



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí

Veřejná zakázka

Protipovodňová opatření pro město Milevsko

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace (ZD)

město Milevsko



Obsah

Preambule.....	3
1. Základní údaje.....	3
2. Základní identifikační údaje zadavatele.....	4
3. Vymezení předmětu a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3.1 Specifikace předmětu plnění	4
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary.....	5
3.3 Předpokládaná hodnota.....	5
4. Technické podmínky	5
5. Požadavek na poskytnutí jistoty	6
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
6.1. Nabídková cena	6
6.2. Členění nabídkové ceny.....	7
6.3. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny	7
7. SMLUVNÍ podmínky, Platební podmínky, pojištění odpovědnosti za škodu, záruka za řádné provedení prací .	7
7.1. Smluvní podmínky.....	7
7.2. Termín plnění veřejné zakázky	7
7.3. Záruční doba.....	7
7.4. Platební podmínky	8
7.5. Další podmínky	8
8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	8
8.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona	8
8.2. Profesní způsobilost dle § 77 zákona	10
8.3. Technická kvalifikace dle §79.....	10
8.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů	11
8.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle §81 zákona	11
8.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona	11
8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona.....	11
8.8. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona.....	12
8.9. Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle §88 zákona	12
8.10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů.....	12
8.11. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona.....	12
9. Ostatní části nabídky	13
9.1. Technický popis dodávaného předmětu	13
9.2. Schvalovací dokument vydaný na produkt.....	13
10. Požadavky a podmínky pro zpracování a členění nabídky.....	13
10.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídek	13
10.2. Požadavky zadavatele na členění nabídek.....	14
11. Další části zadávací dokumentace a jejich poskytnutí	16



12. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta	16
13. Otevírání elektronických nabídek	16
14. Variantní řešení.....	17
15. Práva zadavatele a další podmínky pro účastníky	17
16. Předvedení funkčnosti vzorků při posuzování	18
17. Další podklady před podpisem smlouvy	19
17.1. Údaje o skutečných majitelích	19
17.2. Přehled poddodavatelů dle §105 ZZVZ.....	19
18. Prohlídka místa plnění a žádosti o dodatečné informace.....	20
19. Poddodavatelé.....	20
20. Hodnotící kritérium a Způsob hodnocení	20

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“), na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Tato zadávací dokumentace byla zpracována na podkladě projektové dokumentace pro výběr zhotovitele vypracované Ing. Vladimírem Pavlíkem, sídlem Najdrova 2183, 252 63 Roztoky, IČO 76389570.

Jedná se o podlimitní zakázku na dodávky, vypsanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a metodiky SFŽP ČR (Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020). Veškeré postupy v rámci veřejné zakázky se přednostně řídí zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Veškeré úkony v zadávacím řízení včetně podání nabídky se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 odst. 3 a § 107 odst. 1 zákona probíhá elektronickými prostředky a to přednostně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>).

Zakázka není rozdělena na části.



2. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejné zakázky:	Protipovodňová opatření pro město Milevsko
Zadavatel	
Název / obchodní firma:	město Milevsko
IČO:	00249831
Adresa sídla / místa podnikání:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko 1
Profil zadavatele:	https://zakazky.milevsko-mesto.cz/
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Ivan Radosta, starosta
Osoba oprávněná výkonem zadavatelských činností na základě smlouvy (zástupce zadavatele):	Ing. František Balek Pacltova 505, Liberec XXV-Vesec, 463 12, IČO: 04208242, tel: 604 446 789, fbalek@seznam.cz
Tato zakázka je spolufinancována z prostředků EU, prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí, název projektu „Protipovodňový, monitorovací, varovný a informační systém města Milevsko“, reg. č. projektu CZ.05.1.24/0.0/0.0/19_125/0011127.	

Rozsah jednání jménem zadavatele:

zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracoval zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele. Projektová dokumentace včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr byla vypracovaná společností Ing. Vladimír Pavlík, sídlem Najdrova 2183, 252 63 Roztoky, IČO 76389570.

