

# Zadávací dokumentace

*Pro veřejnou zakázku zadávanou v souladu s § 6 a § 29 písm. m),  
zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadání veřejné zakázky není prováděno  
v zadávacím řízení, tedy zakázka je zadávána mimo režim tohoto zákona.*

Název:

**Úvěr na akci „Rozšíření Domova pro seniory Milevsko“**

## NÁZEV ZADAVATELE

Název:	<b>Město Milevsko</b>
zástupce:	Ing. Ivan Radosta, starosta města
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Hana Jánová
Telefon:	382 504 105
e-mail:	hana.janova@milevsko-mesto.cz

## 1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

### Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): neuveřejňuje se

V souvislosti s připravovanou stavební akcí „**Rozšíření domova pro seniory**“, Vás vyzýváme k předložení cenové nabídky za zpracování smluvního zabezpečení úvěrového financování této akce v rozsahu a za podmínek uvedených dále:

Předmětem veřejné zakázky je smluvní zabezpečení úvěrového financování stavební akce města Milevska v roce 2021-2022 pod názvem „**Rozšíření Domova pro seniory**“ (*dále jen „akce“*). Jedná se o veřejnou zakázku na poskytnutí služby poskytnutím dlouhodobého investičního úvěru ve výši 35.000.000,00 Kč pro město Milevsko.

Akce bude podpořena dotací z Ministerstva práce a sociálních věcí (již vydána registrace akce poskytovatelem dotace). Prostřednictvím úvěru bude financován potřebný vlastní podíl na akci. Dotace bude proplácena poskytovatelem dotace tzv. průběžným financováním.

#### ZADAVATEL:

- předpokládá možnost čerpání úvěru v období od 01.01.2021 do 31.12.2022;
- očekává dostatečnou smluvní flexibilitu při čerpání úvěru zejména z důvodu eventuálních změn smluvních podmínek s dodavateli;
- požaduje čerpání úvěru přímou úhradou faktur z úvěrového účtu, popřípadě převodem z úvěrového účtu na účet zadavatele za účelem refinancování již skutečně vynaložených výdajů na akce před podpisem smlouvy o úvěru;
- požaduje **splatnost úvěru 14 let** s úhradou pravidelných měsíčních splátek splatných vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, **počínaje od měsíce července roku 2023 (odklad splácení)**;
- požaduje pouze pevnou úrokovou sazbu;
- požaduje platební podmínky: splátky jistiny a úroku budou realizovány měsíčně k poslednímu dni příslušného měsíce z běžného účtu zadavatele;
- současně připouští možnost mimořádné splátky, a to bez sankcí ze strany věřitele;
- smluvní zajištění úpravy splátek v případě nedočerpání úvěru nebo mimořádných splátek bez sankcí;
- neumožňuje zajištění úvěru se zřízením zástavního práva k nemovitostem zadavatele;
- účastník výběrového řízení dále bere na vědomí, že je pro účinnost smlouvy o úvěru nutné její zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
- požaduje možnost odstoupení od smlouvy bez sankcí, pokud se stavební akce z jakéhokoli důvodu nebude realizovat.

Všechny výše uvedené požadavky budou součástí úvěrové smlouvy.

**Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz> Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.**

Zadavatel upozorňuje, že k předpokládanému uzavření smlouvy, resp. k zadání veřejné zakázky, dojde nejdříve dne 17. 12. 2020. Výběr dodavatele totiž musí schválit zastupitelstvo města Milevska, které se koná 16.12.2020 a lze předpokládat, že do tohoto termínu dojde

k výběru dodavatelů u veřejné zakázky Rozšíření Domova pro seniory Milevsko – podlimitní veřejná zakázka na stavební práce a u veřejné zakázky Rozšíření Domova pro seniory Milevsko – nadlimitní veřejná zakázka na dodávky.

## 2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

S ohledem na charakter zakázky zadavatel požaduje předložení nabídky formou návrhu úvěrové smlouvy opatřené razítkem a podepsané osobou oprávněnou za účastníka veřejné zakázky jednat. Součástí nabídky bude i vyčíslení **celkové nabídkové ceny ve výši úroku a všech příslušných bankovních poplatků po celou dobu úvěrového vztahu dle návrhu smlouvy** (za podmínky čerpání úvěru ve výši 35.000.000,00 Kč dne 31.12.2022 a pravidelných měsíčních splátek na 14 let počínaje měsícem červenec roku 2023).

Účastník veřejné zakázky stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadáním, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena bude uvedena jako „nejvýše přípustná“.

## 3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### Dodací podmínky (období čerpání úvěru)

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.01.2021

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31.12.2022

## 4. KVALIFIKACE

### 4.1. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

V souvislosti s poskytnutím úvěru je účastník povinen doložit platnou bankovní licenci vydanou Českou národní bankou.

## 5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu (viz výše).

## 6. VARIANTY NABÍDKY

**Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

## 7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## 8. NABÍDKA

- 8.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.2. Účastník veřejné zakázky ve své nabídce uvede kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.
- 8.3. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 9 této zadávací dokumentace.
- 8.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.5. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb účastníka veřejné zakázky.
- 8.6. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka veřejné zakázky a opatřený razítkem účastníka veřejné zakázky. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka veřejné zakázky, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka veřejné zakázky.

## 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### **Lhůta pro podání nabídek**

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

**Datum: 30.09.2020                      Hodina: 10:00**

Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (doručení nabídky) zadavatelem. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a zadavatel si je ponechá, aniž by je otevřel, či k nim přihlédl.

#### Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa účastníka, uprostřed bude nápis „**Úvěr na akci Rozšíření Domova pro seniory**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem účastníka veřejné zakázky a podpisem statutárního orgánu účastníka veřejné zakázky.

Nabídky budou podány na adresu:

**Město Milevsko, Městský úřad v Milevsku, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko**

## **10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **30.09.2020 v 13:00 hod.**, v zasedací místnosti Městského úřadu Milevsko, pracoviště: Sažinova 843, 399 01 Milevsko.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci veřejné zakázky, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka veřejné zakázky maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Otevírání obálek se mohou zúčastnit další osoby určené zadavatelem.

## **11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)**

Účastník je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. **do 11.09.2020 do 15:00 hod.**

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou s uvedením e-mailové adresy nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odpovědi zašle zadavatel všem známým účastníkům VZ a neprodleně je zveřejní i na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel dodavatelům jakékoliv informace ani vysvětlení. V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

## **12. PRÁVA ZADAVATELE**

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků VZ, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání

nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom účastníka VZ bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům VZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem VZ informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným účastníkem VZ jednat.
- Zadavatel neumožňuje plnění veřejné zakázky pomocí poddodavatele.
- Zadavatel požaduje po vybraném účastníku VZ při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

### 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku včetně 4 příloh:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu (FIN 2-12 M) k 30.6.2020
- Příloha č. 3 - Rozvaha města Milevska za rok 2020 k 30.6.2020
- Příloha č. 4 - Výkaz zisku a ztráty města Milevska k 30.6.2020

Milevsko dne 03.09.2020

Ing. Ivan Radosta v. r.  
starosta města Milevska