

PROVOZNÍ ŘÁD

**zařízení ke skladování, sběru a předúpravě
odpadů**

**SBĚRNÝ DVŮR Jenišovice
k.ú. Něžovice**

IČZ: CZC00495

Provozovatel: Služby Města Milevska, spol. s r.o.
Karlova 1012
399 01 Milevsko

Provozovna: Sběrný dvůr Jenišovice, k.ú. Něžovice, 399 01 Milevsko

Zpracovala: Ing. Petra Machová

Datum zpracování: prosinec 2022

OBSAH:

1. Základní údaje o zařízení
 - 1.1 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení
 - 1.2 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy
 - 1.3 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno
 - 1.4 Údaje o ukončení stavby a kolaudační rozhodnutí
 - 1.5 Základní kapacitní údaje zařízení
 - 1.6 Časové omezení platnosti provozního řádu
2. Charakter a účel zařízení
 - 2.1 Typ zařízení – název technologie/činnosti dle přílohy č.2 zákona o odpadech
 - 2.2 Způsob nakládání s odpady dle přílohy č.5 zákona o odpadech
 - 2.3 Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno
3. Stručný popis zařízení
 - 3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení
 - 3.2 Soustředovací prostředky a obaly
 - 3.3 Manipulační prostředky
 - 3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů
 - 3.5 Popis přístupové trasy k zařízení
 - 3.6 Provozní doba zařízení
4. Technologie a obsluha zařízení – sběrného dvora
 - 4.1 Přejímka odpadů
 - 4.2 Obecné povinnosti pracovníků sběrného dvora při nakládání s odpadem
 - 4.3 Popis způsobu vedení provozního deníku
 - 4.4 Předání odpadů k využití nebo odstranění
5. Monitorování provozu zařízení
6. Organizační zajištění provozu zařízení
7. Vedení evidence odpadů
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu
10. Přílohy
 - 10.1 Mapka areálu SD
 - 10.2 Obsah lékárničky 1. pomoci

..

1. Základní údaje o zařízení

Sběrný dvůr je zařízení, které je umístěno v areálu skládky odpadů Milevsko - Jenišovice, a je určené ke skladování, sběru, soustřeďování a předúpravě odpadů kat. O a N jejich třídění a případně i lisování, a to od občanů města Milevska, okolních obcí a dále právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání.

1.1 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení s přiděleným IČZ: CZC00495

Vlastník: Město Milevsko
nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ: 002 49 831
zastoupen: ing. Ivanem Radostou, starostou města

Provozovatel: Služby Města Milevska, spol. s r.o.
Karlova 1012, 399 01 Milevsko
IČ: 490 61 186

zastoupen: Michalem Horkem, jednatelem společnosti

Registrace v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 3350

Provozovna: Sběrný dvůr
Areál skládky Milevsko-Jenišovice, k.ú. Něžovice, 399 01 Milevsko
Souřadnice GPS: 49°28'23.025"N, 14°20'32.985"E

Osoba zodpovědná za provoz sběrného dvora: František Zítek, vedoucí provozního úseku,
tel.: 382 521 447; 724 710 901, mail: zitek@smmilevsko.cz

1.2 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy

- | | | |
|---|-----|-------------|
| ▪ Integrovaný záchranný systém | 112 | |
| ▪ Hasiči | 150 | |
| ▪ Záchranná služba | 155 | |
| ▪ Policie | 158 | |
| ▪ Městská policie | 156 | |
| ▪ Krajský úřad - Jihočeský kraj | | tel. |
| U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice | | 386 720 111 |
| ▪ Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát České Budějovice | | |
| U výstaviště 16, P.O.BOX 32, 370 71 České Budějovice | | 386 109 111 |
| ČIŽP - havarijní služba | | 731 405 133 |
| ▪ Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích | | |
| Na sadech 25, 370 71 České Budějovice | | 387 712 111 |
| územní pracoviště Písek, Karla Čapka 2459, 397 01 Písek | | 387 712 601 |
| ▪ Městský úřad Milevsko | | |
| nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko | | 382 504 111 |

1.3 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení (sběrný dvůr) je umístěno na parcelách č. 125, 126, 127, 128, částečně na parcelách č. 2685/24 v k.ú. Něžovice.