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmu dle § 44 zákona.

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace.

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- a) Ing. Vladimír Pavlík, sídlem Najdrova 2183, 252 63 Roztoky, IČO 76389570.
Zpracování projektové dokumentace včetně výkazu výměr a textové části zadávací dokumentace

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je výstavba varovného a informačního systému města Milevsko zajišťujícího základní ozvučení povodňové oblasti města a integrovaných monitorů hladin pro včasné varování obyvatel.

Záměrem zadavatele je vybudovat varovný a informační systém tak, aby bylo možné předpovídat předmětné ukazatele nebezpečí plynoucí z výšení vodní hladiny na lokálním toku a varovat ohrožené obyvatelstvo v době vzniku mimořádné události, a tak snížit materiální škody a chránit zdraví a životy obyvatel. Systém bude ozvučovat celé předmětné území pomocí akustických bezdrátových jednotek, které slouží pro přenos varovných informací pro obyvatele v případě ohrožení povodněmi.

Požadavek bude zajištěn prostřednictvím dílčích vzájemně souvisejících úkonů v rozsahu:

- Výstavba řídicího pracoviště, s možností ovládání varovného systému a zajištění dat s napojením na stávající lokální výstražný systém v okolí města Milevsko, s řídicím PC a zálohováním
- 123 ks venkovních digitálních obousměrných hlásičů
- 336 ks reproduktorů
- 1ks Rádiový převaděč
- 3ks modul napojení do JSVV



- 1ks vzdálený klient

Všechny použité komponenty varovného systému budou obousměrné, které zajistí on-line zpětnou informaci o stavu a funkci zařízení, budou vysílat na individuálních kmitočtech s plně digitální modulací.

Povinnou součástí dodávky, která je předmětem této veřejné zakázky, bude Projekt skutečného provedení.

Nabídka dodavatele musí zahrnovat kompletní dodávku formou dodávky „na klíč“, zahrnující např.:

- zhotovení nezbytné další dokumentace jako např. pro zajištění a kontrolu jakosti, pro zpracování SW, pro obsluhu a údržbu apod.
- uvedení do provozu, zkoušky, garanční testy, zaškolení obsluhy a údržby, aj.
- účast na zkušebním provozu

Předmět a rozsah plnění této zakázky je samostatně specifikován v technické části zadávací dokumentace, jež tvoří přílohu č. 3 a výkazu výměr, jež tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	CPV
Elektrické strojní zařízení, přístroje	31000000-6
Informační technologie	72000000-5
Televizní a rozhlasové přijímače	32300000-6
Elektronické informační služby	64216200-5
Informační systémy zaměřené na životního prostředí	90714100-6

3.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená dle §16 činí k okamžiku zahájení zadávacího řízení: 4 647 870,- Kč bez DPH.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této veřejné zakázky tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (technická část zadávací dokumentace). Dodavatel bude při provádění díla postupovat v souladu s podmínkami provádění díla tak, jak jsou tyto stanoveny v zadávací dokumentaci, přičemž se k tomuto musí výslovně smluvně zavázat. **Technická specifikace předmětu bude přílohou čistopisu smlouvy o dílo.**



Cílem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na „**Protipovodňová opatření pro město Milevsko**“, zajišťujícího základní ozvučení povodňové oblasti obce prostřednictvím venkovních akustických jednotek a integrace detekce zvýšení vodní hladiny pro včasné varování obyvatel.

Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu, pokud není v zadávací projektové dokumentaci požadováno jinak.

Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.

Pokud projektová zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, jde o vyjádření požadavku na kvalitu a je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V tom případě uchazeč v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, popř. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

5. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 41.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách v souladu s Projektovou dokumentací akce a výkazem výměr, obsaženými v příloze zadávací dokumentace.

Ocenění jednotlivých položek je třeba provést úplně pro uvedený rozsah a předpokládaný časový harmonogram.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění prací. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.

