

Zadávací dokumentace

*Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona.*

Název:

„Rekonstrukce plynové kotelny Dům kultury Milevsko“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	Dům kultury Milevsko
zástupce:	Mgr. Vít Kratochvíl, ředitel
Sídlo:	Nádražní 846, 399 01 Milevsko
IČ:	48257460
DIČ:	neplátce DPH
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	640937379/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Vít Kratochvíl
Telefon:	776 338 855
e-mail:	reditel@milevskem.cz
Kontaktní osoba zadavatele: (ve věcech technických)	Ing. Petr Hejný
Telefon:	773 648 301
e-mail:	ph-energo@seznam.cz

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 2.000.000 Kč

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce plynové kotelny Domu kultury Milevsko, v rozsahu dle projektové dokumentace z března 2021, zpracované Ing. Petrem Hejným, IČ: 75428636.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 – Dokumentace pro provedení stavby

CPV kód: 45333000-0 Instalace a montáž plynového zařízení

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz> Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem zájemcům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací nebo projektové dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4).

Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: do dvou pracovních dnů od podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění: nejpozději do 31.08.2021

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou uchazeči známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije Přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením odhadu procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

5. KVALIFIKACE

5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Při prokazování kvalifikace je uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 3. doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace a

4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 5.4.1 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- d) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- e) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- f) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

- g) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
 3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- h) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- i) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- j) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- k) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro:
1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 2. trestný čin obchodování s lidmi,
 3. tyto trestné činy proti majetku
 - a. podvod,
 - b. úvěrový podvod,
 - c. dotační podvod,
 - d. podílnictví,
 - e. podílnictví z nedbalosti,

- f. legalizace výnosů z trestné činnosti,
- g. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- 4. tyto trestné činy hospodářské
 - a. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - b. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - c. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - d. pletichy při veřejné dražbě,
 - e. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- 5. trestné činy obecně nebezpečné,
- 6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- 7. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - a. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - b. trestné činy úředních osob,
 - c. úplatkářství,
 - d. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat

- 1. tato právnická osoba,
- 2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- 3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- 1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- 2. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- 1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,

2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.3.1. Profesionální způsobilost prokazuje dodavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesionální způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (tj. Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny).

5.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.4.1. Dodavatel předloží seznam významných dodávek nebo služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace jejich objednatelů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují technické kvalifikační předpoklady:

- osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení dodávek nebo služeb

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných veřejných zakázek poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval alespoň 3 veřejné zakázky, jejichž předmětem byly dodávky nebo služby obdobného charakteru (instalace a montáž plynového zařízení) v rozsahu cca 1,0 mil. Kč bez DPH za každou zakázku jednotlivě.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi řízení, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud dojde k rovnosti předložených nabídkových cen na prvním, druhém či třetím pořadí, výběr

nejvhodnější nabídky, případně určení účastníka řízení druhého či třetího v pořadí, bude provedeno losem. Účastnit se losování mají právo účastníci řízení, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel účastníky řízení písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

7. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční 9. června 2021 od 9:00 hodin. Sraz účastníků je před hlavním vstupem do budovy Domu kultury Milevsko, Nádražní 846, 399 01 Milevsko.

10. NABÍDKA

- 10.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.2. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 10.3. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 11 této zadávací dokumentace.
- 10.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.5. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb uchazeče.
- 10.6. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 4 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a opatřený razítkem uchazeče.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 21. června 2021 Hodina: 09.00

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „**Oprava kotelny DK Milevsko**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky budou podány poštou nebo osobně do podatelny domu kultury na adresu:

Dům kultury Milevsko, Nádražní 856, 399 01 Milevsko

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **21. června 2021 ve 12:00** v ředitelně Domu kultury Milevsko, Nádražní 856, 399 01 Milevsko.

Otevírání obálek je neveřejné.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě nejméně šesti pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány poštou s uvedením e-mailové adresy nebo elektronickou poštou, a to výše uvedené kontaktní osobě zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky malého rozsahu nejméně tři pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, Odpovědi zašle zadavatel všem známým účastníkům řízení a neprodleně je zveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel dodavatelům jakékoliv informace ani vysvětlení. V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

14. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat.
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně 5 příloh:

- Příloha č. 1 – Dokumentace pro provedení stavby
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Slepý rozpočet

V Milevsku dne 03.06.2021

Mgr. Vít Kratochvíl v. r.
ředitel DK Milevsko