Provozovatel zařízení má s vlastníkem pozemku a nemovitosti Městem Milevsko uzavřenou nájemní smlouvu.

1.4 Údaje o ukončení stavby a kolaudační rozhodnutí

Kolaudační rozhodnutí - vydané dne 18.8.1995, č.j. Výst. 330-569/95 Sl, - vydal MěÚ Milevsko

Kolaudační rozhodnutí - vydané dne 2.1.2001, č.j. Výst. 330-2/2001/Bo, - vydal MěÚ Milevsko

1.5 Základní kapacitní údaje zařízení

Celková roční projektovaná a plánovaná kapacita odpadů v zařízení: cca 15 000 t odpadů
 Celková okamžitá kapacita zařízení: cca 10000 t odpadů kategorie O + do 50 t odpadů kategorie N (včetně znečištěných stavebních odpadů)
 Denní kapacita odpadů: cca 200t odpadů

1.6 Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena Rozhodnutím o změně integrovaného povolení vydaným Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 23.11.2022 pod č.j. KUJCK 141433/2022.

2. Charakter a účel zařízení

2.1 . Typ zařízení – název technologie/činnosti dle přílohy č.2 zákona o odpadech

Zařízení je provozováno jako stacionární a je určeno ke sběru, soustřeďování, případně i přetřídění, lisování nebo skladování odpadů před jejich předáním do dalšího zařízení určeného k nakládání s odpady k využití či odstranění nebo obchodníkovi s odpady v souladu s požadavky platné legislativy.

Vymezení činnosti dle Katalogu činností	Povolené způsoby nakládání R, D (využití, skladování a odstranění odpadů)
činnost č. 3.2.0 – drcení odpadů	R12a, D14
činnost č. 3.3.0 – lisování odpadů	R12a, D14
činnost č. 3.4.0 – třídění, dotřídění odpadů	R12a, R12b, R12c, R12d, R12e, D14
činnost č.11.1.0 – sběr odpadů	-
činnost č.12.1.0 – skladování ostatních odpadů	R13a, D15
činnost č.12.2.0 – skladování nebezpečných odpadů	R13a, D15

Pozn.: Z původního integrovaného provozního řádu „Řízená skládka odpadů Milevsko-Jenišovice“ “ byla vyjmuta celá kapitola I , pro kterou je tímto zpracován samostatný provozní řád

2.2 Způsob nakládání s odpady dle přílohy č.5 zákona o odpadech

- ✓ R12a Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
- ✓ R12b Úprava před využitím odpadu k výrobě energie
- ✓ R12d Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním kovů a sloučenin kovů
- ✓ R12c Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním organických látek (papír, plasty)
- ✓ R12e Úprava k následné recyklaci nebo zpětnému získávání ostatních anorganických materiálů (sklo, zeminy, stavební odpady)
- ✓ R13a Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru
- ✓ D14 Přebalení před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D13
- ✓ D15 Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

2.3 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam možných shromažďovaných odpadů kategorie O a N v daném zařízení podle vyhlášky MŽP, kterou se stanoví Katalog odpadů, v platném znění - v následujícím rozsahu

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název druhu odpadu
02 01 08	N	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky
03 01 05	O	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
08 01 11	N	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
13 02 05	N	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název druhu odpadu
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07	N	Olejové filtry
16 01 11	N	Brzdové destičky obsahující azbest
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 14	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 01 20	O	Sklo
16 05 06	N	Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 03	O	Plasty
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 06 01	N	Izolační materiál s obsahem azbestu
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01
17 09 03	N	Jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 17	N	Fotochemikálie
20 01 19	N	Pesticidy
20 01 21	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 27	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 32	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	O	Objemný odpad

Odpady skupiny 17 budou přijímány do rozměru bloků 1 m³ a bez kovových příměsí.