Výši nabídkové ceny zároveň uchazeč doplní do závazného návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4).

Zadavatel požaduje, aby účastník, pokud zjistí nesoulad mezi Soupisem prací (výkazem výměr) a ostatními částmi zadávací dokumentace (tj. zejména zjistí, že v soupisu prací a výkazu výměr chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedený v projektové dokumentaci), požádal o dodatečné vysvětlení k zadávací dokumentaci. Pokud zadavatel na základě žádosti účastníků nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací (např. formou doplnění položek soupisu prací a výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací a výkazu výměr apod.), je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem dle této ZD zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že v případě, kdy účastník ocení náklady, které nebyly obsaženy v soupisu prací (ve výkazu výměra) a uvede tyto oceněné náklady v nabídce (v položkovém rozpočtu či na jiném místě nabídky), aniž by splnil požadavek zadavatele a využil institutu vysvětlení ZD, bude toto klasifikováno jako rozpor s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.



6.2. Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH a výše DPH
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v příloze č. 1 – Krycí list nabídky a č. 2 – Výkaz výměr a č. 4 Závazný návrh smlouvy o dílo

6.3. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky, vymezeného ve výzvě a v této zadávací dokumentaci, zadavatel nepřipouští s výjimkou případných změn zákonných sazeb DPH, která je považována za změnu dle § 100 odst. 1 zákona. Změna DPH musí vyplývat ze změny Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

7. SMLUVNÍ PODMÍNKY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU, ZÁRUKA ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ PRACÍ

7.1. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou specifikovány v Závazném návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 4. jako nedílné součásti této Zadávací dokumentace.

V případě nejasností v obsahu smluvních podmínek, resp. v návrhu smlouvy o dílo má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v článku „PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE“.

7.2. Termín plnění veřejné zakázky

K uzavření smlouvy na realizaci díla dojde po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Orientační termíny realizace:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy s vybraným uchazečem – 15. 1. 2021

Vydání opravného RoPD ze strany SFŽP – 30. 4. 2021

Výzva k zahájení plnění po vydání opravného RoPD – 1. 5. 2021

Předpokládaná doba realizace – 6 měsíců od zahájení v souvislosti na klimatických podmínkách

Dokončení zakázky – 15. 11. 2021

Termínem dokončení zakázky se rozumí oboustranné odsouhlasení předávacího protokolu a předání díla do zkušebního provozu. Zadavatel upozorňuje, že uvedené termíny jsou orientační. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nutnosti posunout termín zahájení i termín ukončení realizace zakázky.

Místo plnění:

Místo plnění VZ je město Milevsko.

7.3. Záruční doba

Uchazeč ve své nabídce (v návrhu smlouvy o dílo) uvede délku záruční doby v měsících veškerých komponent dodávky, které jsou součástí této zakázky. Zadavatel požaduje minimálně 24 měsíců od konce zkušebního provozu, který bude v délce 2 měsíce.



V rámci zkušebního provozu dodavatel optimalizuje akustické nastavení bezdrátových hlásičů, tj. upraví hlasitost jednotlivých bezdrátových hlásičů na základě podkladů, které dodá objednatel. Objednatel bude v rámci zkušebního provozu provádět zkušební hlášení a shromažďovat připomínky občanů na hlasitost bezdrátových hlásičů v městě Milevsko. Dodavatel je povinen na konci zkušebního provozu provést jednorázové a konečné nastavení hlasitosti bezdrátových hlásičů.

7.4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobně specifikovány v Závazném návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 4. Jako nedílné součásti této Zadávací dokumentace.

7.5. Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů či vzorků poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

Uchazeč je povinen respektovat veškerá ustanovení Pokynů pro žadatele a příjemce dotace z programu OPŽP a dalších závazných ustanovení obsažených v předpisech pro příjemce dotací, vydávaných administrátorem dotace.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o zadání zakázky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeče nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník může dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 zadávacích podmínek.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii. Dokumenty budou předloženy v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje viz bod 10 této ZD.

