

Zadávací dokumentace

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo zadávací řízení.

Název:

„Rekonstrukce 1. ZŠ T. G. Masaryka, Modernizace sociálního zařízení u jídelny“

NÁZEV ZADAVATELE

Název:	1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek
zástupce:	PaedDr. Martin Hrych, ředitel školy
Sídlo:	Jeřábkova 690, 399 01 Milevsko
IČ:	71000381
DIČ:	neplátce DPH
bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Milevsko
Číslo účtu:	0643207339/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	PaedDr. Martin Hrych
Telefon:	382 524 459, 775 700 060
e-mail:	hrych@zsmilevsko.cz
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Luboš Vaniš
(ve věcech technických)	
Telefon:	602 107 350
e-mail:	info@vlprojekt.eu

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 700.000

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce sociálního zařízení u jídelny na 1. ZŠ T. G. Masaryka, Milevsko v rozsahu dle projektové dokumentace z 03/2020 zpracované Ing. Lubošem Vanišem, Líšnice 72, Sepekov, IČ: 60078936, autorizace: ČKAIT – 0100366.

Předmětem VZ nebude realizace bezbariérového WC, které je v projektové dokumentaci uvedeno. Bezbariérové WC bylo již realizováno v roce 2020.

Z tohoto WC jsou vyřešena přípojná místa vodoinstalace studené a teplé vody a kanalizace.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1.

Číselný kód číselníku CPV: 45453000-7 Opravy a modernizace budov

Zadávací dokumentace je v plném znění zveřejněna vč. příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. Dokumenty zadávací dokumentace jsou volně a bezplatně k dispozici ke stažení všem dodavatelům.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky (při zohlednění všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky). Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pokud je v zadávací nebo projektové dokumentaci, či jiných dokumentech vztahující se k této veřejné zakázce, uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku, technologie, materiálu či výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení/standard a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek, technologii, materiál či výrobce s tím, že tento konkrétní výrobek, technologie, materiál či výrobce není objednatelem a zhotovitelem z tohoto důvodu jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud zhotovitel dodá jiný výrobek, technologii či materiál, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Vzor krycího listu nabídky je příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Budou-li se údaje uvedené účastníkem výběrového řízení na různých částech jeho nabídky lišit, určující je hodnota uvedená na krycím listě.

Další požadavky:

Nabídková cena nebude moci být v průběhu výběrového řízení změněna. Ke změně celkové ceny uhrazené za předmět plnění může dojít pouze z důvodů stanovených v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, případně dojde-li ke změně právních předpisů upravujících sazbu DPH.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a jiné podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 4).

Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 07/22

Předpokládaný termín ukončení plnění: 08/22

Místo plnění: 1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690

Stavební práce budou prováděny v době letních prázdnin během odstávky provozu.

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením odhadu procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. V případě, že podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli může zadavatel dodavatele vyloučit.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí figurovat jako poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. V takovém případě může zadavatel dodavatele, jenž podal nabídku a zároveň je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, vyloučit.

5. KVALIFIKACE

5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele ve výběrovém řízení. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - 1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace jinou osobou
 - 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - 3. doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace a
 - 4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. a) bodu 4 tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 5.4.1 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. a) bodu 4 tohoto článku obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.
- c) **Pokud není v této zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno. Ust. § 45 odst. 2, 3 a 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, se použije obdobně.
- d) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů

od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- e) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle věty první o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- f) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- g) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- h) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ust. § 74 odst. 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek se ve výběrovém řízení použije obdobně.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje veškerou příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) tohoto článku,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) tohoto článku,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) tohoto článku,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) tohoto článku,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) tohoto článku.

5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.3.1. Profesionální způsobilost prokazuje dodavatel čestným prohlášením. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. provádění staveb, jejich změn a odstraňování

5.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.4.1. Dodavatel předloží seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace jejich objednatele.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují technické kvalifikační předpoklady:

- Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných zakázek poskytovaných v posledních 5 letech uvede, že realizoval alespoň **3 zakázky**, jejichž předmětem byly stavební práce obdobného charakteru, tj. opravy a modernizace budov, CPV: 45453000-7, v rozsahu alespoň **350.000 Kč bez DPH** za každou zakázku jednotlivě.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit pouze podle nejnižší nabídkové ceny.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena. Pokud dojde k rovnosti předložených nabídkových cen, výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky bude proveden losem. Účastníci se losování mají právo dodavatelé či jejich zástupci, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel dodavatele písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

7. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 19.04.2022 v 9:00 h. Sraz účastníků je v 8:45 h před hlavním vstupem do budovy 1. ZŠ T. G. Masaryka, Jeřábkova 690, Milevsko.

Zadavatel může po přítomných osobách požadovat, aby svou účast na prohlídce místa plnění stvrdili podpisem v listině přítomných zástupců účastníků výběrového řízení. V takovém případě může zadavatel vyžadovat, aby byla ověřena totožnost přítomných osob. Účastníka výběrového řízení může při prohlídce místa plnění zastupovat člen jeho statutárního orgánu uvedený v obchodním rejstříku (po prokázání totožnosti), případně jiná osoba na základě plné moci (po prokázání totožnosti a předložení originálu plné moci).

10. NABÍDKA

- 10.1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 10.3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 10.4. Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 11 této zadávací dokumentace.

- 10.5. Nabídku podá dodavatel v písemné listinné formě v českém jazyce ve formátu A4 nebo složenou do formátu A4. Nabídka i veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.
- 10.6. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.7. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.
- 10.8. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 4 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a opatřený razítkem dodavatele (pokud tento používá razítko).
- Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 06.05.2022 Hodina: 08:30

Podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (doručení nabídky) zadavatelem. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a zadavatel si je ponechá, aniž by je otevřel, či k nim jakkoli přihlédl.

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis „**Rekonstrukce 1. ZŠ T. G. Masaryka, Modernizace sociálního zařízení u jídelny**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele a podpisem statutárního orgánu dodavatele.

Nabídky budou podány na adresu:

Městský úřad Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek je neveřejné.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě nejméně sedmi pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou s uvedením e-mailu, faxem nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky malého rozsahu nejméně čtyři pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/>.

V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.

14. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů, a to kdykoliv i bez udání důvodů. Dále si zadavatel vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace a po otevření nabídek konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom dodavatele bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny dodavatelům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://zakazky.milevsko-mesto.cz>. V takovém případě se oznámení/rozhodnutí považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl dodavatelem informován o možnosti vzniku škody.

- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vybraným dodavatelem jednat, nicméně pouze v rozsahu, který se nepříčí zásadám zadávání veřejných zakázek.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku (z důvodu, že nedoložil originály dokumentů o kvalifikaci či jiných dokumentů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, nebo z důvodu, že odstoupil od své nabídky a neposkytl součinnost k uzavření smlouvy), má zadavatel právo vybrat dalšího dodavatele v pořadí podle hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek, za předpokladu, že i tento dodavatel splňuje všechny zadávací podmínky, vč. kvalifikace.
- Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladu spojených s účastí ve výběrovém řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně. Z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně 4 příloh:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

V Milevsku dne 11.04.2022

PaedDr. Martin Hrych v. r.
ředitel školy