3. Stručný popis zařízení

3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení

Stavebně a technicky vybavený prostor pro dočasné soustřeďování ostatních a nebezpečných odpadů (s možností i skladování) a dále k soustřeďování odpadů vzniklých i z vlastní činnosti provozovatele. Prostor se nachází na zpevněných a nezpevněných plochách (mimo těleso skládky), na kterých mohou být umístěny uzavřené nebo otevřené kontejnery pro oddělené soustřeďování jednotlivých druhů odpadů, a dále ze stavebního objektu, kde se nachází sklad nebezpečných odpadů a garáž na manipulátor a lis na papír.

Zpevněné a nezpevněné plochy jsou dále vyhrazeny pro oddělené soustřeďování zejména pneumatik, stavebních a demoličních odpadů včetně vyříděného dřeva ze staveb a vyřazeného nábytku, asfaltu,

výkopové zeminy, větví z prořezávání městské zeleně a zahrad občanů před štěpkováním a vytříděných plastů určených k recyklaci.

Pro uložení větví a činnost štěpkovače je v zařízení vymezena zpevněná plocha.

Na vymezených plochách může též docházet k drcení nashromážděných stavebních demoličních odpadů a dřeva smluvními partnery.

Provozní budova (vážní domek) – je vybavena sociálním zařízením (WC, tekoucí voda, sprcha, šatna), slouží jako administrativní zázemí zaměstnanců.

Vodovod – zdroj zásobování provozní budovy užitkovou vodou je z vrtané studny VS1 umístěné v areálu skládky. Vodovod je vybaven vodoměrem. Ohřev teplé užitkové vody je zajištěn akumulacním zásobníkem. Objekt je vytápěn elektrickými přímotopnými tělesy.

Pitná voda je zajištěna balená.

Žumpa – bezodtoká jímka o objemu 5,3m³ sloužící k jímání splaškových odpadních vod z provozní budovy. Splašková odpadní voda je dle potřeby likvidována na smluvní ČOV.

Zařízení/ sběrný dvůr má v areálu skládky tři oddělené sekce:

a) Sběrné místo stavebních a demoličních odpadů, dřeva a nábytku a větví, které je v severní části areálu mezi otevřenou vodotečí S1 a oplocením

V tomto prostoru budou volně soustřeďovány pouze odpady uvedené v PŘ bez obsahu nebezpečných složek. (viz základní popisy odpadů).

Při vhodném zabezpečení nádob, prostředků a kontejnerů včetně manipulační a přepravní techniky lze venkovní zpevněné plochy lze využít i pro odpady kategorie N.

b) Sběrné místo vytříděných komunálních odpadů u vjezdu do areálu skládky a podél příjezdové komunikace ke složišti odpadu – zpevněná plocha pro umístění kontejnerů a nádob a manipulaci s nimi

Zde jsou odpady soustřeďovány buď v kontejnerech (např. papír, sklo, kovy, azbest, PET, fólie, textil); v big bagách (např. polystyren) nebo volně na zpevněné ploše (např. pneumatiky), případně další odpady uvedené v PŘ.

c) Sběrné místo pro nebezpečné odpady ve zděné budově/ skladu nebezpečných odpadů

Nebezpečné odpady jsou zde soustřeďovány, popř. mohou být i skladovány v uzamykatelném skladu nebezpečných odpadů ve vhodných nádobách a obalech. Tekuté odpady jsou soustřeďovány v sudech na záchytných vanách.

Odpady jsou v případě potřeby dotřídovány převážně ručně dle požadavků odběratelů a následně po soustředění ekonomicky vhodné transportní dávky předávány obchodníkovi nebo do jiného zařízení vhodného k nakládání s odpady.