Zadavatel si vždy dle § 86 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

8.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1, písm. a) – e) zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží
- a. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat



- tato právnická osoba
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele
- b. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
 - české právnické osoby, musí tuto podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci I. a vedoucí pobočky závodu
- b) má v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- d) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Prokázání základní způsobilosti v rozsahu dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje zadavateli splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat
- i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
 - české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené výše (i.-iii.) a vedoucí pobočky závodu
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- f) Výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dokumenty budou předloženy v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje viz bod 10 této ZD.

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím



řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobené spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

8.2. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník splňuje profesní způsobilost:

dle § 77 odst. 1 zákona

- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

- dokladem o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují („**Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**“ nebo „**Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**“)

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Technická kvalifikace dle §79

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky na dodávky zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

a) dle §79, odst. 2, písm. b) zákona **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů.

Vymezení požadavku:

Uchazeč doloží seznam zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení. Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci zakázky na dodávku výstražného varovného systému s použitím minimálně 90 kusů obousměrných bezdrátových hlásičů, připojených do JSVV na jedno vysílací řídicí pracoviště.

Minimální úroveň: min 3 realizace obdobných zakázek v min výši 2 500 000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odstavce odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.



Dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít dodávky, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

b) dle §79, odst. 2, písm. k) vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání

Popisy, katalogové listy - minimální požadovaný rozsah:

Zadavatel požaduje předložení fotografií, katalogových nebo technických listů technologie určené k dodání.

Popisy a fotografie klíčových komponent dodávky jsou:

- Řídící radiová ústředna pracující s plně digitálním provozem v pásmu 80 MHz
- Akustický obousměrný hlásič s typickým max. výkonem 2 x 40W pracující s plně digitálním provozem v pásmu 80 MHz;
- Rádioový převaděč

Dodavatel předloží formou katalogového nebo technického listu, ze kterého bude zřejmé, že předmět budoucí dodávky splňuje funkcionality uvedené v příloze č. 3.3 technické specifikace a odpovídá požadavkům stanoveným v projektové dokumentaci a technické specifikaci. Katalogové nebo technické listy je možné nahradit také prohlášením výrobce nebo dovozce zařízení o shodě výrobku s požadovanými funkcionalitami. Součástí (přílohou) takového prohlášení musí být i fotodokumentace klíčových technologických částí systému.

Doklady budou předloženy v prosté kopii.

8.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci prostřednictvím elektronického nástroje, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle §81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,



b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby v souladu s §83, odst. 2) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.8. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

8.9. Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle §88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na účastníka, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 124 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí účastník, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

8.10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 zákona.

8.11. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména:

a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,

b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,

c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo

d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.



9. OSTATNÍ ČÁSTI NABÍDKY

9.1. Technický popis dodávaného předmětu

Součástí nabídky bude technický popis dodávaného předmětu veřejné zakázky, ze kterého bude patrné, že je uchazečem dodržena v zadávacích podmínkách uvedená specifikace požadavků na předmět plnění. Dále bude součástí nabídky specifikace dodávky, včetně rozepsání ceny za jednotlivé části – viz položkový rozpočet.

9.2. Schvalovací dokument vydaný na produkt

Dodavatel musí předložit platný schvalovací dokument vydaný na produkt, který nabízí v rámci nabídky do výběrového řízení. Schválení bezdrátového místního informačního systému s digitálním přenosem vydané Ministerstvem vnitra – generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky, dle podmínek Ministerstva vnitra (č.j. MV-24666-1/PO-2008) „Technické požadavky na koncové prvky varování připojované do jednotného systému varování a vyrozumění“ nebo rovnocenného dokladu vydaného v členském státě Evropské unie.

Toto uchazeč prokáže předložením předmětného dokumentu.

Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Veřejný zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění požadované jakosti.

10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

10.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídek

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje – E-ZAK NEN – hostovaný <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/> v detailu předmětné veřejné zakázky.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpeg, *.gif nebo *.png.

Podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě jsou k dispozici v metodických příručkách na https://zakazky.milevsko-mesto.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu. Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této ZD a v příloženém návrhu smlouvy.

Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou součástí podané nabídky.

Zadavatel požaduje jako součást předložené nabídky předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu *.doc. Oceněné soupisy prací budou doloženy v elektronické podobě ve formátu *.xml.

Elektronická podoba rozpočtu bude zpracována ve shodné struktuře jako vzor Soupisu prací, dodávek a služeb uvedený v příloze č. 3 této ZD.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání



nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat výlučně elektronicky dle § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky a případně datové zprávy (email).

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud bude nabídka podána jinak než prostřednictvím elektronického nástroje, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

10.2. Požadavky zadavatele na členění nabídek

Účastník předloží nabídku v následujícím členění:

- I. Krycí list nabídky viz příloha č. 1
- II. Doklady k prokázání kvalifikace – viz příloha č. 5
- III. Návrh „Smlouvy o dílo“ – závazný vzor viz příloha č. 4
- IV. Oceněný Soupis prací, dodávek a služeb - viz příloha č. 2
- V. Nabízené plnění



- VI. Platný schvalovací dokument
- VII. Obsah a vymezení požadavků zadavatele na funkční vzorek – soubor - viz příloha č. 3.4
- VIII. Čestné prohlášení viz příloha č. 6
- IX. Přílohy (nepovinné)

Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu účastník závazně použije přílohu zadávací dokumentace č. 1 - Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné za zájemce jednat. Předkládá se v podepsaném formátu .pdf.

Doklady k prokázání kvalifikace

Účastník doloží splnění kvalifikace dle článku 8 této ZD. Možno využít přílohu č. 5 ZD.

Návrh smlouvy o dílo

Účastník v nabídce předloží návrh smlouvy o dílo, k čemuž využije závazný vzor v příloze č. 4.

Návrh smlouvy o dílo bude předložen v editovatelném formátu .doc.

Zásah do ustanovení závazného návrhu smlouvy vyjma vyčleněných míst (podbarveno žlutě) je nepřipustný a bude považován za nesplnění zadávacích podmínek.

Oceněný Soupis prací, dodávek a služeb

Účastník předloží ve všech položkách a listech oceněný Soupis prací, dodávek a služeb (Výkaz výměr), tvořící součást zadávací dokumentace – příloha č. 2 v předepsané struktuře, která je závazná.

Soupis prací, dodávek a služeb bude předložen v editovatelném formátu .xls.

Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění dle bodu 9.1. ZD.

Platný schvalovací dokument

Předmětný dokument dle bodu 9.2. ZD.

Obsah a vymezení požadavků zadavatele na funkční vzorek - soubor

Obsah a vymezení požadavků zadavatele na prokázání splnění technických požadavků - formou funkčního vzorku (v elektronické formě) je uveden v článku 16 této ZD a dále v přílohách ZD č. 3.3 a 3.4.

Dodavatelé jsou povinni přílohu ZD č. 3.4 doložit v nabídce vyplněnou a podepsanou zástupcem dodavatele.

Čestná prohlášení

Účastník předloží čestné prohlášení, z něhož plyne, že se seznámil se všemi podmínkami ZD a technickými požadavky ZD a že tyto podmínky akceptuje v plném rozsahu.

Účastník předloží čestné prohlášení, z něhož plyne, že uchazečem nabízené technické řešení splňuje všechny technické a užitné vlastnosti specifikované zadavatelem v technické specifikaci zadávací dokumentace.

Účastník předloží čestné prohlášení, z něhož plyne, že pokud bude jeho nabídka vyhodnocena jako nejvhodnější, tak je připraven před uzavřením smlouvy o dílo provést předvedení funkčního vzorku systému podle specifikace uvedené v bodu 16 ZD.

