

# Zadávací dokumentace

č.j. MM 06618/2021

*Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo zadávací řízení.*

Název:

**„Činnost technického dozoru investora při provádění stavební činnosti akce  
Rozšíření Domova pro seniory Milevsko“**

## NÁZEV ZADAVATELE

Název:	<b>Město Milevsko</b>
zástupce:	Bc. Eva Kotrbová, vedoucí Odboru investic a správy majetku, pověřenou Radou města Milevska dne 20.04.2020 usnesením č. 155/20 (Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Milevskem SM-RMM-3/2020
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
DIČ:	CZ00249831
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	(9021-06409923/0800) 27-0640992319/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Eva Kotrbová, vedoucí OISM
Telefon:	382 504 201
e-mail:	eva.kotrbova@milevsko-mesto.cz

## 1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (bez DPH): 200.000 Kč

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon technického dozoru investora (objednatele) na stavbě „Rozšíření Domova pro seniory Milevsko“ (dále jen „výkon činnosti TDI“), v rámci projektu identifikační číslo 013D313005651 Ministerstva práce a sociálních věcí.

Specifikace stavby „Rozšíření Domova pro seniory Milevsko“ je uvedena na profilu zadavatele [https://zakazky.milevsko-mesto.cz/contract\\_display\\_183.html](https://zakazky.milevsko-mesto.cz/contract_display_183.html).

**Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem dodavatelům.**

## 2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky (při zohlednění všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky). Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Vzor krycího listu nabídky je příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Budou-li se údaje uvedené účastníkem výběrového řízení na různých částech jeho nabídky lišit, určující je hodnota uvedená na krycím listě.

### **Další požadavky:**

Nabídková cena nebude moci být v průběhu výběrového řízení změněna. Ke změně celkové ceny uhrazené za předmět plnění může dojít pouze z důvodů stanovených v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, případně dojde-li ke změně právních předpisů upravujících sazbu DPH.

## 3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a jiné podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 1).

### **Dodací podmínky**

Předpokládaný termín zahájení plnění: březen 2021

Předpokládaný termín ukončení plnění: do 12 měsíců

Místo plnění: DPS Milevsko, 5. května 1510, 399 01 Milevsko

## 4. KVALIFIKACE

### 4.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele ve výběrovém řízení. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 4.3.1 a 4.4.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
  1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
  2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  3. doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 4.2 této zadávací dokumentace a
  4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 4.4.1 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 4.3.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.
- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno. Ust. § 45 odst. 2, 3 a 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, se použije obdobně.
- d) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první

účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- e) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- f) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- g) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- h) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

## 4.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ust. § 74 odst. 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek se ve výběrovém řízení použije obdobně.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:**

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

### 4.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

4.3.1. Profesionální způsobilost prokazuje dodavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesionální způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují: *Projektová činnost ve výstavbě*

### 4.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.4.1. Dodavatel předloží

- seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných **zakázek** uvede, že realizoval alespoň **tři zakázky**, jejichž předmětem bylo práce TDI na stavbách, na které byla uzavřena smlouva s předmětem plnění v rozsahu min 30 mil. Kč bez DPH za každou **zakázku** jednotlivě.

## 5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit pouze podle nejnižší nabídkové ceny.

### **Způsob hodnocení nabídek:**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena. Pokud dojde k rovnosti předložených nabídkových cen, výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky bude proveden losem. Účastníci se losování mají právo dodavatelé či jejich zástupci, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel dodavatele písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

### **Nabídková cena**

Dodavatel ve své nabídce uvede **výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky.

## 6. VARIANTY NABÍDKY

**Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

## 7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místo plnění je volně dostupné. Je možné domluvit individuální prohlídku po domluvě s kontaktní osobou.

## 8. NABÍDKA

- 8.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 8.3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 8.4. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 9 této zadávací dokumentace.
- 8.5. Nabídku podá dodavatel v písemné listinné formě v českém jazyce ve formátu A4 nebo složenou do formátu A4. Nabídka i veškeré doklady musí být vtištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.
- 8.6. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.7. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.
- 8.8. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 1 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a opatřený razítkem dodavatele (pokud tento používá razítko).

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

## 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

**Datum: 19.02.2021 Hodina: 9:00**

Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (doručení nabídky) zadavatelem. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a zadavatel si je ponechá, aniž by je otevřel, či k nim jakkoli přihlédl.

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálcích), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis „**TDI Rozšíření Domova pro seniory Milevsko**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele a podpisem statutárního orgánu dodavatele.

Nabídky budou podány na adresu:

**Město Milevsko**

**Nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko**

## 10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek je neveřejné.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek **do 15.02. 2021 do 8:00 hodin.**

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou s uvedením e-mailu, faxem nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Odovědi zašle zadavatel všem dodavatelům, kteří byli zadavatelem osloveni či o veřejnou zakázku projevili zájem, a neprodleně je zveřejní na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

## 12. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů, a to kdykoliv i



bez udání důvodů. Dále si zadavatel vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a po otevření nabídek konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom dodavatele bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny dodavatelům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení/rozhodnutí považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl dodavatelem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vybraným dodavatelem jednat, nicméně pouze v rozsahu, který se nepříčí zásadám zadávání veřejných zakázek.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku (z důvodu, že nedoložil originály dokumentů o kvalifikaci či jiných dokumentů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, nebo z důvodu, že odstoupil od své nabídky a neposkytl součinnost k uzavření smlouvy), má zadavatel právo vybrat dalšího dodavatele v pořadí podle hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek, za předpokladu, že i tento dodavatel splňuje všechny zadávací podmínky, vč. kvalifikace.
- Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladu spojených s účastí ve výběrovém řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně. Z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky.

## 14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně dvou příloh:

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

V Milevsku dne 04.02.2021

---

Bc. Eva Kotrbová v. r.  
vedoucí Odboru investic a správy majetku