Všechny druhy odpadů jsou označeny názvem a katalogovým číslem odpadu, nebezpečné odpady jsou opatřeny štítky s údaji dle platné legislativy (příloha č.20 vyhl. 273/2021Sb.), identifikační listy nebezpečných odpadů jsou umístěny v jejich blízkosti.

Zařízení je na základě smluvního vztahu s kolektivními systémy i zároveň místem zpětného odběru použitých elektrozařízení pocházejících z domácností a případně i baterií (kontejnery na venkovní zpevněné ploše, E-domek, popř. volná plocha).

Aku baterie jsou soustřeďovány v kontejneru ve skladu nebezpečných odpadů.

3.2 Soustředovací prostředky a obaly

K soustřeďování odpadů jsou používány tyto soustředovací prostředky (nádoby a obaly):

- velkoobjemové kontejnery (3-30m³)
- plastové kanystry a plastové boxy
- sud 50- 200 l (kovový, plastový)
- kontejnery na akumulátory a zářivky, 1100 l
- plastové nádoby 120 l, 240 l, 1100 l
- palety, paletové boxy
- PE pytle, popř. další obaly a případně i další, zde neuvedené

Soustředovací prostředky a obaly na odpady splňují následující požadavky:

- ✓ jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,

- ✓ splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny,
- ✓ jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustřeďování jiných druhů odpadů,
- ✓ svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití i při jejich čištění a desinfekci,
- ✓ svým provedením nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před únikem odpadů a před emisemi nebo zápachem a zároveň chrání odpad před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením,
- ✓ jsou umístěny tak, aby byla zajištěna bezpečnost při jejich obsluze, požární bezpečnost, dostupnost a možnost obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.
- ✓ v případě, že jsou tyto obaly použity i jako přepravní obaly, musí splňovat předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR

3.3 Manipulační prostředky

Pro manipulaci s odpadem, s kontejnery, paletami a soustřeďovacími obaly, je sběrný dvůr vybaven paletovacím vozíkem a ručním rudlíkem. K přepravě odpadů do a ze zařízení je využívána odvozová technika – dopravní prostředky provozovatele nebo oprávněné osoby (nákladní automobil s hydraulickou rukou).

3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů

Zjišťování hmotnosti odpadů přijímaných do zařízení se provádí přímo v areálu skládky Milevsko-Jenišovice na mostové váze s maximální váživostí do 60t.

Ve skladu nebezpečných odpadů je ještě umístěná váha decimálka s váživostí do 200kg

Další možnost vážení odpadů je u odběratelů odpadů v jejich zařízeních.

3.5 Popis přístupové trasy k zařízení ve vztahu k jednotlivým druhům dopravy do zařízení

Zařízení je umístěno v oploceném areálu na skládce Milevsko – Jenišovice společnosti Služby Města Milevska s.r.o. Přístup do zařízení je možný pouze z asfaltové komunikace č.102 ve směru z Milevska na Dmýšice odbočením vpravo, cca 2,5km severozápadně za Milevskem..

3.6 Provozní doba zařízení

Sběrný dvůr je provozován dle potřeb vlastníka a provozovatele a má stanovenou tuto provozní dobu:

pondělí až pátek	8.00 - 16.00 hod
Sobota	8.00 - 11.00 hod

4. Technologie a obsluha zařízení – sběrného dvora

Předmětné odpady budou do zařízení dopravovány vlastními dopravními prostředky nebo dopravními prostředky občanů, právnických či fyzických podnikajících osob, přičemž provozovatel bude dohlížet, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových tras sbíranými odpady. K tomuto účelu bude zařízení vybaveno tak, aby bylo případné znečištění komunikace neprodleně odstraněno, a aby nedocházelo k následnému ohrožení životního prostředí.