Účastník doloží čestné prohlášení, že uchazečem nabízený produkt umožňuje propojení na stávající hladinoměry v okolí města Milevsko s možností automatického odesílání SMS v případě zvýšení vodní hladiny na SPA, dle požadavků uvedených v příloze č. 3.3 Technická specifikace.

Účastník předloží čestné prohlášení, z něhož plyne, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení

Účastník může využít vzor v příloze č. 6.



Přílohy (nepovinné)

Účastník může do své nabídky vložit další přílohy, jako například předpokládaný přehled poddodavatelů.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJICH POSKYTNUTÍ

Podrobný výčet součástí zadávací dokumentace:

Základní údaje zadávací dokumentace (ZÚZD) pro veřejnou zakázku na dodávky, včetně příloh (vzorů dokumentů).

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 – Výkaz výměr

Příloha č. 3 - Projektová dokumentace

3.1 - Projektová dokumentace

3.2 – Stanoviska orgánů

3.3 – Technická specifikace

3.4 – Seznam požadavků zadavatele na funkční vzorek - soubor

Příloha č. 4 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace (vzor)

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení uchazeče (vzor)

Vlastní text Zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s ustanovení §96 odst. 1 zákona kompletně zveřejněn na profilu zadavatele:

<https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení, a to uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. 1. 2021 v 10:00 hod..

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 90 kalendářních dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle §246 zákona.

13. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.



Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Pokud nebude nabídka obsahovat informace (cenu) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této ZD a v příloženém návrhu smlouvy.

14. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ani předložení nabídek na dílčí plnění.

15. PRÁVA ZADAVATELE A DALŠÍ PODMÍNKY PRO ÚČASTNÍKY

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze soutěže účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) zákona v případě, že neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud nastanou důvody pro zrušení řízení v souladu s § 127 zákona.

Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na soutěži.

Účastník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv, pokud je povinen.

Dále zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může dle § 241 zákona podat námitky. Námitky musí být doručeny zadavateli dle § 242 zákona do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti:

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek,
 - b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
 - c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.
- Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci,



zadavatel všechny takové účastníky vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem tržní konzultace.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže uvedený okruh informací, který bude účastníky poskytnut v průběhu zadávání veřejné zakázky, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení zejména na webových stránkách města, profilu zadavatele, webových stránkách poskytovatelů dotací a případně dalších webových stránkách souvisejících s realizací veřejné zakázky. Informacemi, ke kterým si zadavatel vyhrazuje právo na jejich uveřejnění dle výše uvedeného, jsou: identifikační údaje účastníků, nabídkové ceny účastníků a další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek. Ukončením zadávacího řízení nezaniká zadavateli právo na zveřejnění informací. Účastníci v řízení o zadání veřejné zakázky berou i na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem.

16. PŘEDVEDENÍ FUNKČNOSTI VZORKŮ PŘI POSUZOVÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu s § 104 písmeno a) a b) zákona a § 122 odstavec 3 požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo předvedení funkčního vzorku systému podle níže uvedené specifikace:

- Dodavatelé se formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele zavážou k předvedení funkčnosti vzorku – systému dle podmínek stanovených zadavatelem.
- Vybraný dodavatel je povinen předvést funkční vzorek - systém a provést zkoušku funkčnosti za účelem ověření zda funkční vzorek bude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci před členy komise nebo osobami určenými zadavatelem, a to nejpozději do 10-ti kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k předložení vzorku a jeho prezentaci, a to v sídle zadavatele. Konkrétní termín prezentace vzorku bude uveden v zaslané výzvě.
- Vybraný dodavatel je při jednání - předvedení funkčnosti vzorku povinen připravit funkční vzorek - systém k předvedení do 60 minut. V této lhůtě musí být zahájena zkouška a předvedení vzorku – systému. Předvedení požadované funkčnosti vzorku (prokázání funkčnosti vzorku – systému) musí být do 90 minut od vyzvání k uvedení funkčního vzorku do provozu.
- Zadavatel není povinen zajistit dodavateli jakékoli technické podmínky pro předvedení funkčnosti vzorků, kromě připojení do zásuvek na dodávku elektrické energie.
- Funkční vzorek musí být složen z takových reprezentantů zařízení a komponentů, včetně programového vybavení, aby jejich předvedením bylo dodavatelem potvrzeno splnění požadavků zadavatele na charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávaného zařízení a dalších předpokladů k plnění, jejichž splnění deklaruje dodavatel ve své nabídce a zadavatel požaduje v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
- Smyslem vzorku není předvedení systému v celém rozsahu, ale přesvědčivá a prokazatelná demonstrace jednotlivých funkcionalit klíčových technologických částí.
- Funkční vzorek se bude skládat z následujícího SW vybavení s funkcností požadovaných součástí vzorků dle parametrů uvedených v technické specifikaci předmětu zadávacího řízení. Sestava funkčních vzorků pro ověření uvedených funkcionalit musí obsahovat:



