil. Kč bez DPH, a to min. ve stupni dokumentace pro provádění stavby na pozici projektant / architekt stavby

Jednou zkušeností nelze splnit více požadavků, tj. musí být doloženy min. 4 zkušenosti splňující výše uvedené požadavky.

▪ **stavbyvedoucí**

- autorizovaný technik nebo inženýr v oboru pozemní stavby – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru
- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání stavebního nebo technického směru – doložit doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- min. 5 let praxe v oboru pozemních staveb na pozici stavbyvedoucí
- zkušenost s realizací min. 1 stavby na pozici stavbyvedoucí, jejímž předmětem byla rekonstrukce nebo novostavba nebo přístavba dřevostavby objektu pro

občanskou vybavenost* ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH, která byla realizovaná metodou Design&Build (tj. vyprojektuj & postav)

- zkušenost s realizací DALŠÍCH JINÝCH min. 4 staveb na pozici stavbyvedoucí, jejichž předmětem byla předmětem byla rekonstrukce nebo novostavba nebo přístavba dřevostavby objektu pro občanskou vybavenost * s finančním objemem každé stavby ve výši min. 30 mil. Kč bez DPH, přičemž min. 2 z výše uvedených staveb byly školskými objekty**

*** Zadavatel definuje objekt pro občanskou vybavenost následovně:** objekt pro občanskou vybavenost je stavby pro výchovu a školství; vysoké školy a stavby pro vědu a výzkum; stavby pro zdravotnictví; stavby sociální péče; administrativní budovy; stavby pro distribuci a obchod; stavby veřejného stravování; stavby veřejného ubytování; stavby pro kulturu; stavby pro tělovýchovu a sport; stavby pro automobilovou dopravu, tj. opravny, servisy, čerpací stanice.

**** Zadavatel definuje školský objekt následovně:** školský objekt je stavební objekt, který slouží k zajištění činností podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zejména k poskytování vzdělávání nebo školských služeb. Za školský objekt se považují zejména budovy a jejich funkčně související části určené pro provoz mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol, školských zařízení (např. školních jídelen, družin, domovů mládeže), jakož i prostory určené pro školní tělesnou výchovu a sport, zejména školní tělocvičny, sportovní haly a související zázemí. Školský objekt zahrnuje rovněž veškeré technické, provozní a hygienické zázemí nezbytné pro plnění těchto činností.

Výše uvedené požadavky prokáže účastník zadávacího řízení vyplněním zvláštního formuláře (viz *Zvláštní příloha č. 4*) a předložením příslušných dokladů.

Poznámka:

Zhotovitel se zaváže, že příslušnou část plnění budou realizovat osoby, prostřednictvím kterých prokazoval splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se dále zaváže, že stavbyvedoucí, kterým prokázal splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, bude odborně řídit provádění prací na stavbě v takovém rozsahu, aby byly splněny úkoly v § 164 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů. Pokud dojde ke změně osob uvedených ve výše uvedeném seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, prostřednictvím nichž zhotovitel prokázal splnění technické kvalifikace (tj. osoby na pozici hlavní inženýr projektu / architekt a stavbyvedoucí), bude muset zhotovitel prokázat, že se jedná o osobu stejně kvalifikovanou. Změna takovéto osoby musí být schválena objednatelům vždy před jejím provedením, a to po předložení dokladů v rozsahu požadavku zadavatele, resp. objednatel na prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, uvedených v čl. 5.4 této Kvalifikační dokumentace (požadavky k § 79 odst. 2 písm. c).

► **k § 79 odst. 2 písm. j):**

zadavatel požaduje, aby byl dodavatel zároveň výrobcem panelů dřevostavby (např. dispozice vlastní výrobní halou či technologie na výrobu panelů dřevostavby) – **zadavatel požaduje prokázat tento požadavek popisem vlastní výrobní kapacity** (např. vlastní výrobní hala, vlastní výrobní linka, vlastní zařízení pro prefabrikaci panelů, nosných konstrukcí apod.).

Pozn.: předmětem veřejné zakázky je realizace stavby formou dřevostavby, jejíž podstatnou část tvoří prefabrikované prvky vyráběné ve specifických technologických podmínkách. Kvalita a přesnost těchto prvků zásadně ovlivňuje bezpečnost, statiku a životnost celé stavby. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje, aby zhotovitel byl zároveň výrobcem těchto konstrukčních prvků, tj. disponoval vlastní výrobní kapacitou a systémem kontroly kvality výroby. Tento požadavek zajišťuje, že odpovědnost za kvalitu výroby a montáže je sjednocena v jedné osobě, což je nezbytné pro integritu a funkčnost díla.

Požadavek odpovídá § 79 odst. 2 písm. j) zákona č. 134/2016 Sb. a je přiměřený povaze zakázky ve smyslu § 73 odst. 6 zákona.

5.5 JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ (§ 87 ZÁKONA Č. 134/2016 Sb.)

Použití jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky se řídí ustanovením § 87 zákona č. 134/2016 Sb.

5.6 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ (§ 81 ZÁKONA Č. 134/2016 Sb.)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ (§ 82 ZÁKONA Č. 134/2016 Sb.)

V případě společné účasti dodavatelů, tzn. má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku samostatně (§ 82 zákona č. 134/2016 Sb.). Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně (§ 84 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně (viz § 84 zákona).

5.8 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB (§ 83 ZÁKONA Č. 134/2016 Sb.)

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsaným potvrzením o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně (viz § 84 zákona).

5.9 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 228)

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.10 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 233)

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6. POSTUP ZADAVATELE PŘI POSUZOVÁNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení podle kritérií stanovených v oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení a dále posoudí soulad a komplexnost podaných žádostí o účast s podmínkami stanovenými v této kvalifikační dokumentaci.
2. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání nabídek. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
užší řízení – podlimitní veřejná zakázka na stavební práce
REKONSTRUKCE MŠ SLUNÍČKO ČP. 1531, MILEVSKO
DESIGN & BUILD

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech kvalifikační dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své žádosti o účast.

.....
Kristýna Soukupová
jednatelka společnosti