4.1 Přejímka odpadů

Při přejímce odpadů do zařízení bude postupováno způsobem uvedeným v § 17, odst.1, písm.b zákona č.541/2020Sb., o odpadech

Provozovatel zařízení je při převzetí odpadu mimo jiné povinen:

1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
2. odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu
3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení a provést záznam do provozního deníku
6. při převzetí odpadu vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení

(toto potvrzení se nevydává nepodnikajícím fyzickým osobám ukládajícím odpad v rámci OZV města, provede se pouze záznam do PD a pak se tyto údaje předají obci dle konkrétního trvalého pobytu předávající fyzické osoby).

Dodavatel odpadu (předávající osoba) poskytne provozovateli SD dle přílohy č.12 Vyhl.č.273/2021Sb., o podrobnostech nakládání s odpady osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- ✓ IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- ✓ katalogové číslo odpadu a kategorii a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech
- ✓ v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání pouze název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Při příjmu odpadu od fyzické osoby/občana předávajícího odpad v rámci OZV města se nepožadují písemné informace o odpadu (provede se pouze vizuální kontrola odpadu a ověření totožnosti a trvalého pobytu dle OP)

4.2 Obecné povinnosti pracovníků sběrného dvora při nakládání s odpadem

- ✓ Zajišťovat včasný odvoz plných kontejnerů a nádob, v celém areálu udržovat pořádek
- ✓ Průběžně kontrolovat technický stav kontejnerů a nádob na odpad, o jejich poškození vést evidenci v provozním deníku zařízení a neprodleně informovat nadřízené pracovníky
- ✓ Kontrolovat technický stav sběrného dvora a při zjištění závad a nedostatků opět neprodleně informovat nadřízené pracovníky
- ✓ Předcházet nežádoucím únikům nebezpečných odpadů, případné úniky neprodleně odstraňovat, dle bodu 8.c tohoto provozního řádu
- ✓ Se zástupcem vlastníka ihned řešit případné vzniklé škody na vybavení a objektech sběrného dvora v rozsahu stanoveném nájemní smlouvou
- ✓ Před skončením pracovní směny jsou pracovníci sběrného dvora povinni provést kontrolu zabezpečení kontejnerů a nádob včetně označení soustředěného odpadu dle provozního řádu zařízení, očistit a popř. zamést plochu
- ✓ Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu a areálu

4.3 Popis způsobu vedení provozního deníku (Příloha č. 2 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.)

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady vede obsluha zařízení denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - jméno obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení, množství přijatých odpadů - je evidováno elektronicky.
 - b) další údaje z monitorování provozu zařízení
 - c) údaje o nepřijetí/ odmítnutí odpadu
 - d) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
 - e) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.
- Pozn. denně se zaznamenává příjem odpadu, ostatní skutečnosti se zaznamenávají v případě jejich vzniku*

Součástí provozní dokumentace zařízení je i kniha pracovních úrazů, která je uložena v sídle provozovny. V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.4 Předání odpadů k využití nebo odstranění

Odpady jsou po provedeném sběru a soustředování předány k využití či odstranění do jiného zařízení určeného k nakládání s odpady v souladu s platnými právními předpisy.

Provozovatel SD předá s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy údaje o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech č.541/2020 Sb.

5. Monitorování provozu zařízení

Monitorování vlivu provozu zařízení na okolní prostředí

Monitorování zařízení je omezeno na přejímku odpadů. Budou vedeny záznamy o jednotlivých nedostacích, které budou součástí provozního deníku zařízení.

Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele nebude docházet ke znečišťování žádné ze složek životního prostředí.

Hluk: hlučnost nepřevyšuje běžnou úroveň hluku a jeho maximální úroveň tvoří hluk nákladních automobilů dopravců odpadů, úroveň hluku není samostatně měřena.

Emise: v zařízení nevznikají žádné emise unikající do ovzduší. Mohou vznikat pouze v případě porušení pravidel bezpečné manipulace s nebezpečnými odpady jako například odpařování nebezpečných látek. V takovém případě se musí neprodleně sjednat náprava, látky bezpečně uložit a jejich shromažďovací nádoby utěsnit.