- Sestava Řídící pracoviště systému včetně digitálního radiového modulu pro pásmo 80 MHz, PC, SW aplikace, webové aplikace, GSM brány,
 - Bezdrátový hlásič VIS, digitální obousměrný, s typickým max. výkonem 2 x 40W pracující pásmu 80 MHz, reproduktor
 - Komplet PC vybaven řídícím SW vzdálený klient
-
- Zadavatel výslovně uvádí, že předložení vzorku požaduje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, konkrétně k provedení testování/zkoušky v rámci prezentace, a to za účelem ověření, zda v zadávací dokumentaci zadavatelem požadované funkce a vlastnosti předmětu plnění veřejné zakázky naplňují.
 - Pokud bude předvedení vzorku provádět dodavatel, který neovládá český jazyk, je povinen si na své náklady zajistit tlumočníka. Dodavatel si hradí veškeré náklady, které mu vzniknou s přípravou a předvedením vzorku.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu jakosti a technických parametrů pomocí příslušné státní zkušebny.
 - Nedostavení se na předvedení funkčnosti vzorků na základě zaslané písemné výzvy či neuvedení funkčního vzorku do řádného bezchybného provozu během výše uvedené lhůty do 60 minut od zahájení přípravy k předvedení vzorku nebo neukončení předvedení požadované funkčnosti vzorku (prokázání funkčnosti vzorku – systému) do 90 minut od vyzvání k uvedení funkčního vzorku do provozu, je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
 - Seznam požadavků na funkčnost vzorků je uveden v příloze č. 3.4 zadávací dokumentace.

17. DALŠÍ PODKLADY PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

17.1. Údaje o skutečných majitelích

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že z informací o skutečných majitelích vyplývá, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona, nebo nesplní povinnost doklady předložit, zadavatel jej vyloučí.

17.2. Přehled poddodavatelů dle §105 ZZVZ

V souladu s § 105 odst. 4 zákona je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje (dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona) poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.



V případě, že vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nezná své poddodavatele, nebo žádné nemá, sdělí tuto skutečnost zadavateli ve stejné lhůtě, tedy do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

Místo plnění vymezené touto ZD je veřejně přístupným prostorem, a proto zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

Účastník může navštívit a důkladně si prohlédnout místo realizace, aby mohl na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika, faktory nezbytné pro vypracování nabídky a podepsání smlouvy.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to tedy alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení, změna či doplnění budou uveřejněny na profilu zadavatele:

<https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>

Dodavatelé jsou povinni zasílat žádost v písemné formě v elektronické podobě přednostně prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění, případně datovou zprávou (email) nebo do datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje každou žádost zřetelně označit názvem a číslem veřejné zakázky.

19. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

20. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 odst. 2 zákona - nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy o dílo na plnění zakázky a v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazy výměr. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu smlouvy o dílo.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle výše jejich nabídkové ceny a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V Milevsku, dne 22.12. 2020

Město Milevsko

Zastoupeno Ing. František Balek, Osoba oprávněná výkonem zadavatelských činností