Odpadní vody: při provozu zařízení nevznikají odpadní vody.

Sledování spotřeb energií

Jedná se pouze o spotřebu na osvětlení objektu provozní budovy. Zařízení nemá vlastní měřidlo spotřeby elektrické energie.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Kompletní provoz sběrného dvora zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel zařízení – společnost Služby Města Milevska, spol. s r.o. Obsluhu tvoří 1-2 pracovníci.

Provozovatel zařízení zodpovídá za dodržování provozního řádu zařízení, předpisů BOZP, požárních a dalších zákonných předpisů a za veškeré činnosti zde prováděné.

Zařízení je zabezpečeno proti neoprávněnému vniknutí nepovolaných osob.

Odpovědnou osobou za provoz sběrného dvora je vedoucí provozního úseku.

Zařízení bude označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující údaje:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem nebo výdej odpadů ze zařízení

7. Vedení evidence odpadů

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a v rozsahu stanoveném § 94 zákona č.541/2020 Sb. o odpadech a vyhláškou.

(1) Průběžná evidence odpadů je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném podle listu 2 přílohy č.13 vyhlášky č.273/2021Sb .

Průběžná evidence vždy obsahuje

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

(2) V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam

- a) při každém naplnění prostředku pro soustřeďování odpadu,
- b) při každém předání nebo převzetí odpadu,
- c) odlišně od písmen a) a b) jednou měsíčně v případě periodického svozu komunálního odpadu,
- d) při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu,
- e) při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu,
- f) vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.

(3) Při vedení evidence a ohlašování se pro označení provozovny původce odpadů využívá identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. Pokud provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny, používá se k identifikaci interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý rok se podává elektronicky v termínu do 28. 2. následujícího roku v datovém standartu MŽP prostřednictvím ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí) provozovaného společností CENIA místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

V případě, že provozovatel zařízení přebírá komunální odpady od fyzických osob, má povinnost oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok.

Veškerá evidence odpadů je uchovávána po dobu 5 let.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

a) Dodržováním tohoto provozního řádu a všech technologických postupů týkajících se provozu zařízení je minimalizována pravděpodobnost negativního vlivu provozu tohoto zařízení na životní prostředí jako je kontaminace půdy, podzemních a povrchových vod či znečištění ovzduší

Provozovna nemá negativní vliv na nejbližší chráněné prostory staveb (rodinné a bytové domy) ani z hlediska hluku, jednotlivé činnosti probíhají v rámci uzavřeného areálu zařízení pouze v provozní době pouze v časech uvedených v bodě 3.6.

Nejbližší bytové domy jsou ve vzdálenosti: obec Přeborov - 1,2 km SV směrem; obec Něžovice – cca 2km severně a město Milevsko JV směrem ve vzdálenosti cca 2,5km.

V blízkosti areálu skládky jsou pouze dva jednotlivé obytné objekty: dvůr Jenišovice - 600 m SZ směrem a myslivna Spálená - 400 m jižně od skládky

Skládka je ve směru jižním a východním kryta lesními porosty.

b) S odpady kat. nebezpečné je vždy nakládáno pouze na zpevněné, případně zabezpečené ploše.

c) Postup v případě havárie

V zařízení mohou nastat následující havárie:

- únik ropných látek z dopravní a manipulační techniky, únik odpadů
- požár

Únik ropných látek, popř. odpadů

V případě úniku ropných látek ze zařízení, dopravní a manipulační techniky nebo při úniku odpadů je zařízení vybaveno v přiměřeném množství sanačními prostředky na minimalizaci dopadu havárie na životní prostředí, které jsou určeny pro zastavení, sesbírání a odstranění odpadů v případě úniku (sorpční materiál, lopata, koště, nádoba na odpad, atd.). Sanační prostředky jsou umístěny ve skladu nebezpečných odpadů.

Požár

V areálu zařízení není dovoleno pracovat s otevřeným ohněm a kouřit. Pro případ požáru je v areálu zařízení zdroj vody – vodovod a dostatečné množství přenosných hasicích přístrojů, které budou pravidelně kontrolovány. Obsluha bude seznámena s jejich použitím.

U vchodu do haly jsou vyvěšeny požární poplachové směrnice, pro ohlášení požáru je odpovědná osoba vybavena telefonem.

V případě požáru opustí všichni zaměstnanci prostor zařízení kromě zaměstnanců, kteří provádějí hašení požáru či zajišťují jeho nahlášení na ohlašovnu požáru. O požáru bude neprodleně informován HZS Jihočeského kraje..

Pokud při manipulaci s odpady dojde k havárii nebo k požáru, bude neprodleně informován odpovědný pracovník provozovatele zařízení (jedenatel společnosti) a příslušné orgány státní správy (zejména HZS; dále pak dle povahy havárie případně i ČIŽP, OI Č.Budějovice, Policie ČR, KHS atd.).

O případné havárii bude proveden záznam, který obsahuje:

čas havárie, její oznámení příslušným orgánům státní správy, příčiny vzniku havárie, popis a rozsah škod, průběh havárie a provedená opatření.

d) Po ukončení provozu zařízení budou manipulační plochy vyčištěny od odpadů a případně využity k jiným účelům

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

Do prostoru zařízení je povolen přístup zástupcům vlastníka, provozovatele zařízení, obsluze a pracovníkům, určeným k manipulaci s odpady v zařízení. Ostatní osoby se smí pohybovat v prostoru zařízení pouze v doprovodu provozovatele nebo jím pověřené osoby / obsluhy/.

Bez doprovodu zaměstnanců zařízení, smí do prostoru zařízení vstoupit pouze osoby za účelem poskytnutí první pomoci při úrazu nebo za účelem zabránění úrazu, požáru, havárií, nehod, popř. za účelem zmírnění následků při uvedených událostech.

- Pracovníci jsou povinni dodržovat při práci předpisy hygienické, požární a ostatní související předpisy, které se týkají vykonávané práce, podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určených zaměstnavatelem dle platných právních předpisů.
- Poskytovatel pracovních lékařských služeb je smluvně zajištěn. Práce obsluhy zařízení je zařazena do kategorie 2 dle Vyhl. č. 432/2003 Sb. Kategorizace pracoviště je schválena příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví Pracovníci pravidelně absolvují preventivní prohlídky dle platné legislativy.
- Školení pracovníků obsluhy zařízení z bezpečnosti práce, požární ochrany aj. se řídí platnou legislativou. O uskutečněných školeních je vedena písemná dokumentace.
- Při manipulaci s odpadem je každý povinen používat osobní ochranné pracovní prostředky (pracovní oděv, pracovní rukavice, pracovní obuv a ochrana sluchu) s ohledem na charakter odpadů z hlediska jejich působení na zdraví lidí a životní prostředí.
- Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit.
- V prostoru zařízení je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, zařízení je vybaveno dostatečným množstvím hasicích přístrojů
- Sanitární zázemí pro zaměstnance (WC, tekoucí voda, šatna) je umístěno v provozní budově (vážní domek) v areálu skládky.
- Pitná voda pro zaměstnance je zajištěna balená.
- Zařízení je vybaveno lékárníčkou první pomoci, která je umístěna v objektu sanitárního zázemí pro zaměstnance
- Záměr provozovat sběrný dvůr nepřináší žádná zdravotní rizika

Zásady poskytování 1. pomoci

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

dostatek vody (pokud není zdroj vody, pak pohotovostní zásoba asi 10 litrů na osobu), přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochlazením a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení včetně obuvi, lékárníčka, její obsah je třeba obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

- **zástava dechu- okamžitě provádějte umělé dýchání**
- **zástava srdce - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce**
- **bezvědomí- uložte postiženého do stabilizované polohy na boku**

Při zasažení žíravinami

Při nadýchání

- rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost dopravte postiženého na čerstvý vzduch, nenechte ho chodit!
- podle situace lze doporučit výplach ústní dutiny, případně nosu vodou
- převlékněte postiženého v případě, že je látkou zasažen oděv
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- podle situace volejte záchrannou službu

Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte. V žádném případě neprovádějte neutralizaci!
- výplach provádějte 10-30 minut od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko.
- podle situace volejte záchrannou službu

Při styku s kůží

- ihned svlečte potřísněné šatstvo; před mytím nebo v jeho průběhu sundejte prstýnky, hodinky, náramky, jsou-li v místech zasažení kůže
- zasažená místa oplachujte proudem pokud možno vlažné vody po dobu 10-30 minut; nepoužívejte kartáč, mýdlo ani neutralizaci
- poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem, na kůži nepoužívejte masti ani jiná léčiva
- poškozeného přikryjte, aby neprochladl
- podle situace volejte záchrannou službu

Při požití

- NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ - hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu!!! Hrozí perforace jícnu i žaludku!
- OKAMŽITĚ VYPLÁCHNĚTE ÚSTNÍ DUTINU VODOU A DEJTE VYPÍT 2-5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny, k pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ!
- nepodávejte žádné jídlo
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče
- podle situace volejte záchrannou službu

V případě nejistoty o správném postupu využijte možnost telefonického kontaktu na **Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2: tel. 224 919 293, 224 915 402**, sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku..

10.2 Obsah lékárničky 1. pomoci

Výbava lékárničky TRAIVA

STANDARD

00659

Ks	Obsah náplně	Použití
5	Desinfekční ubrousek / 2 ks	Desinfekce povrchových poranění
2	Kompres gáza sterilní 5 x 5 cm / 2 ks	Krytí ran
2	Obvaz sterilní 6 cm x 5 m	Krytí ran
1	Oční výplach STEROWASH – jednorázový 20ml	Výplach nečistot očí, výplach rány
3	Obvaz hotový s 1 polštářkem	Krytí ran
3	Obvaz hotový s 2 polštářky	Krytí ran
2	Obinadlo pružné nesterilní	Krytí ran
1	Vata buničitá, přířezy 5 x 4 cm / 10 ks	Ošetření drobných poranění
1	Náplast – rychloobvaz 6 cm x 1 m	Ošetření drobných poranění
1	Náplast s polštářkem 8 x 4 cm / 6 ks	Ošetření drobných poranění
1	Krycí fólie – rouška 20 x 20 cm	Krytí hrudníku – pneumotorax
1	Izotermická fólie	Metalizovaná izolační fólie
1	Náplast na cívce 2,5 cm x 5 m	Přelepení a fixace obvazu
1	Škrtilo pryžové	Zastavení tepenného krvácení
1	Trojčipý šátek	Znehybnění horních končetin
1	Chirurgické rukavice	Ochrana proti infekci
1	Nůžky s kulatými hroty	
1	Pinzeta plastová	
1	Karta první pomoci	
1	Formulář – kniha úrazů	

Expirace: Datum spotřeby je uvedeno na jednotlivých komponentech.

Poučení: Provozovatel musí udržovat lékárničku v řádném stavu a jednotlivé druhy zdravotnických potřeb obměňovat.

Podmínky skladování: Při teplotě +5 až +35 °C a vlhkosti max. 75 %.

Nevystavovat účinkům slunečního záření a tepelných zdrojů.

Skladovat v čistých, suchých, větratelných místnostech.

Baleno: 05/2022



Služby Města Milevska, spol. s r.o.

Karlova 1012, 399 01 Milevsko

IČO 49061186 DIČ CZ49061186

-2-